

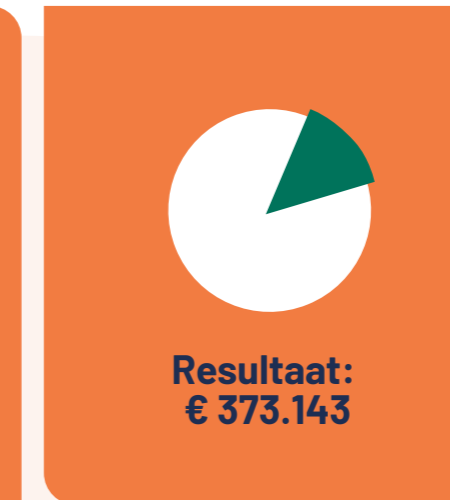
2025

JAARVERSLAG 2025

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (41781)

Bezoekadres: Ruysdaelkade 215, 1072 AW Amsterdam
Postadres: Postbus 51356, 1007 EJ Amsterdam
Telefoon: 020-5776040
Website: www.openbaaronderwijsaandeamstel.nl

DASHBOARD



VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van OOadA, over het kalenderjaar 2025. In een jaar waarin maatschappelijke ontwikkelingen, financiële druk en demografische veranderingen nadrukkelijk voelbaar waren, hebben wij koers gehouden op onze belangrijkste opdracht: het bieden van hoogwaardig, toegankelijk en inclusief openbaar onderwijs voor alle kinderen. En natuurlijk ook: een vitaal personeelsbeleid, een gezonde bedrijfsvoering in veilige schoolgebouwen.

De vernieuwde Code Goed Bestuur vormde ook in 2025 een belangrijk kompas voor ons handelen. De vijf principes helpen ons bij het maken van zorgvuldige keuzes en bij het verder versterken van de kwaliteit van ons onderwijs en onze organisatie. Wij investeerden ook in 2025 volop in onderwijsontwikkeling, professionalisering, inclusief onderwijs, in onze gebouwen door renovaties en een nieuw prachtig gebouw op de Zuidas, terwijl wij tegelijkertijd moeten omgaan met beperkte middelen. U leest in dit verslag wat en hoe wij dat hebben gedaan.

Onze scholen zijn stevig verankerd in Amsterdam Zuid en Centrum en werken nauw samen met ouders en maatschappelijke partners. Binnen de organisatie hebben wij bewust ingezet op het versterken van verbinding, het werken vanuit vertrouwen en het behoud van werkplezier. Juist in een periode van verandering zijn deze waarden essentieel gebleken voor samenwerking, veerkracht en een professionele cultuur. Een cultuur waarin mensen zich gezien en gesteund voelen. Wij hebben dan ook enorm genoten van de personeelsdag in mei 2025, een dag waarop wij hebben gevierd hoeveel talent en energie in onze stichting zitten.

In het jaarverslag zult u lezen dat de demografische ontwikkelingen en fluctuerende leerlingenaantallen om toekomstgerichte keuzes vragen. In 2025 hebben wij, samen met andere besturen, stappen gezet om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, onder meer via twee zorgvuldig uitgevoerde fusies. In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over ons handelen.

Het verslag is niet alleen een weergave van onze activiteiten en resultaten, maar ook een moment van reflectie. Doen wij, ondanks de dynamiek en de vele uitdagingen die bij het werken in de grootstedelijke context horen, de goede dingen, en doen we die goed? Wij hopen dat dit verslag u daarop een antwoord geeft en bijdraagt aan begrip en inzicht in onze afwegingen en ambities.

Het afgelopen jaar stond eveneens in het teken van de voorbereiding van de bestuurlijke integratie van OOadA met de Stichting Kinderopvang aan de Amstel (KOadA). De integratie heeft zich per 1 januari 2026 voltrokken. KOadA is onze startende kinderopvangstichting die de komende jaren verder doorontwikkeld zal worden en op onze scholen een vorm van kinderopvang kan gaan bieden.

In 2025 heeft de RvT afscheid genomen van Saskia Nijs en Malika el Mhassani. Saskia en Malika hebben de afgelopen jaren een belangrijke rol gespeeld in de RvT. Wij willen hen bedanken voor hun inzet in de afgelopen jaren,

Wij genieten enorm van de ruim 7400 leerlingen in onze onderwijsstichting. En wij zijn enorm trots op de inzet, professionaliteit en betrokkenheid van al onze leraren, ondersteunende medewerkers en schoolleiders. Samen met hen blijven wij bouwen aan sterk openbaar onderwijs voor ieder kind.

Met vertrouwen kijken wij vooruit.

Sanne van Muijden en Luc Sluijsmans
College van Bestuur OOadA

LEESWIJZER

Het jaarverslag 2025 bestaat uit:

- het bestuursverslag (A);
- verslag raad van toezicht (B);
- de jaarrekening (C)

Bestuursverslag (A)

De bestuurlijke verslaglegging loopt van specifiek naar algemeen. Eerst wordt het profiel van de organisatie uiteengezet. Daarin worden ook de visie, missie, strategische doelen en de -Code goed bestuur-toegelicht (hoofdstuk 1). Vervolgens worden de actuele en verplichte onderwerpen die in dit boekjaar hebben plaatsgevonden behandeld (hoofdstuk 2: De context van 2025). In dit hoofdstuk wordt per bedrijfsonderdeel ingegaan op de jaardoelen en specifieke gebeurtenissen in het boekjaar 2025.

Verslag van de raad van toezicht (B)

In dit verslag wordt uiteen gezet hoe invulling is gegeven aan het toezicht op de organisatie (hoofdstuk 3).

Jaarrekening (C)

De jaarrekening is een financiële weergave van de stichting, met een toelichting op de feitelijke cijfers (indien noodzakelijk en/of gewenst) over het betreffende boekjaar (hoofdstuk 4).

Redactie

Martijn Stormmesand

Tekstredactie

Theo Nieveen

Tekstbijdragen

Sanne van Muijden

Luc Sluijsmans

Odette ten Have

Marjolijn Willemse

Simone Groot

Nina Desplenter

Marloes Schaefer

Barry Haan

Marleen Staats

Liesbeth Heins

Roel Wessels

Marianne Tiggers

Martijn Stormmesand

Ontwerp

Van Dalen (concept, vorm en communicatie)

www.vandalenvormgeving.nl

Reageren op het jaarverslag?

Heeft u een vraag over het jaarverslag of wilt u reageren?

Mail dan naar: m.stormmesand@ooda.nl

Kijk voor de digitale versie van dit jaarverslag op

www.ooda.nl/onderwijs/jaarverslag/2025

INHOUDSOPGAVE

A. BESTUURSVERSLAG	8	C. FINANCIËLE VERSLAGLEGGING	90
1. Onze organisatie	10	4. Financiële verslaglegging 2025	92
1.1 Profiel	10	4.1 Balans	92
1.2 Organisatie	12	4.2 Staat van baten en lasten	93
1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen	20	4.3 Kasstroomoverzicht	94
		4.4 Grondslagen	95
2. De context van 2025	22	4.5 De materiële en financiële vaste activa	99
2.1 Onderwijs en kwaliteit	22	4.6 Vorderingen en Liquide Middelen	100
2.2 Personeel en professionalisering	33	4.7 Het Eigen Vermogen en de Voorzieningen	101
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	46	4.8 Kortlopende Schulden	105
2.4 Financieel beleid	48	4.9 Niet uit balans blijkende verplichtingen	106
2.5 Financiële verantwoording	59	4.10 Verantwoording doelsubsidies	107
		4.11 Baten en lasten	110
		4.12 Verbonden partijen, bezoldiging bestuurders en toezichthouders, Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (publieke en semipublieke sector)	112
B. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT	80	4.13 Gebeurtenissen na balansdatum	118
		4.14 Vaststelling	118
3. Verslaglegging raad van toezicht	82	5. Overige gegevens	120
		5.1 Accountantsverklaring	121
		5.2 Afkortingenlijst	125

A. BESTUURSVERSLAG

ONZE ORGANISATIE

1. Onze organisatie

1.1 Profiel

Stichting OOadA (werkgevernummer ministerie van OCW: 41781) is het grootste Amsterdamse bestuur voor openbaar primair onderwijs, met een jaarlijkse omzet van 64 miljoen euro. In 2025 maakten 21 scholen deel uit van de stichting. Op 31 december 2025 telt de organisatie 748 personeelsleden. Samen dragen zij zorg voor het onderwijs aan 7.415 leerlingen (telling: 1 februari 2026).

Missie, Visie en Strategische doelen

Met ingang van schooljaar 2023 -2024 is begonnen met een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2023 - 2027. Daarbij is onze visie en missie herijkt, hebben wij kernwaarden voor ons handelen opgesteld en hebben wij strategische doelen verankerd die samenhangen met deze elementen.

Onze missie:

Wij stimuleren iedereen om zich te ontwikkelen en het beste uit zichzelf en de ander te halen.

Onze visie:

Het bieden van hoogwaardig, effectief onderwijs aan leerlingen in een veilige sfeer.

We verwachten van onze scholen dat ze het 'best mogelijke onderwijs' voor hun leerlingpopulatie realiseren.

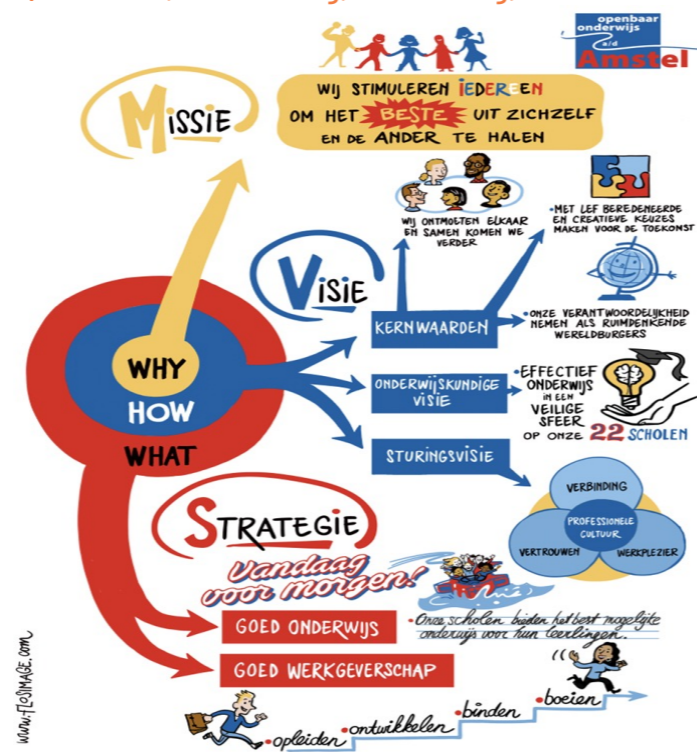
Onze kernwaarden:

We ontmoeten elkaar en samen komen we verder.

We maken met lef, beredeneerde en creatieve keuzes voor de toekomst.

We nemen onze verantwoordelijkheid als ruimdenkende wereldburgers. In het Strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn de visie, missie en kernwaarden verankerd op de domeinen: onderwijskwaliteit, werkgeversbeleid en financiën (huisvesting, communicatie).

1. **Kwaliteit van ons onderwijs**
2. **Kwaliteit van ons werkgeverschap**
3. **Doen wat wij zeggen (financiën, huisvesting, monitoring, communicatie)**



ad 1. Kwaliteit van ons onderwijs

Onze eerste verantwoordelijkheid is dat wij leerlingen hoogwaardig en effectief onderwijs bieden in een veilige sfeer. Iedere OOadA-school doorloopt daarom jaarlijks een vaste kwaliteitscyclus. Hiermee houden scholen zicht op de voortgang van leerlingen en houdt het bestuur zicht op de ontwikkeling van scholen, en de algehele onderwijskwaliteit. Wij brengen op deze manier tijdig de onderwijsresultaten op bestuursniveau in beeld. Daarnaast op schoolniveau de onderwijsbehoefte van leerlingen. Hiermee wordt ook de effectiviteit van ingezette interventies zichtbaar. Met een jaarcyclus aan gesprekken volgt het bestuur de onderwijskwaliteit. Tijdens deze gesprekken wordt ook bekeken of de gestelde doelen uit het jaarplan zijn behaald. Waar nodig wordt een korte verbetercyclus ingezet. Iedere school laat ook eens in de 4 jaar een externe audit afnemen.

ad 2. Kwaliteit van ons werkgeverschap

Een kernvoorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs is voldoende gekwalificeerd onderwijzend personeel en onderwijs ondersteunend personeel. Daarom zetten wij de komende 4 jaar vol in op het opleiden van nieuwe leerkrachten en onderwijs ondersteuners. Verder wordt optimale aandacht besteed aan de begeleiding van startende leerkrachten, de ontwikkelingsmogelijkheden van bestaande medewerkers en het werkgeluk van iedereen die bij OOadA werkt of studeert. Wij willen ons onderscheiden met goed werkgeverschap, juist in een krappe arbeidsmarkt.

ad 3. Doen wat wij zeggen

Deze pijler ondersteunt de 2 eerder beschreven domeinen. Een solide financieel beleid is van essentieel belang voor de continuïteit en duurzaamheid van ons onderwijs. Financiële stabiliteit zorgt ervoor dat scholen kunnen voldoen aan de behoeften van leerlingen en kunnen zorgen voor gekwalificeerde leerkrachten, directeuren en ondersteuners. OOadA voert hiertoe een financieel beleid waarbinnen continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid de uitgangspunten zijn. Het bestuur monitort de uitvoering hiervan in een jaarlijkse dialoog met (S)OPO-, management-, begrotings- en formatiegesprekken. Zowel op schoolniveau als bovenschols wordt jaarlijks de doelmatige inzet van financiële middelen met kwartaalrapportages geanalyseerd. Voor alle monitoringsinstrumenten geldt dat de rapportages aanleiding kunnen geven tot tussentijdse bijstelling van het beleid.

Wij zitten nu in het derde jaar (schooljaar 2025 - 2026) van deze planperiode. De organisatie stelt per schooljaar jaardoelen vast die worden opgevolgd door de voorzitters van de ontwikkelteams (onderwijs, personeel, huisvesting en financiën). In de afzonderlijke paragrafen van dit bestuursverslag (2.1 onderwijs, 2.2 personeel en professionalisering, 2.3 huisvesting en facilitaire zaken en 2.4 financieel beleid) wordt aan het begin van de paragraaf een uiteenzetting van de resultaten van de jaardoelen gegeven.

1.2 Organisatie

Organisatiestructuur

De organisatie wordt aangestuurd door een tweekoppig bestuur dat opereert onder toezicht van een vijfkoppige raad van toezicht. Het bestuur geeft leiding aan de schoolleiders op onze 21 scholen en de medewerkers van het bestuurskantoor. Het bestuur betreft de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bij haar beleidsontwikkeling en besluitvorming. De medezeggenschapsraad bestaat uit een vertegenwoordiging van medewerkers en ouders uit onze scholen. De schoolleiders geven leiding aan onze 21 schoolteams. Zij betrekken bij hun beleidsontwikkeling en besluitvorming van hun school ook een vertegenwoordiging van medewerkers en ouders via de medezeggenschapsraad.

Ontwikkelteams

Schoolleiders en stafmedewerkers werken samen aan beleidsontwikkeling in zogenaamde -ontwikkelteams-. Deze teams monitoren de voortgang van de strategische (jaar)doelen en werken specifiek beleid uit in opdracht van het College van bestuur, of vertalen beleid naar de onderwijspraktijk.

Bestuur

Vanaf 1 oktober 2024 vormen Sanne van Muijden en Luc Sluijsmans samen een collegiaal bestuur. Sanne van Muijden heeft vanaf aantreden geen betaalde of onbetaalde andere hoofd- en nevenfuncties. Luc Sluijsmans is vanaf 1 januari 2023 tot en met 1 januari 2027 benoemd als raadslid van de Onderwijsraad. (zie www.onderwijsraad.nl). Dit is een adviesorgaan van de overheid.

Bij de uitvoering van hun taken worden het College van bestuur, de raad van toezicht, de schoolleiders en de medewerkers op onze scholen ondersteund door stafmedewerkers op het bestuurskantoor. De staf bestaat uit deskundige medewerkers op het gebied van beleid, onderwijskwaliteit, financiën, personeelszaken, huisvesting en ICT. Het bestuurskantoor heeft een eigen secretariaat dat verschillende ondersteunende werkzaamheden uitvoert.

Raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2025 gemuteerd. Er zijn 2 leden afgetreden, te weten: Saskia Nijs (voorzitter) en Malika el Mhassani (lid). Hiervoor zijn 2 leden aangetreden, te weten: Heidy Knol (lid) en Mandy Broekhoff-Koopman (lid). Harrie Bemelmans is voorzitter van deze raad geworden. Momenteel bestaat de raad van toezicht dus uit 5 leden, waarvan 3 mannen en 2 vrouwen. De 5 leden hebben de toezichthoudende taken verdeeld naar onderwerp.

Taakverdeling

Voorzitter:	Harrie Bemelmans
Onderwijskwaliteit/toetsing:	Bart Bruyns en Mandy Broekhoff-Koopman
Werkgeverscommissie:	Harrie Bemelmans en Heidy Knol
Financiële commissie:	Bart Bruyns en Jurgen te Nijenhuis

Een commissie bestaande uit een afvaardiging van het college van bestuur, de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dragen leden voor aan de gemeente waarna deze de leden benoemen in de betreffende functie.

Rooster van aftreden raad van toezicht

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Saskia Nijs	1e	2e	2e	2e	2e							
Bart Bruyns	1e	1e	1e	1e	2e	2e	2e	2e				
Harrie Bemelmans	1e	1e	1e	1e	2e	2e	2e	2e				
Jurgen te Nijenhuis		1e	1e	1e	1e	2e	2e	2e	2e			
Heidy Knol					1e	1e	1e	1e	2e	2e	2e	2e
Mandy Broekhoff-Koopman					1e	1e	1e	1e	2e	2e	2e	2e

1.: Rooster van aftreden leden raad van toezicht.

De RvT onderschrijft het belang van diversiteit. Een diverse samenstelling draagt bij aan een breder perspectief en betere besluitvorming. Onder diversiteit verstaat de RvT onder meer verschillen in geslacht, leeftijd, culturele achtergrond, professionele ervaring en persoonlijk perspectief.

Bij de benoeming en herbenoeming van RvT wordt nadrukkelijk rekening gehouden met diversiteit, naast de vereiste kennis, vaardigheden en ervaring. De selectie van kandidaten vindt plaats op basis van objectieve criteria, waarbij gestreefd wordt naar een evenwichtige en complementaire samenstelling van het RvT.

Beleidsontwikkeling

Het beleidskader waarbinnen het College van bestuur opereert wordt primair bepaald door de wettelijke eisen waaraan het basisonderwijs

moet voldoen, en specifieke regelgeving op deelterreinen. Daarnaast laat het bestuur zich beleidsmatig leiden door indicatoren ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in onze scholen. Verder wordt gebruikgemaakt van indicatoren met betrekking tot het financieel beleid en de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders.

Eens per 4 jaar formuleert het bestuur een meerjarige strategische agenda. Dit gebeurt in samenspraak met de ontwikkelteams van schoolleiders, stafmedewerkers en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit strategisch beleidsplan vormt het uitgangspunt voor de meerjarige schoolplannen die onze 21 scholen in relatieve autonomie uitwerken. Hierin kunnen onderlinge verschillen tot uitdrukking komen, omdat onder meer hun concept, profiel, omvang en populatie van elkaar verschillen.

In 2022 is tijdens een tweedaagse met de directeuren en stafleden de basis gelegd voor het strategisch beleidsplan 2023-2027. Centraal hierbij stond de vernieuwing van onze kernwaarden en daarmee het fundament van ons strategische beleid. Als leidraad voor een gesprek over de nieuwe schoolplannen hebben de schoolleiders de nieuwe kernwaarden meegenomen naar hun teams. Na een overleg van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad over het nieuwe strategische beleid, werden de strategische doelen in de ontwikkelteams geconcretiseerd. De totstandkoming van de definitieve tekst van het beleidsplan is begeleid door een speciale werkgroep van schoolleiders en stafmedewerkers. Het is voor het eerst dat OOadA de ontwikkeling van het strategisch beleidsplan op deze manier heeft ingericht.

Omdat onderwijsbeleid altijd dynamisch is (en moet kunnen zijn), kunnen strategische doelen gedurende de looptijd van een strategisch beleidsplan, waar nodig, worden bijgesteld. Hiertoe wordt het strategisch beleidsplan halfjaarlijks geëvalueerd en wordt halverwege de looptijd van het strategisch beleidsplan een midterm review uitgevoerd. Er worden nieuwe doelen geformuleerd, of beleid vertaald naar een uitwerking in de praktijk. Dit gebeurt in de vorm van beleidsnotities die worden voorgelegd aan het directeurenoverleg. Deze notities worden opgesteld door de ontwikkelteams, of door stafmedewerkers.

Demografische ontwikkelingen en bestuurlijke keuzes

Tot slot willen we in deze aftrap van het jaarverslag 2025 ook aandacht besteden aan de ontwikkeling van de stad Amsterdam, en in het bijzonder de stadsdelen waar onze scholen zijn gevestigd: Centrum en Zuid. Als bestuur zien wij dat Amsterdam de komende jaren voor een duidelijke demografische uitdaging staat. Door ontwikkelingen op de

woningmarkt verhuizen jonge gezinnen steeds vaker naar de stadsranden of naar omliggende gemeenten. Prognoses van zowel de gemeente Amsterdam als onze eigen analyses, bevestigen dat deze trend zich naar verwachting de komende jaren zal voortzetten. Deze ontwikkeling heeft directe gevolgen voor het onderwijs in de stad. Naast de financiële druk die hierdoor ontstaat, zien verschillende Amsterdamse scholen hun leerlingenaantallen teruglopen. Ook bij OOadA fluctueert het aantal. Om de kwaliteit, toekomstbestendigheid en continuïteit van het onderwijs te waarborgen, hebben wij (binnen het BBO) met andere schoolbesturen gezamenlijke afspraken gemaakt over hoe wij hiermee omgaan. Het betreft onder andere het samenvoegen van kleine scholen. In 2025 hebben we twee OOadA-scholen gefuseerd. Ook zijn we een fusie aangegaan tussen een OOadA-school en een school van ASKO. We lichten beide trajecten navolgend kort toe omdat ze van grote invloed waren in het afgelopen kalenderjaar.

Fusie Derde Daltonschoon en De Springstok – Kindcentrum Sarphati

In 2024 is besloten tot de samenvoeging van de Derde Daltonschoon en De Springstok. Beide kleinere scholen in De Pijp zijn per 1 augustus 2025 samengegaan in één robuuste organisatie: Kindcentrum Sarphati. Op 5 september 2025 hebben wij de nieuwe fusieschool feestelijk geopend. Tegelijkertijd is ook BSO-Sarphati gestart, de nieuwste locatie van KOadA. Beide schoolteams en de betrokken directeuren hebben intensief samengewerkt om de fusie zorgvuldig vorm te geven en de nieuwe organisatie een goede start te bezorgen. Tijdens de opening werd zichtbaar dat deze inspanningen hun vruchten hebben afgeworpen: veel ouders gaven aan blij te zijn met de nieuwe school en ook teamleden spraken hun enthousiasme uit. Het fusieproces is door ons geëvalueerd. De ervaringen die wij hierbij hebben opgedaan leverde waardevolle inzichten

op voor eventuele toekomstige fusietrajecten. Deze inzichten zullen wij organisatiebreed borgen binnen OOadA. Uit eerste evaluaties blijkt dat het besluit om beide scholen samen te voegen een verstandige keuze is geweest. De directeuren hebben het proces zorgvuldig vormgegeven en zijn erin geslaagd teams en ouders mee te nemen in de ontwikkeling naar één gezamenlijke school. Daardoor hebben de leerlingen nu een sterke en toekomstbestendige onderwijsomgeving.

Fusie De Witte Olifant en de Antoniuschool

Per 1 augustus 2025 is de fusie tussen onze school De Witte Olifant en de Antoniuschool van ASKO gerealiseerd. De fusie was qua tijdsspanne zeer kort (april-juli), maar is zorgvuldig en volgens plan verlopen. In totaal zijn 58 leerlingen van de Antoniuschool ingestroomd bij De Witte Olifant. Er zijn geen medewerkers van de Antoniuschool meegegaan naar onze organisatie. Het schoolgebouw aan de Lastageweg 50 is in augustus door De Witte Olifant in gebruik genomen. Hiermee is een groot deel van de leerlingenpopulatie en de huisvesting overgenomen. Wij realiseerden ons dat de samenvoeging heel veel zou vragen van alle betrokkenen. Om de voortgang te kunnen volgen (en waar nodig ondersteuning te bieden) is gedurende het proces regelmatig contact onderhouden met de schoolleiding, de medezeggenschapsraad, ouders en het team. Inmiddels geven zowel ouders, schoolleiding als het team aan tevreden te zijn over hoe de integratie is verlopen. Op 5 november 2025 heeft een evaluatiebijeenkomst met ASKO plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomst zijn de gemaakte afspraken opnieuw doorgenomen en is de stand van zaken besproken. Daarin bijzondere aandacht voor de financiële afspraken rondom de huisvesting. Hiermee borgen wij dat ook de laatste onderdelen van het fusietraject zorgvuldig worden afgerond.

Integratie kinderopvang

Na goedkeuring in het voorjaar door de gemeenteraad, zijn op bestuurlijk niveau de voorbereidingen getroffen voor de oprichting van een holdingstichting, en de bestuurlijke integratie van OOadA en KOadA. Op 1 januari 2026 is de holdingstichting formeel opgericht en was de bestuurlijke integratie een feit. Deze stap is onderdeel van de brede ontwikkeling naar Kindontwikkelorganisaties (KOOR) binnen Amsterdam. De schoolbesturen en maatschappelijke kinderopvangorganisaties ontmoeten elkaar bij het KOOR-platform. De komende jaren zal verder invulling worden gegeven aan de ambitie van alle platformleden om in 2030 een KOOR-organisatie te zijn met uitsluitend kindcentra.

In 2025 heeft stichting Kinderopvang aan de Amstel (KOadA) een derde BSO-locatie geopend in Kindcentrum Sarphati. Om ervoor te zorgen dat kinderen zowel tijdens, als buiten schooltijd te maken hebben met dezelfde gezichten, zijn de pedagogisch professionals van de BSO als onderwijsassistent onder schooltijd ingezet. Deze combinatie is ook aantrekkelijk gebleken voor het aantrekken van personeel uit de krappe arbeidsmarkt.

Toegankelijkheid en toegangsbeleid

Het openbare karakter van ons onderwijs is de kern waar wij voor staan. Iedereen is welkom. Wij respecteren en waarderen verschillen, en werken en denken vanuit gelijkwaardigheid. We kunnen met ons onderwijs in de internationaliserende stad een cruciale rol vervullen in het bevorderen van intercultureel begrip en de ontwikkeling van vaardigheden voor (wereld)burgerschap. Dit doen we door leerlingen kennis te laten maken met diverse culturen, talen en perspectieven. Daarmee stellen we hen in staat respectvolle en

empathische wereldburgers te worden die actief bijdragen aan een vreedzame, rechtvaardige en inclusieve samenleving. In deze opdracht kunnen we als organisatie alleen succesvol zijn als we dit uitdragen in de omgang met elkaar en de ander.

Het streven naar kansengelijkheid en inclusiviteit beschouwen we als een morele plicht die hoort bij het openbare karakter van ons onderwijs en onze kernwaarden. Wij zetten ons in om gelijke kansen te bieden aan alle leerlingen en medewerkers, ongeacht hun sociaal-economische achtergrond, etniciteit, gender, of andere kenmerken. Door inclusief onderwijs en werkgeverschap te realiseren waarin diversiteit wordt gewaardeerd, kunnen we de kracht van verschillende perspectieven benutten.

Hiermee dragen we bij aan een samenleving die iedereen gelijke kansen biedt om te groeien en tot bloei te komen.

Governancecode Funderend onderwijs

Algemeen

OOadA onderschrijft nadrukkelijk het belang van goed bestuur, transparantie en maatschappelijke verantwoordelijkheid zoals verwoord in de Governancecode Funderend Onderwijs die per juni 2025, als opvolger van de Code Goed Bestuur van de PO-Raad, is ingegaan. We passen de code toe bij de verdere ontwikkeling van de missie, visie en strategie van onze organisatie. Daarbij stonden, evenals in voorgaande jaren, de pijlers verantwoordelijkheid nemen voor hoogwaardig onderwijs, maatschappelijke verbinding zoeken, lerend vermogen door professionalisering creëren en integer, transparant en open besturen centraal. Deze pijlers zijn tevens herkenbaar in onze kernwaarden: We ontmoeten elkaar en samen komen we verder; We maken met lef,

beredeneerde en creatieve keuzes voor de toekomst; En we nemen onze verantwoordelijkheid als ruimdenkende wereldburgers.

Vanuit de maatschappelijke opdracht van het openbaar onderwijs werkte OOadA in 2025 actief samen met andere onderwijsbesturen in de stad, onder meer via het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Binnen de federatie is OOadA portefeuillehouder als het gaat om openbare identiteit en het HR-netwerk. Naast actief lid, werd OOadA in 2025 ook lid van de agendacommissie van het BBO, portefeuillehouder kwaliteit en overstap PO/VO (binnen de stuurgroep Elektronisch LoKet Amsterdam). Tevens namen we samen met andere bestuurders het initiatief om het overleg duurzaam te versterken en waar mogelijk te reorganiseren. Dit leidde tot een werkgroep, waarvan OOadA ook lid is. In 2026 werkt de werkgroep verder aan de veranderingen. Met het Onderwijsnetwerk Amsterdam (ONA) werd meegedacht tijdens pizzasessies en binnen de deelnemersvergaderingen van het Samenwerkingsverband PO Amsterdam-Diemen leverde OOadA een actieve bijdrage. Vanuit het lidmaatschap van de auditcommissie droegen we ook in 2025 bij aan de controle van de financiële huishouding van het samenwerkingsverband. Daarnaast droeg OOadA bij aan de verdere professionalisering van de stedelijke vervangingspool door het voorzitterschap van ADAM Onderwijs op zich te nemen. Ook waren we in 2025 actief bijdrager aan de ontwikkeling van de Kinderopvang Ontwikkelorganisatie (KOOR), waarin gezamenlijk wordt gewerkt aan de integratie van onderwijs en kinderopvang in Amsterdam. Tot slot deelde we als bestuur via de PO-Raad onze expertise in het ontwikkelen van een curriculum aan de hand van de nieuwe kerndoelen.

Ook op het gebied van professionalisering en duurzame ontwikkeling zijn in 2025 concrete resultaten geboekt.

Via ADAM Onderwijs, het BBO, ONA, de netwerken van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam en de PO-Raad nam OOadA actief deel aan kennisdeling en gezamenlijke arbeidsmarktaanpakken gericht op het behoud, de professionalisering en de ontwikkeling van onderwijs-professionals. Daarnaast is samen met de gemeente en maatschappelijke partners gewerkt aan de verduurzaming van schoolgebouwen en aan toekomstbestendige huisvesting.

De visie van OOadA op verbinding en collectieve verantwoordelijkheid kreeg in 2025 ook intern concreet vorm in de samenwerking tussen bestuur, bestuursbureau en schooldirecteuren. Binnen de stichting wordt bewust gezocht naar een balans tussen de autonomie van scholen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. We geven dit vorm door goed voorbereide gezamenlijke studiedagen, managementgesprekken op scholen waarin naast leraren en schoolleiders ook de ouders en leerlingen worden gesproken, directieoverleggen, en strategische bijeenkomsten.

Schoolleiders nemen besluiten zo dicht mogelijk bij de onderwijspraktijk, terwijl we als bestuur verantwoordelijkheid dragen voor besluiten die het belang van de gehele stichting raken. Deze werkwijze sluit aan bij de uitgangspunten van de Governancecode, waarin samenwerking, transparantie en gedeelde verantwoordelijkheid centraal staan.

Een concreet voorbeeld hiervan is de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het in balans houden van baten en lasten. In tijden van bezuinigingen was/is dat geen makkelijke opdracht. Toch is het gelukt om ook in 2025 samen de financiën op orde te houden met behoud

van de onderwijskwaliteit.

Een ander voorbeeld is het werken aan de professionele cultuur binnen OOadA. In 2025 hebben we verder gewerkt aan een cultuur waarin kwaliteit, eigenaarschap, draagvlak bij besluitvorming en cyclisch werken centraal staan. Tijdens verschillende bijeenkomsten met schooldirecteuren en medewerkers van het bestuursbureau zijn gezamenlijke uitgangspunten en samenwerkingsafspraken verder geconcretiseerd. Dit heeft geleid tot vijf gezamenlijke afspraken voor een professionele cultuur en verspreid via een poster.

Visie op sturing binnen de governancecode

Naast de doelen in "Vandaag naar Morgen", ons strategisch beleidsplan 23-27, bleef ook in 2025 onze focus op het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een veilige, inclusieve omgeving, met een goede zorg voor onze professionele medewerkers. Als instelling voor openbaar onderwijs staat OOadA open voor iedereen. Diversiteit wordt gewaardeerd, en gelijkwaardigheid is een belangrijk uitgangspunt. De 21 scholen binnen de stichting werken vanuit hun eigen identiteit, missie en visie. Zij stemmen hun onderwijs af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van hun leerlingenpopulatie. Tegelijkertijd delen de scholen een gezamenlijke ambitie: het bieden van onderwijs van hoge kwaliteit, waarbij de basiskwaliteit op alle scholen op orde is. We geven richting aan de organisatie vanuit de kernwaarden: ontmoeting, beredeneerde keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen. De bestuurlijke visie is in 2024 uitgewerkt in de zogenoemde "Golden Circle" van OOadA. Dit was ook in 2025 het kader voor de wijze van sturing. Hierbij staan 4 uitgangspunten centraal: verbinding, vertrouwen, werkplezier en een professionele cultuur.

Verbinding

Het bestuur, het bestuursbureau en de schooldirecteuren vormen samen een professioneel netwerk dat werkt aan de gezamenlijke missie en strategie van de stichting. Binnen de stichting wordt een balans gezocht tussen autonomie van scholen en een collectieve verantwoordelijkheid. Schoolleiders nemen beslissingen die zo dicht mogelijk bij de onderwijspraktijk liggen (subsidiariteit). Het bestuur neemt beslissingen die het belang van de gehele stichting raken. De bezuinigingen stimuleerden ons om de gewenste participatieve besluitvormingsstijl verder vorm te geven. Omdat het draagvlak hierin essentieel is, worden de specialisten van het bestuurskantoor en onze directeuren zoveel mogelijk betrokken. Tegelijkertijd hebben we als bestuur de eindverantwoordelijkheid voor de besluitvorming, en ligt de bal uiteindelijk bij ons.

Naast de structurele overlegvormen, zoals het directeurenoverleg en gesprekken in het kader van functioneren, begroting en formatie, hebben we ook activiteiten georganiseerd die de onderlinge bonding versterken. Voorbeelden hiervan zijn: gezamenlijke studiedagen, onze managementgesprekken op de scholen en een tweedaagse strategische bijeenkomst met de schooldirecteuren.

Vertrouwen en integriteit

Wij werken vanuit vertrouwen en verantwoordelijkheid. Afspraken worden nagekomen en waar nodig geldt het principe ‘comply or explain’. Bestuur, bestuursbureau en schooldirecteuren spreken elkaar aan op kwaliteit van het werk en op professioneel gedrag. Transparantie in processen, besluitvorming en communicatie staat centraal. Ook in situaties waarin informatie tijdelijk niet gedeeld kan

worden, wordt zorgvuldig en transparant gehandeld. Ook in 2025 blijven we als bestuur volop bemoedigen, begrenzen, sturen en steunen. Integriteit en vertrouwen zijn daarbij steeds een terugkerend onderwerpen, ook in het overleg met de raad van toezicht. Zo zijn duidelijke afspraken gemaakt met betrokkenen en met de raad van toezicht m.b.t. situaties waarin mogelijke belangenverstrengeling zou kunnen ontstaan.

Werkplezier

OOadA hecht grote waarde aan het welzijn van leerlingen en medewerkers. Het streven is dat leerlingen met plezier naar school gaan en medewerkers hun werk met betrokkenheid en energie doen. Naast goede arbeidsvoorwaarden stimuleert het bestuur initiatieven die bijdragen aan werkplezier en verbinding binnen de organisatie. De MOVE-kalender bevat jaarlijks diverse activiteiten voor medewerkers, zoals sportieve en sociale bijeenkomsten die de onderlinge band en de samenwerking versterken. De bezuinigingen resulteren desondanks soms in een afnemend plezier. Dat is logisch en daar heeft het bestuur alle aandacht voor.

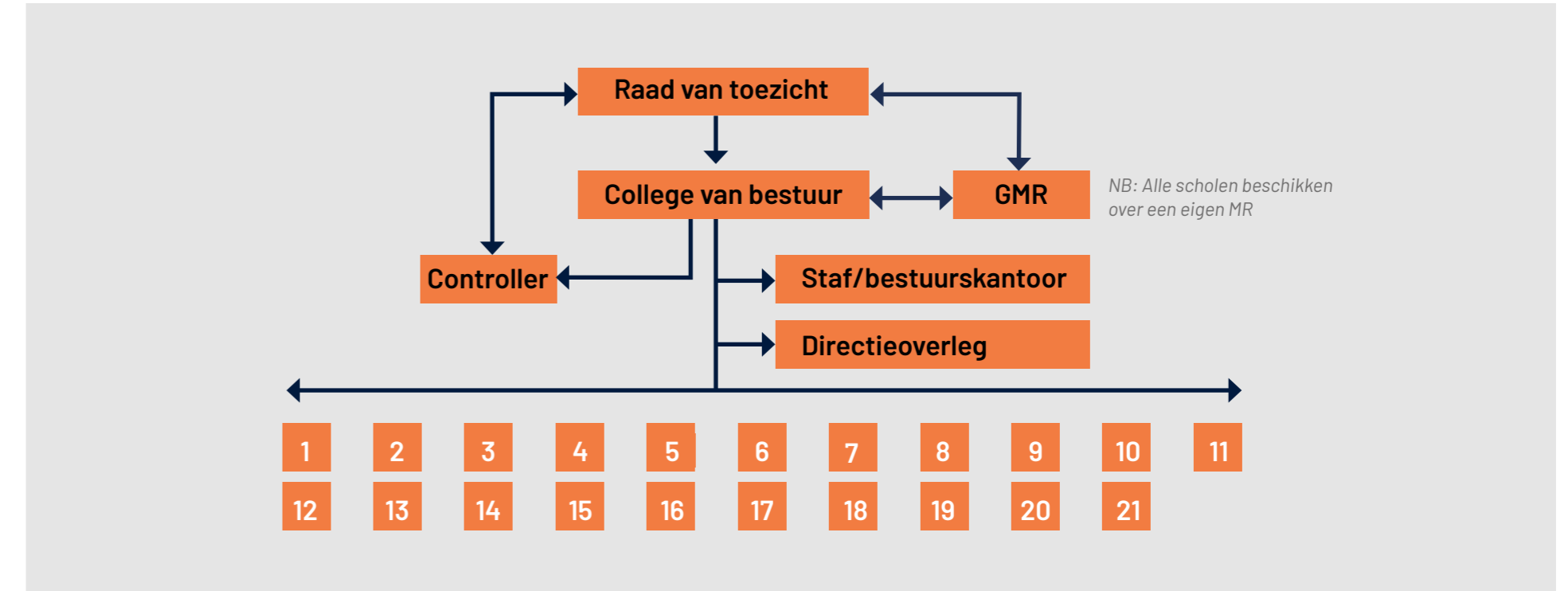
Professionele cultuur

Binnen OOadA wordt gewerkt vanuit een professionele cultuur waarin kwaliteit, eigenaarschap en continue verbetering centraal staan. Kenmerkend voor deze cultuur zijn onder meer: proactief handelen, aandacht voor kwaliteit, draagvlak bij besluitvorming, en planmatig en cyclisch werken. De professionele cultuur kent zowel een zachte kant als een harde kant. De zachte kant betreft de wijze waarop medewerkers samenwerken, elkaar aanspreken en gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen. De harde kant heeft betrekking op duidelijke werkafspraken, procedures en governance-structuren. In 2025 is in

verschillende bijeenkomsten met schooldirecteuren en medewerkers van het bestuursbureau aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van deze professionele cultuur. Daarbij zijn gezamenlijke uitgangspunten en afspraken voor samenwerking verder geconcretiseerd.

Cyclisch werken

Planmatig en cyclisch werken staat centraal in de organisatie en krijgt o.a. vorm in de algemene cyclus van jaarplan tot jaarverslag, de begrotings- en formatiegesprekken, de management- en (S)OPO-gesprekken en de gesprekscyclus rond functioneren en persoonlijke ontwikkeling. Het uitgangspunt is een platte organisatie met een efficiënte managementstructuur in 2 lagen, waarin alle gremia zijn vertegenwoordigd.



2.: Organogram OOadA

1.3 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Verbonden partijen

OOadA werkt actief aan samenwerking met andere partners in Amsterdam, andere scholen en schoolbesturen. Sinds de oprichting werkt de stichting samen met andere besturen en de lokale overheid. Het gaat dan om het gezamenlijk vormgeven van lokaal onderwijsbeleid en het afstemmen van bestuurlijke zaken. Het College van bestuur participeert in:

- Gemeente Amsterdam inzake: huisvesting, toelatingsbeleid, VLOA en regulier kwartaaloverleg;
- het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). In dit overlegorgaan hebben alle besturen van het primair onderwijs in Amsterdam zitting;
- overleg met de bestuursleden van de Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam;
- het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen (passend onderwijs);
- ADAM Onderwijs. Een opzette juridische structuur met als kern een vervangingspool met leerkrachten;
- KOOR Amsterdam. Een samenwerkingsverband voor Kinderopvang in de gemeente Amsterdam.
- PO-Raad.

De betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)

De stichting werkt op verschillende niveaus nauw samen met ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen: ouders). Deze samenwerking kent 3 vormen.

- Vertegenwoordiging.

Ouders maken deel uit van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden. Ook bij de werving van een nieuwe schoolleider of adjunct-schoolleider zit een lid van de medezeggenschapsraad in de benoemingsadviescommissie.

- Participatie.

Ouders nemen deel aan oudercommissies of ouderraden en participeren in onderwijsondersteunende activiteiten.

- Betrokkenheid.

Ouders en school zijn samen betrokken bij de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Dit betekent dat opvoeders en onderwijsprofessionals samenwerken aan de ontwikkeling van het kind.

CONTEXT VAN 2025

2. De context van 2025

In dit hoofdstuk wordt, aan de hand van relevante en wettelijk vereiste informatie, het verloop van het kalenderjaar 2025 geschetst op de onderdelen: onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en financieel beleid en verantwoording.

2.1 Onderwijs

2.1.1 Strategisch beleidsplan: de kwaliteit van ons onderwijs

De kwaliteit van ons onderwijs –
“Wij ontmoeten elkaar en samen komen wij verder”

Terugblik (S)OPO-gesprekken 2025

Net als voorgaande jaren hebben in de periode maart-mei de (S)OPO-gesprekken plaatsgevonden.

Deze Opbrengstgericht Passend Onderwijs-gesprekken geven het bestuur inzicht in de onderwijskwaliteit van de (toen) 22 scholen. Tegelijkertijd brengen we in kaart welke ondersteuningsvragen er vanuit de scholen zijn. Dezelfde onderwerpen zijn met alle 22 scholen besproken om zo een globaal beeld te krijgen van OOadA. De gekozen onderwerpen komen voort uit het SBP en de jaardoelen van het ontwikkelteam onderwijskwaliteit. Per school is gekeken welke successen ze zien en

welke verbeterpunten er eventueel zijn. Ook op bestuursniveau is geanalyseerd welke tendensen merkbaar zijn.

Deze informatie is aangevuld met een analyse van de 7 audits die zijn afgenomen en de inspectiebezoeken die op schoolniveau zijn uitgevoerd. Op deze manier krijgen we een breed beeld van de successen en ontwikkelpunten van onze scholen, gebaseerd op verschillende bronnen.

Van analyse naar doelen en actie

Op bestuursniveau worden vervolgens doelen en acties opgesteld voor het volgende schooljaar. Deze algemene bestuursanalyse en nieuwe doelen en acties worden voorgelegd aan (en eventueel nog bijgesteld met) het Cvb, directeuren, intern begeleiders en Rvt. Deze doelen krijgen vervolgens een plaats in de jaarplannen van de scholen.

Op bestuursniveau wordt bewust tijd en ruimte gemaakt in de bestaande netwerken om met de gestelde doelen (elkaar op weg te helpen en te inspireren) aan de slag te gaan. Voor het schooljaar 2025-2026 is gekozen om het domein -pedagogisch-didactisch handelen- centraal te stellen tijdens het directieoverleg. In het netwerk van de kwaliteitscoördinatoren staat het -zicht op ontwikkeling in de korte cyclus- telkens op de agenda. Tijdens de workshops -opbrengstgericht werken- (OGW) worden voorbeelden en een aanvullende toelichting gedeeld. Aanvullend wordt ondersteuning geboden op deze onderwerpen.

Evaluatie kwaliteitscyclus

Naast zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen op schoolniveau, analyseren wij elk jaar de kwaliteitscyclus van het bestuur. Op deze manier willen we scherp blijven op de vraag of we de juiste en concrete doelen stellen? Of en hoe we ruimte en ondersteuning bieden bij de uitvoering? En: op welke manier we vervolgens weer monitoren of de gestelde doelen worden behaald? Dit doen we samen met het ontwikkelteam onderwijskwaliteit.

In juli 2025 is deze cyclus weer geëvalueerd en in oktober 2025 is de nieuwste versie gedeeld met de scholen. Daarin is een aantal elementen aangescherpt.

- Voor het domein onderwijskwaliteit is in de managementgesprekken gekozen om hetzelfde onderwerp centraal te stellen, namelijk het zicht en de sturing op het pedagogisch-didactisch handelen. Op deze manier willen we monitoren wat de kennisuitwisseling tijdens het directieoverleg oplevert en op welke manier de schoolleiding hier (binnen de eigen school) op stuurt.
- Als hulpmiddel voor de analyse van data en observaties, adviseren wij scholen om de “7L” te gebruiken. Het ontwikkelteam heeft deze “7L” geëvalueerd en aangescherpt. Er zijn vragen geformuleerd op zowel groeps- als schoolniveau en de link met de standaarden van de onderwijsinspectie is gelegd.

Voor de volledige OOadA-visie op goed onderwijs en de kwaliteitscyclus 2025-2026, verwijzen we naar de bijlage.

2.1.2 Doelen en resultaten

De doelen voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 zijn een concretisering van de doelen uit het strategisch beleidsplan en de conclusies naar aanleiding van de (S)OPO-gesprekken, audits en inspectiebezoeken. Deze omvatten zowel doelen op bestuurs- als op schoolniveau, met een focus op de basisvaardigheden. Het hoofddoel is hierbij telkens dat de scholen zelf zicht hebben op hun eigen successen en ontwikkelpunten. En vervolgens in staat zijn deze te verklaren op basis van het onderwijs dat in de klassen plaatsvindt. In juni en december van elk jaar vindt een evaluatie van de gestelde doelen plaats. Deze evaluatie wordt gedaan door het ontwikkelteam onderwijskwaliteit en verder iedereen die betrokken is bij het uitvoeren en monitoren van de gestelde doelen.

Enkele doelen die in 2025 werden gesteld en die we graag onder de aandacht brengen:

- De lerende netwerken zijn opnieuw een vast onderdeel binnen OOadA. Het rekennetwerk bestond standaard uit presentaties van scholen en krijgt opnieuw een vervolg in 2025-2026 met onderwerpen die door de leerkrachten zelf zijn gekozen. Tijdens het directieoverleg wisselen directeuren standaard hun kennis en knelpunten uit, met betrekking tot het pedagogisch-didactisch handelen in de school.

Zij werken in groepjes naar een presentatie toe op de directie-tweedaagse in april 2026. Tijdens het overleg van de kwaliteitscoördinatoren verzorgen scholen ondertussen standaardpresentaties, met in 2025 dus een focus op: zicht op ontwikkeling.

- Zowel tijdens het directieoverleg als tijdens het KC-netwerk verzorgen scholen nu standaard een presentatie naar aanleiding van een inspectiebezoek. Dit, samen met een algemene presentatie over de standaarden van het onderzoekskader van de inspectie, zorgt voor een betere kennis van de basiskwaliteit en hoe we hierop kunnen sturen.
- Bijna alle scholen hebben het cyclisch werken binnen de kleuterbouw aangescherpt. Andere scholen waren hier al tevreden over. Resultaten en leerstof die herhaling vragen worden geanalyseerd en krijgen vaak een plek in het aanbod van het volgende thema. Scholen die tevreden zijn over hun werkwijze hanteren vaak vaste formats, waarin alle afspraken over het kleuteronderwijs en het herhalen van bepaalde doelen een plaats krijgen.
- Bij alle scholen hebben we voorbeelden gehoord over de aanpassingen in het taalonderwijs, in de groepen voor de meertalige en/of taalzwakke leerlingen. Hier wordt op gereageerd met extra inzet in het klankonderwijs en woordenschat. Keuzes die worden gebaseerd op inhoudelijke analyses van het kleuter-LVS horen nog weinig terug. Dit kan scholen helpen om het versterken van het taalaanbod beredeneerd te doen. Door dit concreet en behapbaar te

maken wordt het beter mogelijk om het effect van interventies te monitoren.

- Het lukt alle scholen om hun resultaten te analyseren en te vergelijken met de gestelde ambities. Het is opvallend dat scholen steeds beter in staat zijn om deze data te verklaren op basis van het onderwijs dat in de groepen wordt gegeven. De verklaring hiervoor is dat scholen o.a. tijd inplannen met het team om opbrengsten met elkaar te analyseren en dit moment ook goed voorbereiden, zodat dit effectief en efficiënt verloopt. Scholen ontwikkelen standaard formats, geven workshops en herhalen vaak hoe leerkrachten data kunnen analyseren. Ook het controleren van de gemaakte analyses en deze voorzien van feedback werkt goed.

2.1.3 Toekomstige ontwikkelingen

Eind 2025 zijn de definitieve conceptkerndoelen voor het primair onderwijs opgeleverd. Een implementatiedocument is gepubliceerd. In 2031 wordt van scholen verwacht dat zij aan alle nieuwe kerndoelen voldoen. Daarom zal dit een essentieel onderdeel worden van het volgende strategisch beleidsplan en de daaraan gekoppelde schoolplannen. Ook binnen de bestaande netwerken zal dit onderwerp tijd en ruimte vragen.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Tijdens een directieoverleg en in het KC-netwerk worden jaarlijks zowel een overzicht als een analyse gepresenteerd van de resultaten op de doorstroomtoets van onze 22 scholen. Op deze manier garanderen we transparantie naar alle scholen en wordt ook samen afgewogen welke acties er eventueel nodig zijn.

Om te kunnen beoordelen of en in welke mate de prestaties van de leerlingen in groep 8 aansluiten bij wat van de leerlingpopulatie verwacht mag worden, kijken we naar de referentieniveaus in combinatie met de schoolweging (maat voor de leerlingpopulatie). De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op het gebied van taal en rekenen (op een bepaald moment in zijn/haar schoolloopbaan) moet beheersen. Voor het primair onderwijs zijn 2 niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

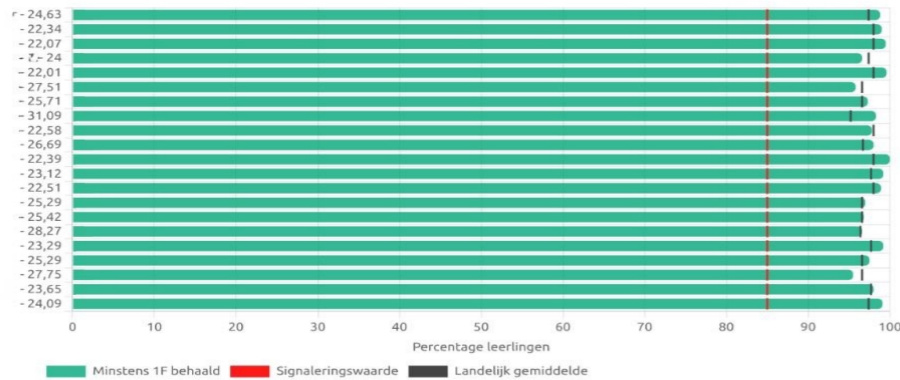
- 1F-niveau: het fundamentele niveau. Dit is de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen.
- 1S/2F-niveau: het hogere streefniveau.

De schoolweging wordt berekend door het CBS en is gebaseerd op een aantal kenmerken van de ouders, zoals opleidingsniveau, land van herkomst en verblijfsduur in Nederland. Hoe lager de schoolweging hoe hoger de te verwachten resultaten van de leerlingen. OOadA heeft veel scholen met een relatief lage schoolweging.

In navolgende figuren 1 en 2 zijn de behaalde referentieniveaus per school zichtbaar gemaakt over de voorgaande 3 jaren. Deze cijfers zijn gebaseerd op de resultaten van de doorstroomtoets en de 2 voorgaande eindtoetsen. Er is weergegeven hoeveel procent van de leerlingen de afgelopen 3 schooljaren niveau 1F (figuur 1) en niveau 2F/1S (figuur 2) heeft behaald voor de 3 vakgebieden (lezen, taalverzorging en rekenen) samen. Afhankelijk van de schoolweging geldt er een signaleringswaarde waaraan de school moet voldoen.

Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

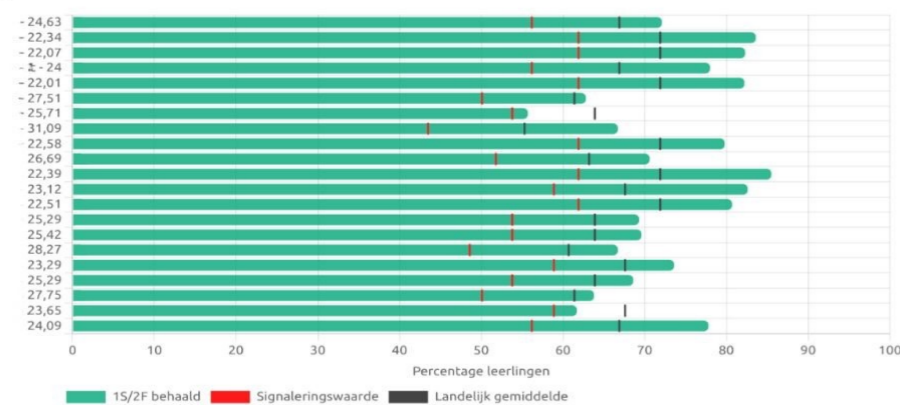
Ultimview van ParnasSys



3: Overzicht behaald 3-jaarsgemiddelde per school op het 1F-niveau

Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



4: Behaald 3-jaarsgemiddelde per school op het 1S/2F niveau

Analyse 3-jaarsgemiddelde

Net als vorig schooljaar behalen alle scholen resultaten die boven de huidige signaleringswaarden liggen. Zowel op het 1F- als het 1S/2F-niveau.

- 19 van de 22 scholen scoren voor het 1F-niveau (3 domeinen samen) op, of boven het landelijk gemiddelde. Dit zijn er 4 meer dan vorig schooljaar.
- 19 van de 22 scholen scoren voor het 1S/2F-niveau (3 domeinen samen) boven het landelijk gemiddelde. Dit zijn er 2 meer dan vorig schooljaar.

De scholen die binnen de risicozone liggen

(met minder dan +5% boven de signaleringswaarde), zijn:

- Op 1F-niveau: geen enkele school.
- Op 1S/2F-niveau: 2 scholen. Bij één school is, kijkend naar de laatste 3 toetsen, sprake van een stijgende trend in positieve zin. De behaalde streefniveaus voor zowel rekenen, lezen als taalverzorging zijn gestegen ten opzichte van vorig schooljaar en het schooljaar dáárvoor. Tegelijkertijd ligt het 3-jaarsgemiddelde nu dicht bij de inspectiegrens dan vorig schooljaar (+2,9%), vanwege de resultaten van de 2 voorgaande schooljaren. Bij de andere school is, kijkend naar de laatste 3 toetsen, sprake van wisselende resultaten.

Analyse doorstroomtoets 2025

- 20 van de 22 scholen hebben voor lezen op het 1F-niveau boven het landelijk gemiddelde gescoord.
18 van de 22 scholen scoren op het 2F-niveau voor lezen boven het LG.

- 16 van de 22 scholen hebben voor rekenen op het 1F-niveau een resultaat boven het LG.
15 van de 22 scholen scoren op het 1S-niveau boven het LG.
- 15 van de 22 scholen hebben voor het 1F-niveau taalverzorging een resultaat boven het LG.
14 scholen scoren voor het 2F-niveau boven het LG.
- één school op het streefniveau 1S/2F (-4.5% op de inspectienorm).

Conclusie data

- Bij het 3-jaarsgemiddelde ontwikkelen de resultaten zich positief
* meer scholen hebben resultaten boven het LG op 1F-niveau
* meer scholen hebben resultaten boven het LG op 1S/2F-niveau
- Het domein -lezen- wordt opnieuw het sterkst gemaakt op de 00adA-scholen, zowel op 1F, als 2F-niveau
- Net als vorig schooljaar wordt ook nu bij taalverzorging het minst sterk gescoord, zowel op 1F, als 2F-niveau.
- De schoolwegingen geven een dubbel beeld. Bij het 3-jaarsgemiddelde stijgt deze bij de meeste scholen (15), maar de nieuwste weging is bij de helft van de scholen gedaald. Het spreidingsgetal daalt bij 13 van de 22 scholen
- De meeste scholen hebben nog steeds een lagere schoolweging.
- Voor de 2 scholen waarbij het 3-jaarsgemiddelde dicht bij de inspectienorm ligt, zal een korte verbetercyclus lopen in het schooljaar 2025-2026. Dit conform de afspraken uit de kwaliteitscyclus.

Voor een overzicht van de behaalde referentieniveaus per school, verwijzen wij naar: [scholopdekaart.nl](https://www.scholopdekaart.nl)

2.1.5 Inspectie van het onderwijs

In 2025 zijn door de Inspectie diverse onderzoeken op schoolniveau gedaan.

In juni 2024 had op basis van een steekproef al een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden op één van onze scholen. Het eindoordeel was “Voldoende”, waarbij enkele herstelopdrachten werden geformuleerd. De school heeft deze herstelopdrachten succesvol uitgevoerd en in juni 2025 afgerond.

In april 2025 heeft op een andere school een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Dit naar aanleiding van gesignaleerde risico’s, m.b.t. het leerlingenaantal en de onderwijsresultaten. Deze risico’s waren bekend, waardoor een aantal interventies al was ingezet, zoals:

- het uitvoeren van een externe audit;
- verscherpt monitoren van het cyclisch handelen van de school;
- gerichte opdrachten aan de schoolleiding vanuit de bestuurders.

De Inspectie waardeerde de positieve ontwikkelingen die door de school waren ingezet, maar kwam toch tot het eindoordeel “Onvoldoende”. Voor het schooljaar 2025-2026 is een aantal aanvullende interventies ingezet om de doorontwikkeling te waarborgen:

- Er zijn extra middelen beschikbaar gesteld voor het versterken van de schoolleiding met een duidelijke focus op de onderwijskwaliteit. Een intensief scholingstraject met concrete doelen voor het team op het gebied van taal is toegekend.
- De inzet van een expert vanuit het programma “Goed worden,

goed blijven” van de PO-Raad als critical friend en ter ondersteuning van de school.

Deze expert dient als sparringpartner voor de schoolleiding en werkgroepen en heeft onder andere meegekeken naar het algemene ontwikkelplan van de school en de analyses van de opbrengsten.

- Monitoringsgesprekken tussen de schoolleiding en het bestuur, gericht op de ontwikkeling van de doelen uit het ontwikkelplan en de uitvoering daarvan.
- Monitoringsgesprekken tussen de schoolleiding en de bestuurder, gericht op de managementopdracht aan de school.

In juni 2025 is steekproefsgewijs nog een kwaliteitsonderzoek gedaan op een van onze scholen. Het eindoordeel voor de school was -voldoende-. De standaard SKA1 (visie, ambities en doelen) werd als -goed-beoordeeld. Deze waardering komt voort uit de aanvullende ambities die de school zichzelf stelt op het gebied van cultuur. Onder andere de visie en doelen op dit domein, de leerlijnen en de zichtbaarheid in de school stijgen uit boven de basiskwaliteit. Voor het vak “burgerschap” is een herstelopdracht gegeven. Gezien de sterke kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur binnen de school, vertrouwt de Inspectie erop dat het bestuur deze tekortkoming zal herstellen.

In november en december 2025 heeft de Inspectie op nog eens 5 andere scholen een onaangekondigd inspectiebezoek uitgevoerd. Deze bezoeken zijn bij alle scholen positief verlopen. Middels gesprekken met de schoolleiding, klassenbezoeken en gesprekken met leerlingen werd een antwoord geformuleerd op de vragen: Krijgen de kinderen goed les? Leren de kinderen genoeg? Zijn de leerlingen veilig?

Vervolgtoezicht werd op geen enkele school als nodig bevonden. De eventueel genoemde verbeterpunten waren bij de scholen reeds bekend.

De volledige schoolrapportages zijn te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

2.1.6 Een sterke basis en hoge kwaliteit

Het duurzaam en evidence-informed verbeteren en vastleggen van de leerprestaties voor taal en rekenen krijgt op diverse manieren vorm binnen het bestuur.

- Het herhaaldelijk creëren van tijd en ruimte binnen diverse netwerken om successen en knelpunten met elkaar uit te wisselen. Daarbij hebben we gemerkt dat het kiezen van een specifiek focuspunt helpt om met steeds meer diepgang met elkaar het gesprek te voeren en ook doorontwikkeling mogelijk te maken. We kiezen hierbij voor onderwerpen waarbij we merken dat er nog een kwaliteitsslag te maken is, en die van belang zijn voor de kwaliteit van het onderwijs, zoals het pedagogisch-didactisch handelen.
- Tijdens de (S)OPO-gesprekken worden standaard de resultaten van de doorstroomtoets en de tussenopbrengsten besproken. De focus ligt daarbij op de mate waarin scholen verklaringen kunnen vinden en deze vervolgens koppelen aan doelen. Hierdoor merken we dat de kwaliteit van de analyses telkens wat scherper wordt. De focus van de (S)OPO-gesprekken heeft de afgelopen jaren steeds bewust op het taal- en rekenonderwijs gelegen.

- Er zijn heldere criteria vastgelegd in het kwaliteitsbeleid die bepalen wanneer er wordt opgeschaald als de resultaten dalen. Er is dan sprake van verscherpte ondersteuning en monitoring van het verbeterplan van een school.
- Via Move-educatie (de workshops en activiteiten voor alle personeelsleden van OOAdA) wordt onder meer bewust gekozen voor sprekers met een wetenschappelijke achtergrond.
- Tijdens OGW-workshops en contactmomenten met scholen gaat het gesprek vaak over de bronnen die scholen gebruiken om hun kennis en vaardigheden te versterken. Hierbij worden bijvoorbeeld vaak de leidraden van het Nationaal Kennisinstituut Onderwijs aangereikt als voorbeeld van een evidence-based bron. Daarnaast zijn deze workshops verplicht voor nieuwe directeuren en kwaliteitsmedewerkers. Andere geïnteresseerden kunnen ook aansluiten. De workshops gaan onder andere in op de vraag hoe het onderwijs preventief passend kan worden gemaakt bij de leerlingpopulatie. En hoe verklaringen kunnen worden gevonden voor successen en ontwikkelpunten in het eigen onderwijs.

Het voorbereiden op de implementatie van het nieuwe curriculum wordt stapsgewijs opgepakt.

- Alle scholen hebben in hun jaarplan 2025-2026 opgenomen dat zij zich oriënteren op (en dus kennisnemen van) de nieuwe kerndoelen voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- Het ontwikkelteam onderwijskwaliteit heeft de nieuwe kerndoelen vast op de eigen agenda staan. Deze kerngroep is

bezig met het versterken van de eigen kennis met betrekking tot de nieuwe kerndoelen. Verder wordt nagedacht over de manier waarop scholen kunnen worden ondersteund in hoe zij kunnen toewerken naar deze doelen. Samen hebben zij een stappenplan gemaakt, en aan de scholen aangereikt.

- Een studieochtend in het teken van de kerndoelen voor taal (voor directeuren en kwaliteitscoördinatoren) maakt deel uit van de plannen voor 2026. Tijdens deze dag zal ook worden bekeken waar de ondersteuningsbehoefte van de scholen ligt. Hiermee kunnen dan de activiteiten voor de komende jaren worden ingepland. Verder zullen er richtlijnen komen over wat er de komende jaren van scholen wordt verwacht. De kerndoelen zullen daarom ook een essentieel onderdeel vormen van het strategisch beleidsplan 2027-2031, en de daaraan gekoppelde jaarplannen.

2.1.7 Passend onderwijs

Net als voorgaande jaren vonden in de periode maart-mei de (S)OPO-gesprekken plaats. De focus lag dit jaar op gedrag, de intakeprocedure en de invoering van het nieuwe Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Naar aanleiding van deze gesprekken en de (samen met de begeleiders passend onderwijs ingevulde) zelfscans, hebben scholen doelen en daaruit voortvloeiende actiepunten voor de korte en lange termijn geformuleerd. Deze worden cyclisch opgevolgd en zijn afgestemd op de inzet van de begeleiders passend onderwijs.

Het team passend onderwijs heeft diverse trainingen georganiseerd en uitgevoerd, zoals:

Opbrengst- en handelingsgericht werken op school- en bovenschools niveau.

Het OPP met eigen leerlijn, arrangeren, en de vertaling van SOP naar het ondersteuningsaanbod in de schooljids.

Werksessies en trainingen.

Werksessies over het nieuwe OPP, oplossingsgericht werken voor leidinggevenden en taakspeltrainingen (inclusief klassenbezoeken). De training voor ouders "Invest in Play", is tweemaal verzorgd voor totaal 50 ouders, verzorgers en medewerkers.

Professionalisering KC en directie.

Studieochtenden over de veranderende rol van de KC'er als trendanalist, zorgregisseur en leercoördinator. Deze zijn verzorgd door LeF, vanuit een inclusieve optiek.

Traumasesensitief werken.

Er zijn 5 volledige trainingen "Trauma-sensitief onderwijs" voor voltallige schoolteams uitgevoerd, evenals een training "Trauma-sensitieve opvang" voor tussenschoolse medewerkers. Daarnaast namen deelnemers van 11 andere scholen deel aan een bovenschoolse training.

Project POSO.

Voor het project co-teach POSO is een praktijkonderzoek gedaan met afsluitend een kennisdeling co-teaching "Leren van Gedrag voor de stad". Intervisie werd naar aanleiding hiervan georganiseerd voor de co-teachers en doorontwikkeling van het project.

Intake procedure

Om de ondersteuningsbehoefte van leerlingen tijdig in kaart te brengen, is de intakeprocedure van OOadA (voorschool-basisschool) aangescherpt. Zo kan er een passend arrangement worden ingericht, nog voordat een leerling start. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de begeleider passend onderwijs of co-teacher POSO. En indien nodig wordt het Samenwerkingsverband (SWV) in een vroeg stadium betrokken bij het zoeken naar een passende plek.

Afgegeven arrangementen en verklaringen 2025

Categorie	Aantal
Arrangementen cognitief/leergebied	104
Arrangementen sociaal-emotioneel/ gedrag	57
TLV SBO	29
TLV SO	14
Dyslexie	54

5: Arrangementen en verklaringen 2025

Verantwoording middelen SWV Amsterdam 2025		
Baten		
	Ondersteuning	€ 1.944.602
	Projectgelden	€ 50.000
	Interventies SWV	€ 35.129
	Totaal	€ 2.029.731
Lasten		
	Expertise passend onderwijs (loondienst en inhuur)	€ 2.987.104
	Collectieve professionaliseringsaanbod	€ 7.763
	Overige	€ 7.046
	Totale lasten	€ 3.001.913
	Resultaat	€ - 972.182

6: Financiële verantwoording middelen passend onderwijs.

2.1.8 Internationalisering

OOadA noemt eigentijds onderwijs en wereldburgercompetenties expliciet in het strategisch beleidsplan. Dit betekent dat wij het belangrijk vinden dat leerlingen vaardigheden en kennis ontwikkelen die passen bij een wereldstad die steeds internationaler wordt en waar diversiteit normaal is. Naast het aanbieden (in verschillende scholen) van versterkt Nederlands taalonderwijs, is er ook steeds meer aandacht voor de verschillende culturele achtergronden van onze leerlingen. Binnen het onderwijs streven we ernaar deze multiperspectiviteit te gebruiken voor de verrijking van het dagelijkse onderwijs.

Dit leidt ertoe dat leerlingen meer en meer de wereld om hen heen gaan bekijken en begrijpen vanuit verschillende perspectieven.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 zien we wederom een toename van het aantal nieuwkomers op onze scholen. Het betreft voornamelijk kinderen van ouders die voor werk naar Nederland komen. Ook zijn het kinderen uit gezinnen die voor een veiliger klimaat dan in hun eigen land naar Nederland komen. Deze groep is op onze scholen een minderheid.

Binnen ons bestuur zijn er 3 scholen, die een intensief taalaanbod hebben voor deze nieuwkomers (al of niet in aparte klassen). Toch zien we ook dat ouders soms kiezen voor een reguliere school. Hoe jonger de kinderen zijn, hoe makkelijker ze over het algemeen mee kunnen komen in de reguliere klassen. Dit is echter wel mede afhankelijk van de verhouding Nederlands sprekende leerlingen en niet Nederlands sprekende leerlingen. In groepen waarin 40% van de leerlingen de taal niet machtig is, vormt dit een (te) grote uitdaging voor de leerkrachten.

Ouders weten steeds beter direct de weg naar het nieuwkomersonderwijs te vinden. Het aanbod op de scholen sluit zoveel mogelijk aan bij het reguliere aanbod van scholen. Het onderwijs aan nieuwkomers wordt gezien als een vorm van inclusief onderwijs voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, namelijk het leren van de Nederlandse taal.

Bekostiging

Een specifieke uitdaging op onze scholen is de ondersteuning van internationale leerlingen van wie de ouders voor werk naar Nederland komen. Het gaat hierbij om leerlingen die de Nederlandse taal nog moeten leren. Deze groeiende groep wordt niet altijd door de rijksoverheid en de gemeente als ‘nieuwkomer’ aangemerkt. Hierdoor vallen deze leerlingen formeel niet onder de subsidiemogelijkheden-voor-nieuwkomers, vanuit het Rijk of gemeente. Dit betekent in de praktijk dat OOadA niet de noodzakelijke middelen ontvangt om deze leerlingen te ondersteunen in het leren van de Nederlandse taal. De combinatie van het feit dat incidentele subsidies wegvallen en scholen door de stadsbrede krimp in het aantal leerlingen minder bekostiging ontvangen, betekent dat scholen hun groepsgrootte moeten verhogen naar 28 leerlingen per groep én dat er bijna alleen nog middelen zijn voor voldoende leerkrachten. Gevolg is dat er te weinig middelen zijn voor de ondersteuning van leerlingen, bijvoorbeeld bij het leren van de Nederlandse taal. Wij signaleren dat dit leidt tot kansenongelijkheid en een verdere vergroting van de werkdruk voor de betrokken leerkrachten.

2.1.9 Klachtenbehandeling

In 2025 zijn bij het bevoegd gezag 8 klachten ingediend. Van deze klachten waren 2 niet ontvankelijk binnen de kaders van de klachtenregeling en 2 klachten werden door de klager ingetrokken. De resterende 4 klachten zijn door het College van bestuur onderzocht en afgehandeld.

De externe vertrouwenspersoon is dit verslagjaar 18 keer benaderd. Dat is een daling van 40% t.o.v. verslagjaar 2024. De externe vertrouwenspersoon is door medewerkers 8 keer benaderd, en door ouders 10 keer. Met 10 personen is meer dan 1 gesprek gevoerd.

2.1.10 Sociale veiligheid

In 2024 is het sociale veiligheidsbeleid opgesteld en vastgesteld door het Cvb. Het sociale veiligheidsbeleid bestaat uit onderdelen die elke school zelf nader uitgewerkt, in samenwerking met de directeuren, de GMR en de raad van toezicht. De onderdelen zijn stichtingsbreed van toepassing. Afgesproken is, dat het sociale veiligheidsbeleid jaarlijks wordt geëvalueerd. Dit geldt zowel voor het stichtingsbrede beleid als de schoolspecifieke onderdelen. Het stichtingsbrede beleid, dat voor alle scholen en het bestuurskantoor geldt, wordt eind van het kalenderjaar geëvalueerd en daarna opnieuw vastgesteld. De scholen evalueren de schoolspecifieke onderdelen voor de zomervakantie, zodat de uitkomsten meegenomen kunnen worden in de nieuwe schoolgids. Met deze opzet geeft OOadA uiting aan het cyclisch werken.

De uitkomsten van de scholenmonitoring, de jaarlijkse rapportages van de vertrouwenspersoon en de interne contactpersonen, zullen in de evaluaties betrokken worden. Daarnaast zal feedback worden opgehaald bij zowel de directeuren als de GMR.

Jaarlijks worden de leerlingtevredenheidsonderzoeken verricht door de scholen en tweejaarlijks de ouder- en medewerkertevredenheidsonderzoeken. Het Cvb monitort jaarlijks zowel de uitvoering als de resultaten daarvan ter voorbereiding op de managementgesprekken die gevoerd worden met de schooldirecteuren, de managementteams en de teams.

2.2 Personeel en professionalisering

2.2.1 Strategisch beleidsplan: de kwaliteit van ons werkgeverschap

De kwaliteit van ons werkgeverschap – Wij ontmoeten elkaar en samen komen wij verder.

In het strategisch beleidsplan voor 2023-2027, zijn op het gebied van werkgeverschap doelen geformuleerd. Deze doelen hebben betrekking op de volgende aandachtsgebieden:

- opleiden;
- starten;
- ontwikkelen;
- binden.

Opleiden

OOadA investeert structureel in het opleiden van toekomstige leerkrachten en het versterken van de verbinding met de organisatie als werkgever. Opleiden in de school en de begeleiding van zij-instromers vormen hierbij belangrijke pijlers.

Opleiden in de school

Alle scholen binnen OOadA functioneren als opleidingsschool voor studenten van hbo- en universitaire Pabo, en voor studenten van aanverwante opleidingen, zoals PABO/ALO. Het praktijkleren wordt vormgegeven volgens het Amsterdamse model voor Opleiden in de School (OPLiS). Hierin zijn opleiden, onderzoeken en professionaliseren nauw met elkaar verbonden.

In 2025 bleek het realiseren van voldoende stageplaatsen een behoorlijke uitdaging. Door het toenemend aantal startende leerkrachten is het aantal ervaren mentoren beperkter. Het vinden van geschikte begeleidingsplekken vroeg hierdoor meer inspanning. Dankzij de inzet en welwillende coöperatie van directeuren en leerkrachtenteams is het desondanks gelukt om de studenten een passende stageplaats te bieden.

De ontwikkeling van een gezamenlijke opleidingscultuur binnen de scholen helpt hierbij. Het opleiden van studenten wordt hierin gezien als een gedeelde verantwoordelijkheid van het team. Uitgangspunt is dat leerkrachten, waar mogelijk, gedurende ten minste één semester een student begeleiden. Hoewel hier in individuele situaties uitzonderingen op worden gemaakt, draagt deze werkwijze bij aan voldoende opleidingscapaciteit en een kwalitatief goede begeleiding op veel van onze scholen.

Voor mentors van LiO-studenten worden aanvullende bijeenkomsten georganiseerd ter ondersteuning van hun begeleiden-rol. Vanuit het bestuurlijk opleidersteam wordt daarnaast, in samenwerking met de HvA, een mentortraining aangeboden die leidt tot certificering. Hierdoor beschikt OOadA over een groeiend aantal gecertificeerde mentors. In samenwerking met het OPLiS-netwerk en de opleidingsinstituten wordt het opleidingsaanbod jaarlijks afgestemd op actuele stedelijke en landelijke ontwikkelingen.

De begeleiding en beoordeling van studenten wordt verzorgd door schoolopleiders, in samenwerking met de coördinerend opleider en de opleidingsinstituten. Door scholing, interventie en mentortrainingen blijft de kwaliteit van begeleiding en werkplekleren gewaarborgd. Bestuurlijke aandacht voor Opleiden-in-de-School blijft essentieel voor het zekerstellen van opleidingskwaliteit en het versterken van de samenwerking met de Pabo's en andere opleidingspartners.

Zij-instroom

Het opleiden en begeleiden van zij-instromers neemt binnen OOadA een belangrijke plaats in. In samenwerking met Het Schoolbureau is in 2025 tweemaal een Crash Course georganiseerd, telkens op 2 van onze scholen.

Daarnaast hebben meerdere kandidaten in 2025 een werkervaringstraject gevolgd op een OOadA-school, waarna een groot aantal kandidaten is gestart als zij-instromer binnen onze organisatie. Ook hebben diverse zij-instromers, die hun traject bij OOadA hebben doorlopen, dit jaar het opleidingstraject succesvol afgerond, het getuigschrift behaald en een benoeming gekregen op een reguliere formatieplaats. Niet alle WET-kandidaten zijn uiteindelijk binnen OOadA gestart, maar een substantieel aantal heeft de overstap naar onze scholen gemaakt.

OOadA heeft tevens stageplaatsen beschikbaar gesteld voor deelnemers aan het project "Statushouders en Oekraïense ontheemden: de stap naar de klas", en voor kandidaten binnen het traject "zij-instroom directeur basisonderwijs".

Starten

Om beginnende leerkrachten goed te begeleiden bij de start van hun loopbaan, biedt het bovenschools coachteam ondersteuning gedurende de inductieperiode (eerste tot en met derde jaar). Deze coaching richt zich op zowel professionele ontwikkeling als welbevinden. Voor eerstejaars starters worden centrale bijeenkomsten georganiseerd. Het aanbod is ook toegankelijk voor onbevoegde leerkrachten in de afrondende fase van hun

opleiding. Aanvullend hierop worden voor tweede- en derdejaars leerkrachten intervisiebijeenkomsten georganiseerd, gericht op reflectie en professionele ontwikkeling.

Zij-instromers worden begeleid door coaches die binnen OOadA werken, waardoor korte lijnen met de scholen worden behouden, en waar nodig snel aanvullende ondersteuning kan worden geboden. Deze aanpak wordt positief ervaren door zowel scholen als deelnemers. Binnen OOadA is daarnaast sinds 24-25 een Montessori-gecertificeerde coach actief, gericht op de begeleiding van zij-instromers in het Montessori-traject en leerkrachten die een Montessori-bekwaamheidstraject volgen. Hiermee ondersteunt OOadA de verdere ontwikkeling van de Montessori zij-instroomvariant, die in samenwerking met de HvA in 2024 is gestart.

Naast het inductietraject biedt het bovenschools coachteam, coaching op maat. Hierbij staan individuele coachingsvragen centraal, afkomstig van de leerkracht zelf en/of de directie (altijd in onderlinge afstemming). Met onze coachingstrajecten creëren wij een ondersteunende en stimulerende werkomgeving, waarbij welbevinden en professionele ontwikkeling hand in hand gaan. OOadA heeft een bovenschools coachteam, bestaande uit 4 coaches (1,2fte).

Ontwikkelen

Eén van de strategische doelen was een training voor directeuren m.b.t. de gesprekscyclus. Hier hebben wij invulling aan gegeven door intern een training te ontwikkelen met mensen van verschillende afdelingen en directeuren. Deze training “oplossingsgericht leidinggeven” wordt gevolgd door 8 directeuren en bestaat uit 4 dagdelen. In de training komen de verschillende gesprekken uit de gesprekscyclus binnen OOadA aan bod en wordt gekoppeld aan oplossingsgericht leidinggeven. Deze manier van gespreksvoering wordt binnen OOadA al op bredere schaal toegepast, met als doel een gezamenlijke manier van werken.

Binden

Het binden van personeel aan OOadA is het laatste speerpunt uit het strategisch beleidsplan. Medewerkers binden start met de juiste werving. Ook een zorgvuldig onboardingtraject en professionalisering van personeel draagt bij aan de binding van medewerkers. In 2025 is het MOVE- programma uitgebreid met onder andere HR-gerelateerde onderwerpen. Het is de wens om dit in 2026 verder uit te breiden en wellicht tot een jaarlijks terugkerend onderwerp op de MOVE-agenda te zetten.

Doel van MOVE is het faciliteren van kennisdeling, kennisontwikkeling en ontmoeting. Door MOVE ben je als medewerker verbonden met de school waar je werkt en met alle collega's die samen OOadA vormen.

Werving

Er wordt binnen OOadA actief ingezet op het werven van nieuwe collega's. De recruiter ondersteunt directeuren en zorgt voor een soepel verloop van wervingsprocedures. Ook werken we binnen OOadA met een herkenbare en uniforme stijl, waardoor de vindbaarheid van de vacatures wordt vergroot. In 2025 zijn er 81 vacatures geweest waar 478 mensen op hebben gereageerd. We zien dat er inmiddels gemiddeld meer mensen op een vacature reageren dan in 2024. Ook hebben we een aantal keer gekozen voor een online campagne, wanneer het een lastig invulbare vacature betrof. Mede hierdoor hebben we het grootste deel van de vacatures zelf kunnen invullen met sollicitanten en weinig gebruik hoeven maken van een extern bureau.

Lerarentekort en mobiliteit

Ook in 2025 zijn de scholen van OOadA weer geconfronteerd met het lerarentekort, met name wanneer het gaat om (ziekte) vervanging. Om in te kunnen spelen op het langdurige personeelstekort binnen het onderwijs is door het bestuur en schooldirecteuren van OOadA een palet aan (nood)scenario's ontwikkeld. Binnen deze scenario's wordt het onderwijs anders georganiseerd, uiteraard rekening houdend met de gestelde eisen vanuit de inspectie. Ook is er tijdens de formatiegesprekken geïnventariseerd welke vrijwillige interne mobiliteit er mogelijk is. Resultaat was dat zo'n 10 mensen een gesprek gevoerd met HR. Uiteindelijk hebben 4 mensen gekozen voor de overstap naar een andere OOadA-school. De anderen zijn bij hun huidige school gebleven of hebben een baan buiten OOadA gevonden.

Professionalisering en begeleiding personeel

Binnen OOadA is er ruim aandacht voor de professionalisering en verdere begeleiding van zowel ervaren als startende leerkrachten (en onderwijs ondersteunend personeel). Onder andere het MOVE- aanbod en de studiedagen dragen hieraan bij. Voor schoolleiders en interne begeleiders (2 specifieke groepen waar grote vraag naar is) zijn tweejarige trajecten gestart, die in 2026 afgerond worden. Alle deelnemers hebben het eerste jaar positief afgerond. In september 2026 zullen er vervolgens nieuwe trajecten worden gestart.

MOVE

Binnen MOVE werkt OOadA met een MOVE-kalender. Op deze kalender staan alle activiteiten die via MOVE worden uitgevoerd. Deze activiteiten zijn uit te splitsen naar 3 doelen:

- kennis delen;
- inspireren;
- verbinden.

Kennis delen

Ook in 2025 hebben medewerkers van OOadA verschillende workshops gegeven aan hun collega's. Daarnaast kwamen thema's rondom onderwijskwaliteit en HR aan bod, zoals: trauma-sensitief onderwijs, werkgeluk en het werken met AI.

Inspireren

Merald Maas heeft als inspirerende gastspreker een lezing verzorgd. Daarnaast werd een workshop georganiseerd voor medewerkers over HR-gerelateerde onderwerpen. Ook gaf Mocca een workshop over burgerschap door middel van cultuur.

Verbinden

Ook in 2025 stonden er diverse evenementen op de agenda die hebben bijgedragen aan het versterken van de onderlinge band binnen OOadA. Zo namen collega's deel aan het volleybaltoernooi, de Dam tot Damloop en de jaarlijkse pubquiz. Daarnaast zijn er meet-ups georganiseerd, speciaal voor nieuwe collega's. Tijdens deze bijeenkomsten maken zij op een ontspannen manier kennis met elkaar én met de organisatie.

OOadA personeesdag

In mei 2025 vond bovendien de tweejaarlijkse OOadA-dag plaats. De dag begon met een gezamenlijke start in de Amsterdam RAI. In de middag werden op verschillende OOadA-scholen workshops georganiseerd, grotendeels verzorgd door eigen collega's. De dag werd afgesloten met een gezamenlijke borrel, waarin ruimte was voor ontmoeting en het uitwisselen van ervaringen. Deze keer waren ook de medewerkers van KOadA aanwezig.

2.2.2 Maatschappelijke thema's

Personeel en professionalisering

Goed onderwijs begint bij voldoende en goed opgeleide medewerkers, zowel in het onderwijs als in de ondersteuning. Daarom is in 2025 ingezet op het creëren van opleidingsplaatsen voor Pabo-studenten op hbo- en wo-niveau, WET-plekken voor aspirant-zij-instromers, en trajecten voor zij-instromers. Dit vraagt om een goede samenwerking tussen het bestuurskantoor en de directeuren, maar ook om inzet van de schoolteams bij het begeleiden van nieuwe collega's, starters en studenten in hun ontwikkeling. Een opleidersteam werkt op bestuurlijk niveau aan duidelijke afspraken en werkwijzen voor deze begeleiding. Hiermee worden directeuren en mentoren ondersteund om de kwaliteit van het leren op de werkplek goed te organiseren en te behouden. Dankzij deze gezamenlijke inzet hebben het afgelopen jaar veel medewerkers hun opleiding succesvol afgerond en een diploma behaald.

Met het MOVE-platform zorgen we voor jaarlijkse ontwikkelmogelijkheden voor onze medewerkers. In 2025 was de MOVE-agenda goed gevuld met onderwerpen vanuit verschillende afdelingen. Denk hierbij aan inhoudelijke sessies op het gebied van onderwijskwaliteit, HR, persoonlijke ontwikkeling, en activiteiten gericht op het verbinden en vergroten van werkplezier (jaarlijkse volleybaltoernooi, de picknick of de pubquiz). Ook de OOadA-dag die in mei 2025 heeft plaatsgevonden, was grotendeels gevuld met workshops van ons eigen personeel.

Banenafpraak

In het boekjaar hadden wij 14 medewerkers uit de doelgroep -banenafpraak- in reguliere dienstverbanden, en 4 fte's via inleenverbanden. Er waren geen banen via het samenwerkingsverband die in de doelgroep banenafpraak vallen. Mede door de aanhoudende bezuinigingsopdrachten die de scholen hebben binnen de organisatie zijn er geen verdere acties ondernomen om mensen uit de doelgroep banenafpraak aan te nemen.

2.2.3 Het personeel in cijfers

In 2025 is overgegaan op een nieuw salarisprogramma (van RAET naar VISMA) met in sommige gevallen een andere rapportageopbouw. Als gevolg daarvan is het niet mogelijk om tabellen met dezelfde waarden-categorieën te genereren als in eerdere jaren. Daarom is ervoor gekozen om vanaf dit jaar over te gaan op tabellen met andere categorieën.

In deze paragraaf wordt het personeelsbestand cijfermatig gepresenteerd. Het betreft de personeelssterkte en bezetting per deeltijdcategorie, en de in- en uitstroom. Onder elke tabel wordt een toelichting gegeven.

Personeelssterkte			
Peildatum	Fulltime	Parttime	Totaal
31/12/2022	218	565	783
31/12/2023	217	567	784
31/12/2024	204	561	765
31/12/2025	191	603	794

7: Personeelssterkte 2022-2025.

Het aantal medewerkers is in 2025 gestegen naar 794. Het aantal parttimers is gestegen, het aantal fulltimers is gedaald.

Personeelssterkte per deeltijdcategorie							
	Totaal	<=0.2	0.2-0.4	0.4-0.6	0.6-0.8	>0.8	
	2021	783	7	40	108	178	450
Aantal personen	2022	783	5	33	103	192	450
	2023	784	6	33	109	186	450
	2024	765	1	38	97	187	442
	2025	794	84	97	176	235	202

8: Personeelssterkte per deeltijdcategorie 2025.

Het is opvallend dat het aantal medewerkers met een werktijdfactor van 0.2 of lager, in 2025 veel hoger is dan voorgaande jaren. Dat heeft te maken met het aantal in de administratie ingevoerde stagiaires. Vanaf 2025 ontvangen stagiaires in het 2e en 3e studiejaar namelijk een stagevergoeding.

In- en uitstroom		2022	2023	2024	2025
Instroom	Totaal instroom (inclusief LIO en Zij-instroom)	136	119	99	190
	Op eigen verzoek	87	71	71	65
	Verstoorde arbeidsrelatie	0	0	0	1
	Gewichtige omstandigheden	2	0	0	0
	Instroom WIA	1	4	4	3
	(Keuze pensioen)	20	13	9	20
Uitstroom	Overlijden	1	1	2	0
	Onvoldoende functioneren	0	0	0	0
	Wederzijds goedvinden	0	0	1	1
	Einde tijdelijke contracten	17	25	33	71
	Totaal uitstroom	128	114	120	161

9: In- en uitstroom (inclusief LIO en zij-instroom) 2022-2025.

De instroom en uitstroom zijn gestegen. De toename van de instroom wordt voornamelijk veroorzaakt doordat stagiaires vanaf 2025 in het 2e en 3e studiejaar een stagevergoeding ontvangen.

VOG

Van alle nieuwe medewerkers in loondienst zijn alle VOG's aanwezig in de salarisadministratie voor de eerste werkdag.

VOG in 2024	Geldige VOG* op de eerste dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG/ onbekend
Nieuw medewerkers ** in loondienst	190	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	0	167	4

10.: VOG tabel 2025. Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Procesmatig is ten opzichte van 2025 een grote administratieve slag gemaakt in het kader van het opvragen van de VOG bij personeel-niet-in-loondienst. Dit valt samen met het verder aangescherpte proces rond de schijnzelfstandigheid van ZZP'ers (het opheffen van het handhavingsmoratorium van de Wet DBA). Bij controle en telling van de geldige VOG's in 2025 zijn deze binnen het huidige proces prudent op "te laat aanwezig" gezet, omdat niet onomstotelijk kon worden vastgesteld dat deze op de eerste dag in dienst in bezit waren van de betreffende scholen (niet vastgelegd). De procedure zal in overleg met de directeuren verder worden aangescherpt in 2026.

Er wordt dus verder gewerkt aan een systematische registratie van PNIL, met als doel vast te kunnen stellen welke personen onder welke categorie vallen en of voor hen een geldige VOG beschikbaar is. Daarmee beoogt de organisatie aan de vereisten te voldoen. In het jaarverslag 2026 leggen wij daarover verder verantwoording af.

2.2.4 Ziekteverzuim, re-integratie en preventieve/curatieve zorg

Ziekteverzuim

In onderstaande tabel worden de percentages voor kort verzuim, middellang, lang en totaalverzuim weergegeven. Daarnaast de gemiddelde verzuimduur en de meldingsfrequentie.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	vanaf 2025	2025
kort (tot een week)	0,7 %	0,6 %	0,5 %	0,6 %	1,1 %	0,8 %	0,7 %	kort (tot een week)	0,66 %
middellang (1 week tot een jaar)	3,5 %	3,6 %	4,1 %	4,5 %	4,5 %	4,3 %	4,7 %	middellang (7-42 dagen)	0,41 %
lang (langer dan een jaar)	2,3 %	1,6 %	0,5 %	0,7 %	0,6 %	0,8 %	0,9 %	lang 1 (42-92 dagen)	0,19 %
verzuimpercentage totaal	6,5 %	5,8 %	5,1 %	5,8 %	6,2 %	5,9 %	6,3 %	lang 2 (92-182 dagen)	0,65 %
gemiddelde verzuimduur (dagen)	17,56 %	20,14 %	26,35 %	21,11 %	18,46 %	20,31 %	18,84 %	lang 3 (>182 dagen)	4,18 %
meldingsfrequentie	1,01 %	0,99 %	0,85 %	0,97 %	1,51 %	1,25 %	1,24 %	verzuimpercentage totaal	6,09 %
								gemiddelde verzuimduur (dagen)	18,89
								meldingsfrequentie	1,05

11: Ziekteverzuimpercentage 2025.

Opvallend is dat een hoog percentage van de zieke medewerkers langer dan 182 dagen ziek is. Met name opvallend is de daling van het gemiddelde ziekteverzuimpercentage (totaal) en de meldingsfrequentie.

Verzuimbegeleiding en verloop verzuim

Ondanks de maatschappelijke ontwikkelingen in het onderwijs zijn het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie in 2025 gedaald ten opzichte van 2024.

De daling van het totaalpercentage en de meldingsfrequentie is met name in de tweede helft van 2025 zichtbaar.

Er is in 2025 meer intensief gekeken naar de mogelijkheden om het verzuim te reduceren. Dit is gebeurd met inzet van het verzuimreductieplan, in samenwerking met een multidisciplinaire werkgroep van OoadA en het Vervangingsfonds/Participatiefonds. Uitkomsten van het onderzoek worden begin 2026 gepresenteerd aan het Cvb.

Op basis van de door de bedrijfsarts vastgestelde oorzaak van het verzuim is in november 2025 een analyse gemaakt van de, op dat moment, 50 openstaande ziektedossiers om meer zicht te krijgen in de oorzaken van het langdurige verzuim.

Er is daarbij onderscheid gemaakt in niet werkgerelateerd verzuim, werkgerelateerd verzuim, en een combinatie van niet werkgerelateerd en werkgerelateerd verzuim.

Analyse

1. Niet werkgerelateerd: 28 dossiers.

Hiervan zijn 3 dossiers inmiddels afgesloten met toekenning van een WGA- of IVA-uitkering en volledige herstelmelding. Verder zijn 3 WIA-aanvragen ingediend.

2. Werkgerelateerd: 2 dossiers.

Hiervoor zijn verschillende acties ingezet om deze situaties zo spoedig mogelijk op te kunnen lossen.

3. Werkgerelateerd en niet werkgerelateerd: 10 dossiers

Voor deze categorie komt de oorzaak van het verzuim veelal voort uit een combinatie van werkgerelateerde en medische factoren, waarbij de werkgerelateerde factoren bestaan uit klachten van overbelasting. Voorbeelden:

- De capaciteiten van de medewerker matchen niet (meer) met de capaciteiten die het werk vraagt.
- Door toenemende druk op het leveren van passend onderwijs ervaren medewerkers minder werkplezier, een energielek, voelen zich handelingsverlegen en ervaren minder ruimte om de aandacht over de groep te verdelen.
- De pensioendatum nadert en niet de ruimte voelen of hebben om vervroegd met pensioen te gaan, terwijl dit wel de wens is.
- Veranderingen in het werk niet goed (meer) kunnen hanteren.

In alle gevallen lopen gesprekken over werkgerelateerde factoren. Er zijn o.a. verkenningen gedaan op inzet van DI-uren, of vervroegd met pensioen gaan. Ter ondersteuning bij het herstel voor (het eigen) werk is (interne)coaching of loopbaancoaching ingezet.

4. Kortdurend ziek: 10 dossiers

Er kan nog geen duiding in deze categorie worden gegeven, omdat op de peildatum nog geen gesprek met de bedrijfsarts had plaatsgehad.

In alle gevallen waarbij na langdurig verzuim een WIA-aanvraag is gedaan, is deze door het UWV toegekend en is door het UWV geen verlengde loondoorbetalingsverplichting aan OoadA opgelegd.

Alle aanvragen voor een ontslagvergunning wegens ziekte zijn in 2025 toegekend door het UWV en geëffectueerd door OoadA.

De subsidiemogelijkheden van Loyalis en de sluitende aanpak van het participatiefonds zijn in 2025 maximaal benut voor re-integratieondersteuning.

Daarnaast zijn verschillende (loopbaan) coachingstrajecten preventief ingekocht om (langdurige) uitval te voorkomen.

2.2.5 Eigenrisicodragerschap (erd)

OoadA is eigen risicodragers voor de ziektevervanging. Hierbij wordt een budget gehanteerd van € 1.700.000. Dit budget wordt door de personeelssalarisadministratie beheerd en geëxploiteerd. Hieronder een overzicht van de resultaten over de boekjaren 2021 tot en met 2025.

Verloop exploitatie eigen risicodragerschap (erd)

Boekjaren	2021	2022	2023	2024	2025
Inkomsten					
Inhouding bij de scholen	€ 1.538.451	€ 1.706.402	€ 1.551.800	€ 1.514.441	€ 1.734.850
Uitkeringen UWV	€ 407.920	€ 511.290	€ 519.523	€ 550.314	€ 771.772
Gemeentelijke vergoeding	€ 200.000	€ 5.250	€ -	€ -	€ -
Opbrengsten detachering	€ 36.163	€ 39.993	€ 40.452	€ 58.020	€ -
Totaal inkomsten	€ 2.182.534	€ 2.262.936	€ 2.111.775	€ 2.122.774	€ 2.506.622
Uitgaven					
salaris vervanging ziekte/verlof	€ 896.051	€ 871.149	€ 712.814	€ 1.139.979	€ 1.247.350
salaris vervanging zwangerschapsverlof	€ 479.773	€ 311.909	€ 204.548	€ 175.292	€ 446.357
Vervanging buitengewoon verlof	€ 31.634	€ -	€ -	€ -	€ -
Inhuur personeel ziekteverlof	€ 627.632	€ 782.086	€ 993.022	€ 1.185.564	€ 587.001
Inhuur personeel zwangerschapsverlof	€ -	€ 163.512	€ 137.678	€ 224.689	€ 182.519
Totaal uitgaven	€ 2.035.089	€ 2.128.656	€ 2.048.062	€ 2.725.524	€ 2.463.227
Resultaat	€ 147.444	€ 134.280	€ 63.713	€ -602.750	€ 43.395
Resultaat reguliere ziektevervang	€ 219.297	€ 98.410	€ -113.584	€ -753.082	€ -99.501
Resultaat ZW-WAZO	€ -71.853	€ 35.869	€ 177.297	€ 150.333	€ 142.896
Ziekteverzuimpercentage	5,8%	6,2%	5,9%	6,3%	6,1%
Lasten per percentage ziekteverzuim	€ 262.704	€ 266.651	€ 289.125	€ 369.134	€ 301.207

12: Overzicht verloop exploitatie eigen risicodragerschap 2021 – 2025.

Uit de tabel blijkt dat in 2025 een positief resultaat is behaald van ruim € 43.000. De verhoging van het budget met € 200.000 bleek afdoende om aan de stijgende vervangingskosten te voldoen.

Het ziekteverzuimpercentage is in 2025 met 0,2% gedaald ten opzichte van 2024. Dit is een relatief kleine daling, maar deze daling heeft wel een positieve invloed op het resultaat gebracht.

De verwachting is dat de vervangingskosten de komende jaren niet zullen gaan dalen. Als we kijken naar de ontwikkeling van de lasten per percentage ziekteverzuim, dan is wel degelijk sprake van stijgende vervangingskosten per percentage ziekteverzuim. Dit blijft een zorgelijke ontwikkeling.

Het resultaat van 2025 zal ten bate van de bestemmingsreserve voor de vervanging van verlof worden gebracht. Voor 2026 en komende boekjaren is in de meerjarenbegroting al een verdere kostenstijging van € 400.000 doorgevoerd. De scholen zullen de dekking voor deze kostenstijging mogelijk in etappes doorbelast krijgen. De vraag bij de volgende meerjarenbegroting zal zijn in hoeverre het verder verhogen van dit budget noodzakelijk is.

2.2.6 Beleid van interne beheersing bij ontslag

OOadA voert een driedelig beleid over de beheersing van uitkeringskosten na ontslag.

1. Ontslag op basis van functioneren en beoordelen. Hier volgt OOadA een volledige beleidscyclus die procesmatig is verwerkt in onze medewerkersroute. In deze medewerkersroute is een digitale gesprekscyclus opgenomen, waarin medewerkers periodiek worden beoordeeld op hun functioneren. In deze cyclus wordt tevens het persoonlijk ontwikkelingsplan (pop) opgenomen. Hiermee kan een duidelijk beeld worden verkregen van het geheel van het functioneren en de (persoonlijke) ontwikkeling (of het ontbreken van deze ontwikkeling). Het totaalbeeld wordt opgenomen in het personeelsdossier en deze vormt de basis bij een mogelijk ontslag vanuit de werkgever.
2. Ontslag op grond van arbeidsongeschiktheid. Hier volgt OOadA de Wet Poortwachter om te komen tot een volledig personeelsdossier in het kader van de arbeidsongeschiktheid. Sinds 1 augustus 2022 wordt na twee jaar ziekte een ontslagvergunning bij het UWV aangevraagd, zodat mogelijke toekomstige uitkeringskosten aan het UWV vervallen (indien zij de ontslagvergunning toekennen).
3. Als aan het benoemen van een medewerker mogelijk risico's zitten met betrekking tot de uitkeringskosten, dan zet OOadA in op risicomijdend gedrag. In dat geval starten wij de arbeidsverhouding in een pay-roll constructie. Deze wordt periodiek geëvalueerd. Uiteindelijk kan dan worden gekozen om de pay-roll constructie te stoppen, of toch over te gaan op een betrekking in loondienst.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

2.3.1 Strategisch beleidsplan

Doen wat wij zeggen – Wij maken met lef beredeneerde en creatieve keuzes voor de toekomst.

In het strategisch beleidsplan 2023 – 2027 zijn nieuwe strategische doelen geformuleerd voor huisvesting. Deze zijn ook voor 2024 vertaald naar jaardoelen die betrekking hebben op:

- een volledig en geactualiseerd inzicht in de verplichtingen van het gebouwenonderhoud (geactualiseerd MJOP);
- duurzaamheid;
- een geïntegreerd en overzichtelijk beleid met betrekking tot toekomstgerichte visie op huisvesting.

Geactualiseerd MJOP

Het geactualiseerde meerjarig onderhoudsplan is aangehouden voor het jaar 2025. Echter, door onderbezetting op de afdeling huisvesting is er in 2025 te weinig regie gevoerd op de investeringen van dit plan. Veel grote posten zijn wel in opdracht gegeven, zoals het schilderwerk, maar er is helaas nog veel blijven liggen. Gevolg is een positief resultaat op de huisvestingbegroting, maar dit geeft dus een vertekend beeld.

Duurzaamheid

In 2025 is geïnvesteerd in LED-verlichting, in het kader van ver-

duurzaming. Dit was ook als zodanig opgenomen in het meerjarig onderhoudsplan. Op aangeven van de Omgevingsdienst van Amsterdam zijn er daarnaast ook maatregelen genomen, zoals het isoleren van verwarmingsleidingen.

Visie onderwijshuisvesting

Er is in 2025 geen tijd gevonden om verder te werken aan een notitie in het kader van een hernieuwde visie op onderwijshuisvesting. Er was onvoldoende capaciteit om dit te kunnen uitvoeren. Deze opdracht is derhalve vooruitgeschoven naar boekjaar 2026.

2.3.2 Huisvesting: exploitatie 2025

Huisvesting heeft in 2025 een positief resultaat behaald van € 43.342. Er was voor 2025 een negatief resultaat begroot van € 7.000. Er is dus ruim € 50.000 positiever geëxploiteerd. Het begrote bedrag voor preventief- en contractonderhoud bleek grotendeels afdoende. Het positieve resultaat is echter grotendeels veroorzaakt door nog niet uitgevoerd buiten schilderwerk. De afschrijvingen op deze post lopen € 70.000 positiever dan begroot. Delen van onderhoud zullen nog in 2026 worden uitgevoerd.

2.3.3 Huisvesting: nieuwbouw, verbouwingen, renovaties en schoolpleinen

De KinderCampus ZuidAs is in het 4e kwartaal van 2025 (28 oktober) opgeleverd. Na een verhuizing in de kerstvakantie kon de school het nieuwe pand betrekken.

Net voor de herfstvakantie van 2025 is ook het pand aan de Herengracht 22 opgeleverd en is de school (De Burght) verhuisd uit het pand aan de Herengracht 34. Dit pand wordt in 2026 gerenoveerd. De school zit momenteel ook deels gevestigd in tijdelijke huisvesting aan de Lindegracht tot de gehele renovatie is afgerond.

Huidige stand van zaken in volgorde van uitvoering.

- De voorbereidingen voor de renovatie van de gymzalen (1e Montessori & De Kleine Reus) loopt. De planning voor de uitvoering ligt in de 2e helft van 2026 of begin 2027
- De voorbereiding voor de renovatie van de gymzaal van de De Kleine Reus loopt. De planning voor de uitvoering ligt in de 2e helft van 2026, of begin 2027.
- Nieuwbouw aan de Havenstraat t.b.v. De Kleine Nicolaas is aanbesteed. De start van de uitvoering staat gepland in april 2026, de oplevering in 4e kwartaal van 2027.
- Renovatie en verbouwing van de Witte Olifant was tijdelijk stilgelegd door de fusie met de St. Antoniuschool van ASKO. De voortgang staat nu gepland voor 2027.
- Haalbaarheidsstudie voor renovatie/verbouwing De Kleine Reus (2027) en de 6e Montessori Anne Frank (vanaf 2028).

2.3.4 Facilitair

Algemeen

De Europese aanbesteding -schoonmaakdienstverlening- is nog steeds in voorbereiding. Dit is een intensief traject dat zorgvuldig gelopen wordt, en waarin diverse schooldirecteuren participeren. Schoonmaak is een zeer gevoelig onderwerp. Op enkele scholen heerst hier veel ontevredenheid over. Het projectteam schoonmaak, waarin diverse

schooldirecteuren participeren, is nog steeds actief. Er is een aanbestedingsdocument opgesteld en deze is goedgekeurd, maar door onduidelijkheid over de huidige lopende contracten is de aanbesteding nog niet gepubliceerd. Het doel is om zo spoedig mogelijk over te gaan op publicatie. Daarnaast wordt separaat onderzocht of schoonmaak in eigen beheer een optie zou kunnen zijn.

Het contractbeheer voor afvalverwijdering is heel intensief geweest, mede naar aanleiding van lacunes in de dienstverlening (niet-geleegde containers). Enkele centrumscholen zijn moeilijk bereikbaar voor grote vuilniswagens. Het niet-ledigen van overvolle afvalcontainers levert veel frustratie op. Samen met de contractpartij wordt gezocht naar een oplossing voor de scholen in kwestie. De klachten rondom het ophalen van afval lopen terug, toch blijft de bereikbaarheid en regelgeving vanuit de gemeente nog steeds een probleem.

Als gevolg van gemeentelijk beleid wordt de bereikbaarheid van de schoollocaties (ook voor leveranciers en reparateurs) moeizamer. Voor storingen is het behoorlijke opgave om te kunnen kiezen uit een (krimpend) aanbod van aannemers. Op het gebied van storing- en reparatieonderhoud zijn bedrijven hier inmiddels goed op ingericht. Het aanbod is wel teruggelopen.

Informatiebeveiliging en privacy

Het afgelopen jaar heeft de stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel de nodige stappen gezet in de informatiebeveiliging op scholen. Het "Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy" (IBP) voor het Funderend Onderwijs is hierin leidend. Wij volgen hierbij het groeipad dat door Kennisnet is opgesteld.

Onze aanpak was als volgt: er is een projectteam opgezet waarin we samenwerken met 5 besturen binnen Amsterdam. We hebben de taken verdeeld en er zijn conform het groeipad verschillende whitepaper-versies gemaakt van de benodigde documenten.

Naast de benodigde documenten die wij dienen op te leveren, hebben er ook andere activiteiten plaatsgevonden. Alle Windowsmachines zijn het afgelopen jaar overgezet op Windows 11. Windows 11 biedt een aanzienlijk verbeterde beveiliging door strikte hardware-eisen, zoals Secure Boot en Trusted Platform Module 2.0, dat zorgt voor een robuuste basisbescherming. Ook is het systeem uitgerust met antivirus, firewall-beveiliging en phishing-bescherming. Het overzetten naar Windows 11 is ook een voorwaarde voor het voldoen aan het normenkader.

We hebben ons contract met Google Workspace for Education aangepast van een gratis Fundamentals-versie naar een betaalde Plus-versie. De Plus-versie biedt geavanceerde beveiligingsfuncties, uitgebreide auditlogboeken, geavanceerd apparaatbeheer en verhoogde databescherming. Deze versie voldoet aan de AVG-normen en de data wordt opgeslagen binnen Europa. Ook dit is een voorwaarde om te kunnen voldoen aan het normenkader IBP.

Na de activering van de back-up van Google accounts heeft in 2024 een opschoning van de gebruikers plaatsgevonden. In 2025 hebben we dit nogmaals uitgevoerd in het kader van de privacy en hierdoor meerdere accounts verwijderd uit de Google Admin module. Hiermee is ook veel onnodige data verwijderd uit ons systeem.

Met alle voorgaand beschreven maatregelen zorgen we ervoor dat OOadA digitaal veiliger is en blijft.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Strategisch beleidsplan: doen wat wij zeggen

Doen wat wij zeggen – Wij nemen onze verantwoordelijkheid als ruimdenkende wereldburgers.

Het financiële beleid van OOadA is gericht op de continuïteit van de organisatie (op basis van de visie, missie en strategische doelstellingen) en het vermijden van financieel-organisatorische risico's. Om de continuïteit van de organisatie te kunnen garanderen is het noodzakelijk dat de strategische doelen van de organisatie zoveel mogelijk gekoppeld worden aan de beschikbare middelen. Begin 2023 is daartoe een nieuw strategisch beleidsplan geschreven (zie hoofdstuk 1)

Financiën heeft binnen dit nieuwe strategische beleidsplan strategische doelen en jaardoelen gesteld. Voor wat betreft de jaardoelen van financiën voor 2025-2026 heeft er in december van 2025 een evaluatie plaatsgevonden met de volgende uitzettingen:

In 2025 heeft een succesvolle implementatie plaatsgevonden van Visma (via Peple) een nieuw personeelssalarisadministratiesysteem. Voor het schooljaar 2025 – 2026 zal verder worden nagegaan in hoeverre het combineren van de mogelijkheden van dit nieuwe systeem kunnen worden gecombineerd met

andere vormen van managementinformatie (financieel en onderwijsinhoudelijk).

Het -ontwikkelteam financiën- heeft in dit licht in het schooljaar 2025 – 2026 een start gemaakt met de zoektocht naar een managementinformatiesysteem dat complementair is aan Visma en voldoet aan de bestaande behoefte binnen de organisatie. Dit zal verder uitvoering gaan krijgen in het boekjaar 2026.

Verder is besloten om additionele scholing op te zetten voor kweekvijver directeuren. Het gaat hier om een uitbreiding van een bestaand doel binnen het strategisch beleidsplan. Inzet gaat naar behoefte en noodzaak. Medewerkers die meedoen aan de kweekvijver krijgen gerichte versteviging van de financiële kennis, en vaardigheden die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een integrale functie als schooldirecteur.

Gezien de financiële uitdagingen in 2025 en in meerjarenperspectief is tevens een nieuw doel toegevoegd aan het strategisch beleidsplan. De planning- en controlcyclus zal verder worden verstevigd. Het gaat dan met name om actieve bestuurlijke aanwezigheid bij begrotings- en formatiegesprekken. Verder wordt het proces van begroting, exploitatie en realisatie procesmatig strakker gevolgd en gecontroleerd. Alles met het oog op de continuïteit van de organisatie en de substantiële financiële uitdagingen.

2.4.2 Investeringsbeleid

Een gezonde financiële organisatie is alleen mogelijk als de geplande meerjarenbegroting en de geplande investeringen in activa, ook daadwerkelijk worden uitgevoerd. Uitgangspunt moet zijn dat de middelen die worden toegekend voor onderwijs daar ook voor worden ingezet. Er wordt in de periode 2026 tot en met 2030 ruim € 11.676.000 geïnvesteerd in de schoolgebouwen (geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan). In dezelfde periode wordt er in ict, het onderwijsleerpakket en meubilair bijna € 5.655.000 geïnvesteerd. Deze investeringen hebben een behoorlijke impact op de exploitatie van de organisatie, maar zijn noodzakelijk voor het lesgeven in aantrekkelijke schoolgebouwen met geschikt materiaal voor het geven van onderwijs in de groepen.

2.4.3 Allocatie van middelen

Uitgangspunt is een zoveel als mogelijk evenwichtige begroting die recht doet aan de verplichtingen, maar ook is voorzien van bewuste keuzes met betrekking tot de inzet van middelen. Dit lukt op het niveau van de scholen, maar er is nog steeds sprake van verschillen tussen begrote resultaten per school. Deze worden collectief gedragen binnen het eigen vermogen van de stichting.

Om aan de strategische/inhoudelijke en financiële beleidsvoering te kunnen voldoen is er een verdeling van middelen gemaakt binnen de organisatie. Het betreft de verdeling van middelen voor de begrotingen van de scholen en de begrotingen van de bovenschoolse zaken zoals: bovenschools beleid (jaardoelen strategisch beleid, P&O-beleid, ICT-investeringen en beheer), stafbureau, vervanging ziekte en zwangerschap (ERD = Eigen RisicoDragerschap), Day A Weekschool (DWS), huisvesting (planmatig onderhoud en huisvestingsbeleid) en passend onderwijs (SWV).

De Bovenschoolse kostenplaatsen

Er is een zestal bovenschoolse kostenplaatsen, waarvoor wij een deel van de basisbekostiging verdelen:

1. Bovenschools beleid (BOV)
2. Stafbureau (STAF)
3. Vervanging ziekte en zwangerschap (ERD = Eigen RisicoDragerschap)
4. Day A Weekschool (DWS)
5. Huisvesting (HV)
6. Passend onderwijs (Samenwerkingsverband Amsterdam)

Alle bovenschoolse kostenplaatsen worden vanuit de basisbekostiging gefinancierd. Voor de begroting 2026 wordt grotendeels een bestendige financiële gedragslijn gevolgd.

Voor de Day A Weekschool geldt dat deze kostenplaats grotendeels wordt gefinancierd met middelen van de betrokken partners van dit project. Bij deze kostenplaats is de bijdrage vanuit de basisbekostiging het verschil tussen de gemeentelijke subsidie voor Hoogbegaafdheid en de bijdrage in de kosten voor het aantal leerlingen dat vanuit OOadA deelneemt.

De kostenplaats SWV (Passend Onderwijs) wordt vanaf 2024 gefinancierd via de basisbekostiging. De bekostiging van het samenwerkingsverband gaat in zijn geheel naar de scholen.

Hieronder een uiteenzetting van de verdeling van de middelen. Het merendeel van de afdracht wordt uit de basisbekostiging gehaald. Voor wat betreft de afdracht vanuit deze bekostiging:

Afdracht Basisbekostiging 2026			
	€ 50.729.693,00		Basisbekostiging
26,99%	€ 2.991.795	BOV	Basisbekostiging
26,50%	€ 2.936.509	STAF	Basisbekostiging
17,14%	€ 1.900.000	ERD	Basisbekostiging
0,00%	-	DWS	Basisbekostiging
24,07%	€ 2.667.642	HV	Basisbekostiging
5,30%	€ 587.156	SWV	Basisbekostiging
100,00%	€ 11.083.102	Basisbekostiging	21,85%

Afdracht Basisbekostiging 2025			
	€ 49.897.186,00		Basisbekostiging
27,77%	€ 2.719.714	BOV	Basisbekostiging
29,01%	€ 2.841.045	STAF	Basisbekostiging
17,36%	€ 1.700.000	ERD	Basisbekostiging
-0,28%	€ -27.507	DWS	Basisbekostiging
20,71%	€ 2.028.218	HV	Basisbekostiging
5,44%	€ 533.231	SWV	Basisbekostiging
100,00%	€ 9.794.701	Basisbekostiging	19,63%

13: Afdracht basisbekostiging 2026 versus afdracht basisbekostiging 2025.

De afdracht voor 2026 bedraagt 21,85% van de basisbekostiging. Dat is 2,22% hoger dan de afdracht voor 2025 (19,63%).

Dit komt voornamelijk door;

- Hogere kosten in verband met de loonsverhogingen CAO (bov, staf, lio, zij instroom en swv) = € 400.000
- Hogere huisvestingskosten = € 600.000
- Hogere kosten ziektevervanging = € 200.000

De totale afdracht aan de bovenschoolse kostenplaatsen ziet er als volgt uit:

Totale afdracht aan bovenschoolse kostenplaatsen 2026			
1. Per bekostiging	Afdracht	Totaal bekostiging	Percentage
Basisbekostiging	€ 11.083.102	€ 50.729.693	21,85%
VLOA hoogbegaafdheid (DWS)	€ 93.235	€ 2.917.890	3,20%
Afdracht t.o.v. bekostiging	€ 11.176.337	€ 53.647.583	20,83%
Afdracht t.o.v. totale baten	€ 11.176.337	€ 64.435.788	17,34%
2. Per kostenplaats/onderdeel	Bedrag		Percentage
Basisbekostiging	€ 11.083.102		
BOV	€ 2.991.795		4,64%
STAF	€ 2.936.509		4,56%
ERD	€ 1.900.000		2,95%
DWS	€ -		0,00%
HV	€ 2.667.642		4,14%
SWV	€ 587.156		0,91%
VLOA hoogbegaafdheid (DWS)	€ 93.235		0,14%
Afdracht t.o.v. totale baten	€ 11.176.337	€ 64.435.788	17,34%

14: Afdracht bovenschoolse kostenplaatsen 2026.

Voor landelijk vergelijkende cijfers bedraagt de afdracht voor 2026 17,34% van de totale baten. Ten opzichte van 2025 (15,98%) is dit een stijging van 1,4%. Dit komt voornamelijk door de voorgenoemde hogere kosten voor de bovenschoolse kostenplaatsen.

De kostenplaatsen voor bovenschools beleid (BOV) en stafbureau (STAF) bedragen € 5.928.304. Wanneer we dit relateren aan de totale baten van € 64.435.788, dan is dit 9,2%. Een stijging van 0,3% ten opzichte van 2025. Dit komt door de cao-loonsverhogingen en de reservering voor de personeelsdag. Bij de berekening van dit percentage zijn de kostenplaatsen voor huisvesting, ziektevervangings- en hoogbegaafdheid niet meegenomen. In deze kostenplaatsen worden namelijk kosten geboekt die direct aan de scholen kunnen worden toebedeeld.

Binnen onze stichting geldt voor alle scholen hetzelfde afdrachtpercentage op basis van de basisbekostiging, in lijn met de gangbare bandbreedte van circa 5–8 procent voor staf en bovenschoolse ondersteuning. Als het aantal fte's of scholen in de toekomst daalt, passen we de benodigde administratieve ondersteuning en daarmee de afdracht opnieuw aan, zodat deze proportioneel blijft. Samen met de scholen werken wij aan verdere bezuinigingsmogelijkheden, al dalen administratieve, controle- en kwaliteitsverplichtingen niet automatisch mee met het leerlingaantal. Omdat stijgende CAO-lonen niet altijd volledig worden gedekt door de lumpsum, moeten keuzes en bezuinigingen (voor zowel de bedrijfsvoering als de scholen) in samenhang worden gemaakt. We zijn daar in gezamenlijkheid volop mee bezig.

Naast de basisbekostiging zijn er nog andere inkomsten die aan bovenstaande kostenplaatsen worden toegekend. Echter, deze kosten vallen binnen deze kostenplaatsen en hoeven derhalve niet verdeeld te worden. Dit betreft:

- detacheringen;
- specifieke subsidies die niet op schoolniveau worden beheerd;
- bijdragen schoolbesturen DWS;
- UWV-uitkeringen zwangerschapsverlof.

2.4.4 Treasury

Er is sprake van vigerend beleid rondom het beheer van de liquiditeit. De organisatie neemt deel aan schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Voor het gehele boekjaar 2025 is onder de denominatie van dit product een positief renteresultaat behaald van € 463.191,29. Dat is lager dan het begrote bedrag van € 500.000. Reden is de dalende liquiditeit binnen het boekjaar.

In het boekjaar 2025 is verder niet belegd of beleend. Dit is in lijn met het vastgestelde beleid.

2.4.5 De planning- en controlcyclus

Vastleggen van continuïteit speelt op de korte en lange termijn. Daar waar de lange termijn vooral gaat om de stip op de horizon (strategisch beleidsplan, financieel beleidsplan en meerjarenperspectief), gaat het bij de korte termijn vaak over de mate waarin de stichting via de planning- en controlcyclus kan sturen op het bedrijfsmatige proces. Bij de stichting bestaat de planning- en controlcyclus op hoofdlijnen uit navolgende onderdelen (in chronologische volgorde van een kalenderjaar).

- Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit betreft een bestuursverslag en de jaarrekening. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de stichting. Geplande oplevering: februari tot en met mei van een kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen van het bestuursformatieplan voor het volgende schooljaar (beleidsmatige en formatief financiële planning). Formele vaststelling voor 1 mei van een kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen van de 3-maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten. Daarnaast een aantal analyses met betrekking tot projecten, een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de stichting. Deze rapportage wordt integraal besproken met de directies van de scholen en wordt door het bestuur aangeboden aan de raad van toezicht. Oplevering: mei van elk kalenderjaar.
- Vaststellen werkelijke telling na 1 februari van elk boekjaar. Op basis van de werkelijke telling wordt de financiële opdracht voor het huidige boekjaar geactualiseerd en meegenomen naar de formatiegesprekken voor het volgende schooljaar. Deze gesprekken vinden plaats tussen februari en maart van elk boekjaar.
- In de periode april en mei worden voortgangsgesprekken met scholen gevoerd over de lopende exploitatie van de school en de TSO. De gesprekken worden gevoerd met scholen die significant afwijken van de begroting, of waarbij vanuit de forecast van de 3-maandrapportage aanleiding is om verder te spreken over

de verhouding tussen de baten en lasten. Hieruit volgen dan bestuurlijke opdrachten voor de rest van het boekjaar.

- Opstellen en vaststellen van de 6-maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten, een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar, en het verloop van de vermogenspositie van de stichting. Daarnaast bestaat deze uit een inhoudelijke rapportage van de jaardoelen, met betrekking tot het strategisch beleidsplan. Vanwege de zomervakantie wordt deze niet integraal besproken, maar via de mail aan de scholen verstuurd. Het document wordt door het bestuur wel aangeboden aan de raad van toezicht. Oplevering: augustus of september van elk kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen van de 9-maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten, een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de stichting. Deze rapportage wordt integraal besproken met de directies van de scholen en wordt door het bestuur aangeboden aan de raad van toezicht. Oplevering: oktober van elk kalenderjaar.
- Opstellen en vaststellen van de 12-maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage op schoolniveau, aangezien een uitgebreide rapportage (zowel inhoudelijk als financieel) plaatsvindt in het jaarverslag. De afzonderlijke financiële rapportages worden aan de scholen gemaild. De gegevens worden in het jaarverslag

verwerkt en door het bestuur aangeboden aan de raad van toezicht.

- Opstellen meerjarig financieel beleidsplan (5 boekjaren). In dit beleidsplan wordt meteen de begroting voor een komend boekjaar opgesteld. Het geheel wordt vastgesteld door het College van bestuur en voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. Planning: najaar van elk kalenderjaar.

Andere periodieke structuren tijdens een boekjaar (met mogelijk interne beheersmaatregelen):

- Jaarlijks evaluatie en actualisatie van een meerjarige investeringsbegroting voor gebouwen en terreinen, onderwijsleerpakket, ICT, meubilair en inventaris. Dit wordt tijdens het begrotingsproces door scholen en huisvesting opgepakt en geborgd.
- Daarnaast worden de komende boekjaren verder verstevigd met tussentijdse periodieke beheersmaatregelen, zodat scholen tijdig financieel kunnen sturen op de afgesproken begroting van baten en lasten.
- Periodiek stafoverleg (wekelijks, indien noodzakelijk). In dit stafoverleg komt een breed scala aan bestuurlijke en bedrijfsmatige onderwerpen aan de orde, waaronder de inspectiebezoeken, verbetercycli, complexe dossiers omtrent schoolorganisaties (multidisciplinair) en risico's van een aanmerkelijk belang. In dit overleg zitten beide bestuurders en een afvaardiging van alle afdelingen (onderwijs, onderwijskwaliteit/passend onderwijs, personeelszaken, financiën en huisvesting/facilitair). Mogelijke opdrachten

worden opgevolgd en op afloop gecontroleerd. Dit kan ook leiden tot opdrachten aan scholen of andere budgethouders.

- Periodiek afdelingsoverleg. Alle afdelingen hebben periodiek overleg met het College van bestuur of een bestuurder die de portefeuille van die afdeling onder beheer heeft. In deze overlegstructuur worden specifiek onderwerpen besproken en opdrachten verstrekt die horen bij de taken en verantwoordelijkheden van betreffende afdeling. Mogelijke opdrachten worden opgevolgd en op afloop gecontroleerd. Bij afdelingsoverstijgende onderwerpen worden deze verder behandeld in het stafoverleg.

2.4.6 Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt stilgestaan bij het financieel risicomanagement, de ontwikkeling van het weerstandsvermogen en de bufferliquiditeit (als onderdeel van het financieel risicomanagement). Daarnaast de benoeming van de risico's en de mitigerende maatregelen.

Risicobeheersingssysteem

Naast de gereguleerde planning- en controlcyclus is er ook een actief risicobeheersings- en controlesysteem. De kern van dit systeem is gericht op:

- **Extern:** periodieke risicoanalyse en fraudeonderzoek. Deze worden in opdracht van de raad van toezicht uitgevoerd door externe partijen en voorgelegd aan betreffende afdelingen, het bestuur en de raad van toezicht. Conclusies en aanbevelingen worden meegenomen in de administratieve organisatie en interne beheersing, in relatie tot de doelverwezenlijking en de ontwikkeling van het eigen vermogen en de liquiditeit.

- **Intern:** de beschreven processen in de administratieve organisatie en interne beheersing met aanvullende toetsing (door steekproef of deelwaarneming) van administratieve processen (ook in relatie tot de doelverwezenlijking).

Uitkomsten frauderisico-onderzoek 2024

In 2024 heeft een frauderisico-onderzoek plaatsgevonden. De algemene conclusie van dit onderzoek is dat de administratieve organisatie en interne beheersing deugdelijk en op orde zijn. Er is een aantal aanbevelingen gedaan waarvan hieronder de uitkomsten van het organisatorisch handelen in 2025.

- Volmachten en mandatering betreffende de procedure van de loonbetaling zijn aangepakt.
- Procedure voor het inkoopbeleid bij huisvesting, met name het correct opvragen van meerdere offerte bij onderhands aanbesteding. Dit is intern opgepakt en wordt ook extern via de federatie openbaar onderwijs Amsterdam gezamenlijk opgepakt.
- Het MJOP, zoals deze is verankerd in de meerjarenbegroting, wordt gevolgd en tijdig bijgesteld.
- De mogelijkheid om de inhuur van derden Europees aan te besteden wordt begin 2026 onderzocht.

Risicoanalyse 2025

Voor het vaststellen van het risicoprofiel van de organisatie heeft in het voorjaar van 2025 een aangevulde risicoanalyse plaatsgevonden. De risicoanalyse van 2025 is op basis van de volgende 12 onderwerpen en is vastgesteld in oktober 2022.

1. Leerlingfluctuaties
2. Arbeidsconflicten
3. Instabiliteit bekostiging
4. Onvolledige indexatie bekostiging
5. Hoger dan begrote lasten voor ziektevervangings
6. Arbeidsmarktschaarste
7. Tegenvallende overige overheidsbijdragen en subsidies
8. Tegenvallende overige baten
9. Tegenvallende lasten bij nieuwbouw/renovaties en groot onderhoud
10. Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)
11. Restricties; voornamelijk hoge onderhoudslasten
12. Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering

De risicoanalyse is uitgevoerd door de controlegroep. Zij hanteren hiervoor een zelf opgesteld rekenmodel waaruit een financieel risicoprofiel volgt. Daarbij is een minimaal aan te houden bedrag berekend dat als buffer van het Eigen Vermogen dient te worden aangehouden. De berekening is gemaakt op basis van scores op de onderwerpen die hiervoor zijn benoemd.

Het bedrag dat is gekoppeld aan de scores is een minimaal aan te houden Eigen Vermogen ter hoogte van € 3.271.000. Dit is slechts € 236.000 lager dan het bedrag dat is opgenomen in een voorgaande risicoanalyse (2022). Hierbij werd nog uitgegaan van een minimaal aan te houden eigen vermogen van € 3.507.000. Het verschil is niet van materieel belang.

Hieronder de voornaamste onderwerpen, waarbij de kans 50% of meer is dat het daadwerkelijk gebeurt, of waarbij het gevolg minimaal € 150.000 of meer is:

1. Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuaties
2. Instabiliteit in bekostiging
3. Onvolledige indexatie bekostiging
4. Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging
5. Arbeidsmarktschaarste en tekort personeel (en daaruit voortvloeiende hoger loonkosten en kostprijs inhuur derden)
6. Tegenvallende overige overheidsbijdragen en subsidies (voorheen onder restrisico's)
7. Tegenvallende lasten bij nieuwbouw/renovaties en groot onderhoud (voorheen onder restrisico's)
8. Restrisico's
9. Uitvoeringsrisico' in de bedrijfsvoering (vaste voet)
10. Restrisico's
11. Uitvoeringsrisico' in de bedrijfsvoering (vaste voet)

Met de invoering van het onderzoekskader in 2021 hanteert het Ministerie met betrekking tot de risico-indicatoren: de kengetallen van de liquiditeit, solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva) een absolute omvang liquide middelen, aangevuld met een berekening omtrent het bovenmatig eigen vermogen. Deze laatstgenoemde berekening gebruikt OOadA (naast de andere kengetallen) om het verloop van het eigen vermogen te volgen. Met daarbij oog voor het genoemde minimaal aan te houden buffervermogen van € 3.271.000 en afdoende liquiditeit om aan de langlopende verplichtingen te kunnen voldoen.

Hierbij wordt het bovenmatig eigen vermogen bepaald door de volgende formule:
 normatief publiek eigen vermogen (aanschafwaarde gebouwen / resterende MVA +5% totale baten) – aanwezig publiek eigen vermogen (eigen vermogen minus tso-reserve).

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Normatief publiek Eigen Vermogen (maximaal benodigd in EV)	€ 24.799.393	€ 27.970.147	€ 28.325.862	€ 29.381.611	€ 29.864.457	€ 31.945.363
Aanwezig publiek Eigen Vermogen (exclusief tso)	€ 25.519.130	€ 23.456.353	€ 22.902.503	€ 22.176.407	€ 22.598.889	€ 22.616.834
Bovenmatig Eigen Vermogen (normatief - aanwezig)	€ 719.737	- €	- €	- €	- €	

15: Berekening bovenmatig eigen vermogen 2025 -2030.

Er is in 2025 nog sprake van bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt echter volledig veroorzaakt door de opgenomen doorlopende vordering OCW (zie 2.5.2 de financiële positie en 4: Financiële verslaglegging 2025). Daarna is geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen. Er is zelfs ruimte om het eigen vermogen aan te laten groeien (verhogen van de liquiditeit), ten gunste van een verbeterend netto werkkapitaal. De redenen dat er geen sprake meer is van bovenmatig eigen vermogen zijn:

- Bewust negatief begrote resultaten voor de boekjaren 2025 tot en met 2028, conform de vastgestelde meerjarenbegroting 2026 -2030. Scholen zouden binnen deze meerjarenbegroting ruimte krijgen om, vanuit goed werkgeverschap, de formatie te laten dalen. Hierdoor daalt het aanwezig publiek vermogen.
- Extra investeringen en verdere inflatie van de prijzen voor onderhoud gebouwen in 2025, waardoor de aanschafwaarde van de gebouwen stijgt. Hierdoor stijgt het normatief eigen vermogen.
- Aanvullende, niet geraamde investeringen in, én verdere inflatie van de prijzen voor materiële vaste activa.

Voortgang

In voorgaande tabel is het resultaat over 2025 en de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 als leidraad genomen voor de ontwikkeling van het eigen vermogen. Er is in dit meerjarenperspectief voldoende aanwezig eigen vermogen om aan de normstelling te voldoen. In dit meerjarenperspectief is wel een totaalbezuiniging opgenomen van rond de 64 fte in 5 jaar. Daarbij wordt ook ingezet op afbouw van het nu aanwezig hoge eigen vermogen, zodat de middelen ingezet kunnen worden voor het onderwijs. In komende jaren zal nog wel op de volgende zaken moeten worden gestuurd.

- Er zijn strategische keuzes gemaakt op basis van het strategische beleidsplan 2023 –2027. Daarbij is gekozen om de noodzakelijke middelen voor de doelverwezenlijking (in het kader van de bezuinigingen) jaarlijks te evalueren op basis van de beschikbaarheid van deze middelen, ten opzichte van het primaire proces. Er zal in 2026 ook worden gewerkt aan een nieuw strategisch beleidsplan 2027-2031. Daar zullen ook actief keuzes moeten worden gemaakt in het kader van een financieel gezonde organisatie.
- Bij de berekeningen van het normatief eigen vermogen is voor wat betreft de aanschafwaarde van de gebouwen rekening gehouden met een geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan (door periodieke investeringen onderhoud). De kosten voor huisvestingsprojecten en planmatig onderhoud blijven stijgen. Daarnaast wordt het ook steeds moeilijker om gekwalificeerd personeel in de begeleiding van projecten en kwalitatief goede bouwmaatschappijen te vinden.
- Het inzetten van extra bekostiging in meerjarenperspectief. Dit kan mogelijk helpen bij het reduceren van de werkelijke negatieve resultaten. Het is dan van belang dat ook wordt gekeken in hoeverre deze extra bekostiging geoormerkt is.

Bovenstaande punten zullen als acties moeten worden opgepakt bij het volgende begrotingsproces. Dus voor de periode 2027-2031 of zoveel eerder als noodzakelijk zal blijken.

De benoemde risico's en de mitigerende maatregelen			
Onderwerp	Berekende kans vanuit financieel risicoprofiel en boekjaar 2025	Actie voor 2026	Gevolg actie voor risico
Leerlingfluctuaties	Gemiddeld	De belangrijkste preventieve beheersmaatregelen worden binnen OOadA al toegepast. Voor wat betreft de repressieve beheersmaatregelen: Er is een goede flexibiliteit in de personele lasten (door een grote flexibele schil aan inhuur personeel), maar er is weinig flexibiliteit in de materiële lasten. OOadA heeft een analyse van de prognoses van het aantal leerlingen laten opstellen en zet bij de interne beheersing verder in op deugdelijke en prudente inschatting van het aantal leerlingen door de scholen.	Gemiddeld
Instabiliteit in bekostiging	Gemiddeld	De tijdige informatievoorziening omtrent de wijze van bekostiging (DUO), hoogte van bekostiging en de verantwoordingsplicht van deze bekostiging blijft een punt van aandacht. Met name de aansluiting op de planning- en controlcyclus.	Gemiddeld
Onvolledige indexatie van bekostiging	Gemiddeld/Laag	In 2025 is het inkoopbeleid, contractbeheer en contractmanagement actief ingezet om contracten zo scherp als mogelijk in de markt te zetten. Verder is eind 2025 een opzet gemaakt om op federatief niveau de inkoop gezamenlijk verder te professionaliseren. Dit zal verder worden uitgewerkt in de eerste helft van 2026.	Laag
Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangings	Hoog/Gemiddeld	In de eerste helft van 2025 zag het ernaar uit dat het budget voor ziektevervangings niet voldoende zou zijn. Er zijn daarom in 2025 verdere stappen ondernomen om de kosten voor de ziektevervangings en overig verlof te beperken. Dat is gelukt. In 2026 zal verder worden gekeken naar het ziekteverzuimpercentage en de mate van vervangings.	Gemiddeld
Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote (loon)lasten door marktwerking/ niet te vervullen vacatureruimte	Gemiddeld	Het huidige beleid wordt in 2026 gecontinueerd. Er is echter ook sprake van een daling van het aantal leerlingen en een organisatorische opdracht om te bezuinigen, conform afspraken in de maarjebegroting 2026-2030. Beiden hebben een nivellerend effect op het personeelstekort in de reguliere functies. In 2026 zal wel verdere aandacht zijn voor de vervangings van verloven en de bemensing in de groepen.	Gemiddeld/Laag
Tegenvallende overige overheidsbijdragen en subsidies	Gemiddeld/Laag	De gemeente verstrekt al jaren structureel een behoorlijk aantal subsidies voor het onderwijs. Deze worden vervat onder de noemer: VLOA. Maar als het gaat om tijdig en volledig informeren over het continueren van de veelheid aan subsidies die onder de VLOA vallen, dan is hier sprake van onvoldoende preventieve beheersing van het proces. Daarnaast zien wij vanuit OC&W een verschuiving van bekostiging naar scholen met hoge achterstandscores. Dit vertaalt zich ook naar de doelsubsidies waardoor deze baten naar de toekomst mogelijk ook meer tegen gaan vallen. Hier wordt rekening mee gehouden bij het opstellen van de begroting en het meerjarenperspectief.	Gemiddeld/Laag
Tegenvallende lasten bij nieuwbouw/ renovaties en groot onderhoud	Gemiddeld	Er is goed zicht op het dagelijks en preventieve onderhoud. In de meerjarenbegroting 2026-2030 is ook structureel meer budget opgenomen om aan de stijging van deze kosten tegemoet te komen. Het planmatig onderhoud en de daaraan gekoppelde investeringsbegroting gebouwen is geactualiseerd. De verplichtingen zijn in de meerjarenbegroting opgenomen.	Laag
Restrisico's en uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering	Gemiddeld	Met name de onvoorspelbaarheid van de bekostiging van het Samenwerkingsverband (niet tijdig, niet voorspelbaar) en mogelijke extra lasten als gevolg van de afhankelijkheid van derde partijen (personeel niet in loondienst). Het laatste is grotendeels afgewend door de processen rond de Wet DBA.	Gemiddeld/Laag

16: Benoemde risico's vanuit de risicoanalyse 2025 van de controlgroep, de beheersmaatregelen en beoogde realisatie van deze maatregelen boekjaar 2025 en acties voor 2026. Onderwerpen met een laag vastgesteld risicoprofiel zijn niet meegenomen in de tabel.

2.5 Financiële verantwoording

In deze paragraaf verantwoordt het bestuur zich over de financiële staat van de organisatie. Er wordt ingegaan op de ontwikkelingen in het meerjarenperspectief, gevolgd door een analyse van de financiële positie van de organisatie.

2.5.1 Ontwikkelingen aantal leerlingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Sinds 1 januari 2023 krijgen de scholen bekostigd volgens het nieuwe bekostigingssysteem. Dit betekent dat de reguliere bekostiging per kalenderjaar wordt bekostigd en niet meer per schooljaar. De eerste teldatum voor deze nieuwe bekostiging is daarom ook gewijzigd naar 1 februari 2022. De meest recente telling is 1 februari 2026. Deze nemen wij mee in een ontwikkelingsprognose van het aantal leerlingen. In onderstaande tabel het resultaat van deze telling, ten opzichte van de telling van 1 februari 2025.

Brin	School	telling 1-02-2026	telling 1-02-2025	Vershil leerlingen	Vershil %
18RN	De Notenkraaker	565	575	-10	-2%
18UH00	Dr. E. Boekmanschool	408	414	-6	-1%
18UH01	De Kleine Reus	428	390	38	10%
18WU	De Burght	367	376	-9	-2%
19BO	2e Daltonschool Pieter Bakkum	424	430	-6	-1%
19BS	Kindcentrum Sarphati	304	205	99	48%
19BW	Dongeschool	318	318	0	0%
19CA	De Springstok	0	148	-148	-100%
20TR	Merkelbachschool	268	268	0	0%
20TS	1e Montessorischool De Wielewaal	267	258	9	3%
20TX	6e Montessorischool Anne Frank	303	279	24	9%
20TX01	9e Montessorischool De Scholekster	219	230	-11	-5%
20VA	14e Montessorischool De Jordaan	359	366	-7	-2%
20VJ	Nicolaas Maesschool	377	361	16	4%
20VK	De Witte Olifant	336	279	57	20%
20XA	Oscar Carré	409	376	33	9%
20XU	Olympiaschool	299	289	10	3%
20YA	Theo Thijssenschool	421	416	5	1%
24DP	Basisschool Oostelijke Eilanden (BOE)	435	435	0	0%
30RL	Kindercampus Zuidas	397	385	12	3%
31FN	15e Montessorischool Maas en Waal	300	289	11	4%
31JF	De Kleine Nicolaas	211	213	-2	-1%
		7415	7300	115	2%

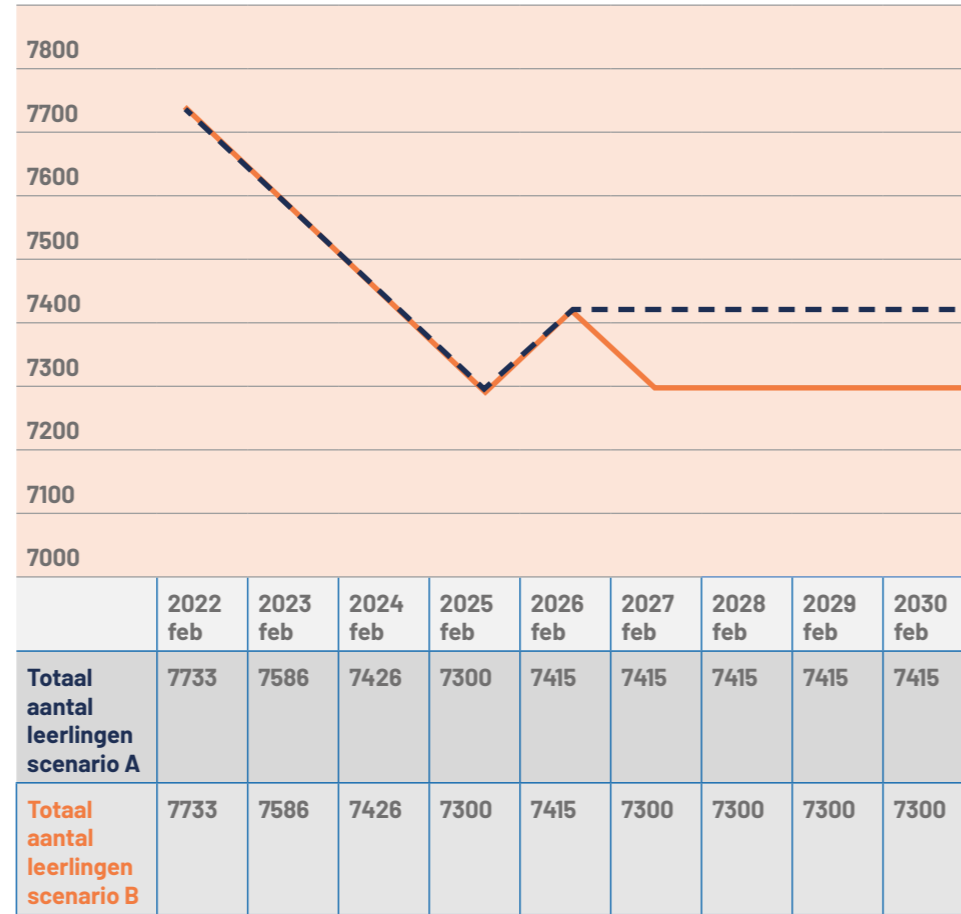
17: Vergelijkende cijfers telling 1 februari 2026, versus 2025

Er zijn 3 opvallende verschillen in bovenstaande cijferpresentatie van het aantal leerlingen.

- Bij de 19BS en de 19CA. Bij de 19BS (nu Kindcentrum Sarphati, voorheen de 3e Daltonschool) is een forse stijging van het aantal leerlingen te zien. Bij de 19CA (voorheen De Springstok; is gefuseerd met de 3e Daltonschool) is een zeer opvallende daling van het aantal leerlingen te zien. Dit komt door een interne bestuurlijke fusie van de Springstok naar de 3e Daltonschool. De school heeft bij deze fusie een nieuwe naam gekregen: Kindcentrum Sarphati. Het merendeel van de leerlingen van De Springstok is overgegaan naar deze fusieschool.
- Bij de 20VK. Hier zien we ook een grote instroom van leerlingen. Reden hiervoor is een externe bestuurlijke fusie van de Antonius-school (ASKO, 100M) naar De Witte Olifant. Het merendeel van de leerlingen is overgegaan naar de fusieschool.

Ten opzichte van de telling in 2024, is er sprake van een stijging van 115 leerlingen (+2%). Dit is een trendbreuk met een gemiddelde daling van 2% per jaar in de periode 2022 tot en met 2025. Het aantal leerlingen fluctueert ook tussentijds op andere peildata en blijft lastig voorspelbaar. Dit komt door de tussentijdse in- en uitstroom. Scholen hadden een stijging verwacht van 68 leerlingen (ruwweg 1%), maar dit aantal is gestegen naar 115 leerlingen.

In de komende meerjarenbegroting dient dus rekening te worden gehouden met een scenario waarbij stabilisatie of mogelijk lichte groei kan worden verwacht (scenario A). Maar er dient ook met een scenario rekening te worden gehouden waarbij na bovenstaande telling weer een daling zal inzetten. (scenario B)



18.: Ontwikkeling aantal leerlingen 2022-2030. (tot en met 2021 op 1 oktober van elk boekjaar. Vanaf 2022 op 1 februari van elk boekjaar).

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Hieronder de ontwikkeling van de opbouw van de personele bezetting, in relatie tot het verloop van het aantal leerlingen. In navolging van het financieel beleidsplan 2026 – 2030 zijn twee scenario's uitgewerkt.

Scenario A	Febr 2023	Febr 2024	Febr 2025	Febr 2026	Febr 2027	Febr 2028	Febr 2029	Febr 2030
Bezetting								
Management/ Directie	31,7	32,5	31,5	31,5	31,5	31,5	31,5	31,5
Onderwijzend Personeel	416,5	388,5	387,3	353,3	353,3	334,3	334,3	334,3
Overige medewerkers	121,9	126,2	108,1	108,1	108,1	108,1	108,1	108,1
Totaal bezetting in fte	570,1	547,1	526,9	492,9	492,9	473,9	473,9	473,9
Mutatie in fte	-14,9	-23,0	-20,2	-34,0	0,0	-19,0	0,0	0,0
Leerlingen								
Aantal leerlingen	7586	7426	7300	7415	7415	7415	7415	7415
Verloop t.o.v. vorige telling	-147	-160	-126	115	0	0	0	0

19: Scenario A: verloop bezetting en aantal leerlingen (op basis van de baten en lasten van de meerjarenbegroting 2026 – 2030, telling 01-02-2026). Verschil in fte en aantal leerlingen komt door het adequaat sturen op de vastgestelde telling van 1 februari 2026 (OVT april 2026)

Scenario A vormt de bedrijfsmatig leidraad voor boekjaar 2026 en schooljaar 2026- 2027. Daarbij wordt rekening gehouden met een stabiel aantal leerlingen, conform de peildatum 1 februari 2026. In dit scenario komt de totale bezuiniging neer op 53 fte in de komende vijf boekjaren.

- De eerste 34 fte (€ 3.400.000) valt in het schooljaar 2026-2027 en wordt geëffectueerd vanaf 01-08-2026. In de eerste 3 maanden van 2026 zijn de betreffende formatiegesprekken al afgerond.

- De tweede 19 fte (€ 1.900.000) volgt vooralsnog in boekjaar 2028 (of zoveel eerder als mogelijk). Deze bezuiniging zou nog noodzakelijk zijn om de inzet op de tijdelijke subsidies en verdere stijging van de lonen (door periodieken) te compenseren. Daarna zal steeds jaarlijks in de reguliere planning- en controlcyclus (begrotingsproces en teldatum 1 februari van elk jaar) worden geanalyseerd in hoeverre bezuinigingen wel of niet noodzakelijk zullen zijn.

Scenario B	Febr	Febr	Febr	Febr	Febr	Febr	Febr	Febr
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bezetting								
Management/ Directie	31,7	32,5	31,5	31,5	31,5	31,5	31,5	31,5
Onderwijzend Personeel	416,5	388,5	387,3	353,3	353,3	324,3	324,3	324,3
Overige medewerkers	121,9	126,2	108,1	108,1	108,1	108,1	108,1	108,1
Totaal bezetting in fte	570,1	547,1	526,9	492,9	492,9	463,9	463,9	463,9
Mutatie in fte	-14,9	-23,0	-20,2	-34,0	0,0	-29,0	0,0	0,0
Leerlingen								
Aantal leerlingen	7586	7426	7300	7415	7300	7300	7300	7300
Verloop t.o.v. vorige telling	-147	-160	-126	115	-115	0	0	0

20.: Scenario B: verloop bezetting en aantal leerlingen (op basis van de baten en lasten van de meerjarenbegroting 2026 – 2030; telling 01-02-2026). Verschil in fte en aantal leerlingen komt door het adequaat sturen op de vastgestelde telling van 1 februari 2026 (OVT april 2026).

In scenario B wordt de dalende trend van het aantal leerlingen van de afgelopen 2 jaar doorgezet in de teldatum van 1 februari 2027. Dit resulteert in een verdere afname van 115 leerlingen (trend = -2%) en komt neer op een minimale daling aan bekostiging van € 816.500 (115 leerlingen * € 7.100). Ofwel: 8,2 fte (€ 816.500 / € 100.000 per leerkracht). In dit scenario komt de totale bezuiniging neer op 63 fte, gedurende de komende 5 boekjaren.

- De eerste 34 fte (€ 3.400.000) valt in het schooljaar 2026-2027 en wordt geëffectueerd vanaf 01-08-2026. De betreffende formatie-gesprekken zijn al afgerond in de eerste drie maanden van 2026.
- De tweede 29 fte (€ 2.900.000) volgt vooralsnog in boekjaar 2028 (of zoveel eerder als mogelijk). Deze bezuiniging zou nog noodzakelijk zijn om de daling van het aantal leerlingen, de inzet op tijdelijke subsidies en verdere stijging van de lonen (door periodieken) te compenseren. In hoeverre bezuinigingen noodzakelijk of niet noodzakelijk zullen zijn zal daarna steeds jaarlijks in de reguliere planning- en controlcyclus (begrotingsproces en teldatum 1 februari van elk jaar) worden geanalyseerd.

2.5.2 De financiële positie

Deze sub-paragraaf behandelt de staat van baten en lasten, de meerjarenbalans, de meerjarenbegroting, het liquiditeitsbeheer en de kengetallen.

De staat van baten en lasten

Het resultaat over het verslagjaar 2025 is € 373.143. In de begroting was een resultaat van - € 2.133.409 negatief opgenomen. Het verschil is € 2.506.552 positiever dan begroot.

Zie onderstaande tabel voor een specificatie. De belangrijkste factoren voor dit verschil worden hieronder uiteengezet, uitgesplitst naar baten en lasten.

De meest opvallende posten op hoofdlijnen (mutaties realisatie versus begroting 2025):

Baten					
	Realisatie 2025	Begroot 2025	Vershil begroting vs realisatie 2025	Realisatie 2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR	
3.1	Rijksbijdragen	62.007.811	55.629.135	6.378.676	57.286.859
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.146.468	2.964.365	182.103	3.614.605
3.5	Overige baten	4.120.312	3.631.307	489.005	4.088.564
	Totaal Baten	69.274.591	62.224.807	7.049.784	64.990.028
Lasten					
	Realisatie 2025	Begroot 2025	Vershil begroting vs realisatie 2025	Realisatie 2024	
	EUR	EUR	EUR	EUR	
4.1	Personeelslasten	57.902.711	55.392.545	2.510.166	58.497.735
4.2	Afschrijvingen	2.437.758	1.937.477	500.281	2.424.642
4.3	Huisvestingslasten	4.717.153	4.215.850	501.303	4.583.152
4.4	Overige lasten	4.307.017	3.312.344	994.673	3.924.412
	Totaal Lasten	69.364.639	64.858.216	4.506.423	69.429.941
	Saldo Baten en Lasten	-90.048	-2.633.409	2.543.361	-4.439.913
HR	Gerealiseerde herwaardering				
5	Financiële baten en lasten	463.191	500.000	-36.809	872.328
	Resultaat	373.143	-2.133.409	2.506.552	-3.567.584
6	Belastingen				
7	Resultaat deelnemingen				
	Resultaat na belastingen	373.143	-2.133.409	2.506.552	-3.567.584
8	Aandeel derden in resultaat				
	Netto resultaat	373.143	-2.133.409	2.506.552	-3.567.584
9	Buitengewoon resultaat				
	Totaal resultaat	373.143	-2.133.409	2.506.552	-3.567.585

21.: Realisatie versus begroting 2025 (referentie realisatie 2024).

Baten

Rijksbijdragen: er is in totaal € 6.378.676 meer aan Rijksbijdragen ontvangen. Op hoofdlijnen is dit bedrag als volgt opgebouwd:

- De doorlopende vordering van OCW van 2022 is, via de basisbekostiging als een inbare vordering opgenomen. Het betreft hier een bedrag van € 2.358.030. Immers, op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep van de besturen die bezwaar hebben gemaakt op de afboeking van deze vordering. Daarbij heeft de Raad van State het Ministerie van OC&W in het ongelijk gesteld. Zij moeten deze onterecht afgeboekte vordering uit 2022 gaan uitbetalen. Derhalve is deze cijfermatig verwerkt in het jaarverslag 2025.
- Hogere basisbekostiging: € 1.011.000. Er is bij het opstellen van de begroting 2025 rekening gehouden met de indexatie van de personele bekostiging. Dit is echter een begrote raming van de kabinetsbijdrage/referentiesystematiek voor wat betreft de CAO 2025-2026 en 2026-2027
- Hogere bekostiging personeel -overige-: € 428.000. Dit betreft de bekostiging voor asielzoekers/nieuwkomers en studieverlof (staan ook kosten tegenover). Hier wordt per boekjaar prudent op begroot, vanwege het complexe karakter voor het aanvragen en muteren van deze bekostiging, alsmede het fluctuerende element door wijzigingen in het aantal deelnemende leerlingen en studenten.
- Hogere bekostiging -zorg-: € 329.000. Voor 2025 was een te laag bedrag begroot. Deze subsidie wordt te laat formeel bekendgemaakt door het samenwerkingsverband.
- Hogere -overige- bekostiging: € 1.819.000. Dit betreft de volgende elementen:
 - Toegekende incidentele bekostiging -verbeteren basisvaardigheden-: € 1.638.000. Deze baten zijn niet meegenomen in de begroting, maar maken wel deel uit van de inzet ten behoeve van de formaties van de scholen. Bij beëindiging maken deze subsidies deel uit van de te realiseren bezuinigingen. Hier staan ook kosten tegenover.
 - Toegekende bekostiging -brugfunctionaris-: € 71.000. Deze baten zijn niet meegenomen in de begroting, maar maken wel deel uit van de inzet ten behoeve van de formaties van de scholen. Bij beëindiging maken deze subsidies deel uit van de te realiseren bezuinigingen. Hier staan ook kosten tegenover.
 - Toegekende bekostiging voor -scholing- (persoonsgebonden, zij-instroomtrajecten): € 110.000. Hier staan ook kosten tegenover.
- Hogere bekostiging professionalisering en begeleiding voor starters en schoolleiders: € 406.000. Dit is geld dat normaliter aan de onderwijsregio Amsterdam wordt gealloceerd, maar waarvan 50% wordt teruggestort naar de besturen. De verantwoording zit in de jaarlijkse totale kosten voor scholing.
- Daarnaast nog € 27.646 meer aan bekostiging, waaronder: onderwijsachterstand- en werkdrukmiddelen.

2. Overige overheidsbijdragen (Gemeentelijk)

Er is in totaal ruim € 182.103 meer aan baten ontvangen. Op hoofdlijnen is dit als volgt opgebouwd:

- Personele en overige gemeentelijke vergoedingen. Dit betreft voornamelijk de niet begrote trajecten voor naschoolse activiteiten, tussentijdse aanvraag subsidie nieuwkomers, de opleidingskosten via de gemeentelijke subsidiestroom en de uitbetaling van de klokuren voor de gymlessen (zie voorgaande boekjaren). Hier wordt prudent/niet op begroot.

3. Overige baten

Er is in totaal € 489.005 meer aan overige baten ontvangen. Op hoofdlijnen is dit als volgt opgebouwd:

- Hogere baten ouderbijdragen en schoolreis: € 281.000. Deze worden door de meeste scholen niet begroot. Zij worden geacht tezamen met de uitgaven budgettair neutraal te zijn.
- Hogere baten uit verhuur/ medegebruik. Dit betreft: € 70.000.
- Hogere baten uit overige opbrengsten. Dit betreft: € 138.005 (onder andere UWV, diverse sponsoractiviteiten, de belastingdienst en diverse kleinere subsidies).

4. Financiële baten en lasten

Er is totaal € 463.191 minder aan rentebaten ontvangen. Dit komt door een sterk dalende liquiditeit in 2025.

Lasten**5. Personeelslasten**

Er is in totaal € 2.510.166 meer aan personeelslasten uitgegeven. Op hoofdlijnen is dit als volgt opgebouwd:

- Hogere loonlasten: € 1.662.000. Dit komt grotendeels door de uitwerking van de CAO 2025-2026 en 2026-2027. De begrote bezuinigingen, en de bezuinigingen naar aanleiding van het dalende aantal leerlingen is hierin verdisconteerd.
- Lagere lasten in verband met de vervanging van ziekte en zwangerschap: - € 461.000. Dit komt voor een klein deel door een dalend ziekteverzuimpercentage, maar ook de handhaving van de Wet DBA, en de nog aanwezige formatie in de scholen heeft impact op deze kosten (er werd meer met interne medewerkers opgelost).
- Hogere lasten ouderschapsverlof: € 77.000. De nieuwe regeling omtrent ouderschapsverlof kost de organisatie meer geld. Het budget is al aangepast en zal worden geanalyseerd op de verdere kostenontwikkeling.
- Hogere lasten voor inhuur van derden (gecombineerd: interim opdrachten, moeilijk invulbare vacatures, expertise en overige): € 670.000.
- Dotatie voorziening jubilea: € 71.000.
- Dotatie voorziening langdurig zieken: € 114.000.
- Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid: € 184.000.
- Hogere lasten voor scholing: € 165.000. Er is ook in 2024 extra geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van medewerkers.
- Hogere overige personeelslasten: € 100.000.
- Lagere lasten voor vrijwilligersvergoeding: - € 71.834

6. Afschrijvingen

Er is in totaal € 500.281 hogere afschrijvingslasten gerealiseerd. Dit komt enkelvoudig door in de begroting voor boekjaar 2025 verkeerd ingebrachte investeringen en afschrijvingen van overige materiële activa (onderwijsleerpakket, meubilair en ICT).

7. Huisvestingslasten

Er is in totaal ruim € 501.303 meer aan huisvestingslasten uitgegeven. Dit is op hoofdlijnen als volgt opgebouwd:

- Hogere lasten in verband met dagelijks onderhoud en contractonderhoud: € 280.000.
- Lagere energielasten dan begroot. Gevolg van een goede aanbestedingsroute: € 182.000.
- Hogere schoonmaaklasten: € 347.000. Voornamelijk meerkosten door niet te leveren dienstverlening en een lastige discussie over de inhoud van de contracten. In 2025 is een Europees aanbestedingstraject gestart. Deze zal naar verwachting in 2026 worden afgerond
- Hogere lasten op een aantal kleinere grootboekrekeningen, voor in totaal: € 56.303 (belastingen, beveiliging en afvalverwijdering). Deze zijn niet afdoende begroot. Er wordt ook gekeken naar de dienstverlening en de mogelijkheden om deze lasten in te perken.

8. Overige lasten

Er is in totaal € 994.673 meer aan overige lasten uitgegeven. Dit is een verzameling van diverse kosten. Of hoofdlijnen is dit als volgt opgebouwd:

- Hogere adviseurslasten en accountantskosten (voor juridische bijstand en controle subsidies): € 101.000
- Hoger lasten voor contributies en diverse overlegstructuren binnen en buiten de gemeente Amsterdam (BBO, Federatie, PO raad): € 75.000.
- Hogere lasten voor ICT (licenties e.d.): € 70.000. Deze post is voor 2025 weer aangepast. De kosten stijgen onevenredig met de indexatie van de bekostiging.
- Hogere lasten voor leermiddelen: € 192.000.
- Hoger lasten voor culturele vorming: € 95.000. Er is wederom bewust gekozen om meer te besteden aan dit onderwerp, zowel binnen als buiten de school.
- Hogere lasten schoolreis en uitgaven ouderbijdragen: € 281.000. Deze zijn niet begroot (hier staan ook baten tegenover).
- Hogere overige schoolgebonden lasten: € 103.000.
- Hogere kopieerlasten: € 80.673. Dit komt door tijdelijke contracten voorafgaand aan de nieuwe printercontracten.

Referentie realisatie 2025 versus realisatie 2024

De voornaamste redenen voor het verschil in baten en lasten van 2025 versus 2024 zijn:

- De opgenomen vordering op OC&W uit het boekjaar 2022. Deze is in de afgelopen jaarverslagen steeds als niet uit de balans blijken- de verplichting opgenomen en wordt nu door de uitspraak van de Raad van State gematerialiseerd.
- In 2025 maakten nog 19 scholen gebruik van de subsidie -verbete- ren basisvaardigheden- (1e of 2e jaar). Dit komt tot uiting in hogere bekostiging aan het einde van het boekjaar.
- Scholen hebben nog begroot op negatieve exploitatieresultaten, deels door nog uitstaande reserves voor NPO (Nationaal Program- ma Onderwijs). Dit heeft als gevolg een deels uitgestelde bezuini- ging naar volgende boekjaren en hogere personele lasten in 2025.
- De rentebaten zijn redelijk stabiel, maar hebben nu wel een dalende lijn. Gezien de dalende liquiditeitsbegroting zullen ook deze baten (bij gelijkblijvende kapitaalmarktrente) blijven dalen.
- Er is vanaf 1 augustus 2025 nogmaals een behoorlijke bezuiniging doorgevoerd in de scholen (ruim 40 fte). Dit heeft te maken met het wegvallen van de bekostiging NPO, het wegvallen van de incidentele subsidies, het verder dalende aantal leerlingen per 1 februari 2025 en de stijgende huisvestings- en instellingslasten.

Conclusie effecten baten en lasten 2025

Het boekjaar 2025 stond wederom vol met organisatorische uitda- gingen. Met name een behoorlijke bezuinigingsopdracht voor het schooljaar 2025-2026. Maar ook in meerjarenperspectief zal er steeds stapsgewijs een evenwicht moeten worden gevonden om baten en

lasten goed in evenwicht te houden. De grootste organisatorische uitdaging blijft om voldoende bevoegde leerkrachten te hebben, die kwalitatief goed onderwijs kunnen blijven geven. De financiële uitda- ging is om dit te doen met de middelen die wij bekostigd krijgen en de subsidies die beschikbaar komen. Het blijft voor scholen lastig om met incidentele bekostiging een financieel goed gestructureerde school- organisatie neer te zetten. Ook in 2026 wordt veel aandacht besteed aan het in evenwicht brengen en houden van de baten en lasten, met name voor de formatie 2026-2027.

Verder zal het effect van de opname van de vordering OC&W op het resultaat en het eigen vermogen 2025 worden verwerkt in de begro- ting 2027, en het meerjarenperspectief 2027-2031. Dit effect kan leiden tot andere bestuurlijke besluiten van tijdelijke aard. Daarbij moet worden benadrukt dat dit om een eenmalige betaling gaat en niet om een structurele verhoging van bekostiging. Daarom zijn in dit jaarverslag in de kern van de continuïteit geen aanpassingen gedaan met betrekking tot de wijze waarop financieel gestuurd zou moeten worden op structurele baten en lasten.

Daarnaast heeft het Ministerie van OC&W ten tijde van dit schrijven nog geen formeel antwoord geformuleerd op deze uitspraak. Het is mogelijk dat het Ministerie van OC&W deze uitbetaling zal willen financieren vanuit een generieke korting op de bekostiging van de gehele sector PO.

Bestemming van het resultaat

Het bestuur heeft ervoor gekozen om het positieve resultaat van € 373.143 per 31 december 2025 als volgt te bestemmen:

Algemene Reserve	€ 838.360
Bestemmingsreserve onderhoud	€ -32.585
Bestemmingsreserve vf-erd	€ 43.395
Bestemmingsreserve NPO	€ -638.024
Bestemmingsreserve DWS	€ 58.482
Private Reserve tso	€ 103.515
Totaal	€ 373.143

22.: Resultaatbestemming per 31 december 2025.

De meerjarenbalans

Hieronder een verkorte uiteenzetting van de balanspositie:

Balans	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa							
Vaste Activa							
Materiele vaste activa	€ 18.448.420	€ 18.891.959	€ 21.517.906	€ 19.973.753	€ 19.522.225	€ 18.096.776	€ 18.973.149
Financiële vaste activa	€ 25.850	€ 25.850	€ 25.850	€ 25.850	€ 25.850	€ 25.850	€ 25.850
Totaal vaste activa	€ 18.474.270	€ 18.917.809	€ 21.543.756	€ 19.999.603	€ 19.548.075	€ 18.122.626	€ 18.998.999
Vorderingen	€ 4.486.817	€ 7.547.384	€ 7.547.384	€ 7.547.384	€ 7.547.384	€ 7.547.384	€ 7.547.384
Liquide middelen	€ 26.572.739	€ 14.932.864	€ 9.244.140	€ 10.234.443	€ 9.959.875	€ 11.807.806	€ 10.949.378
Vlottende activa	€ 31.059.556	€ 22.480.248	€ 16.791.524	€ 17.781.827	€ 17.507.259	€ 19.355.190	€ 18.496.762
Totaal activa	€ 49.533.826	€ 41.398.057	€ 38.335.280	€ 37.781.430	€ 37.055.334	€ 37.477.816	€ 37.495.761
Passiva							
Eigen vermogen							
Algemene Reserve	€ 23.036.319	€ 23.874.679	€ 22.379.933	€ 21.826.083	€ 21.099.987	€ 21.522.469	€ 21.540.414
Bestemmingsreserve BAPO	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve onderhoud	€ 582.134	€ 549.549	€ 549.549	€ 549.549	€ 549.549	€ 549.549	€ 549.549
Bestemmingsreserve VF-erd	€ 393.479	€ 436.874	€ 436.874	€ 436.874	€ 436.874	€ 436.874	€ 436.874
Bestemmingsreserve NPO	€ 1.206.055	€ 568.031	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bestemmingsreserve DWS	€ 31.515	€ 89.997	€ 89.997	€ 89.997	€ 89.997	€ 89.997	€ 89.997
Bestemmingsreserve tso (privaat)	€ 1.049.087	€ 1.152.602	€ 1.152.602	€ 1.152.602	€ 1.152.602	€ 1.152.602	€ 1.152.602
Totaal eigen vermogen	€ 26.298.589	€ 26.671.732	€ 24.608.955	€ 24.055.105	€ 23.329.009	€ 23.751.491	€ 23.769.436
Voorzieningen	€ 1.217.078	€ 1.449.352	€ 1.449.352	€ 1.449.352	€ 1.449.352	€ 1.449.352	€ 1.449.352
Kortlopende schulden	€ 22.018.159	€ 13.276.973	€ 12.276.973	€ 12.276.973	€ 12.276.973	€ 12.276.973	€ 12.276.973
Totaal passiva	€ 49.533.826	€ 41.398.057	€ 38.335.280	€ 37.781.430	€ 37.055.334	€ 37.477.816	€ 37.495.761

23.: Ontwikkeling balanspositie 2024-2030 (op basis gegevens jaarrekeningen 2024 en 2025, liquiditeitsbegroting 2024-2030 en vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030).

Toelichting op de balans**A. Toelichting 2025 versus 2024**Activa

- De vaste activa neemt af met € 441.000. Deze toename wordt enerzijds veroorzaakt door een toename van de boekwaarde van de gebouwen van € 1.005.000 en een afname van de boekwaarde van de inventaris en apparatuur (onderwijsleerpakket, ict, inventaris en meubilair) met € 561.000. (lagere investeringen en desinvesteringen 2025)
- De vorderingen nemen toe met € 3.061.000. Dit wordt voor € 2.358.000 veroorzaakt door de opgenomen vordering OC&W. (zie 2.5.2: De financiële positie). Dit wordt voor € 703.000 veroorzaakt door de vordering op de gemeente. Dit zijn huisvestingsprojecten die nog niet zijn afgerekend.
- De liquide middelen nemen af met € 11.640.000. Zie kasstroomoverzicht, tabel 39.

Passiva

- Het eigen vermogen neemt af met € 373.000. Dit wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van 2025.
- De personele voorzieningen nemen toe met € 232.000. Dit komt grotendeels door een nieuw gevormde voorziening voor duurzame inzetbaarheid. (zie 4.7.2 voorzieningen)
- De schulden nemen af met € 8.742.000. Dit komt voornamelijk door aflopende huisvestingsprojecten (bedragen zijn uitgegeven).

B. Toelichting 2025 - 2030

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030. De balans per 31 december 2025 dient hierbij als uitgangspunt. Hoewel dit prognosecijfers betreft, kan het volgende worden gesteld:

Activa

- De materiële vaste activa vertonen in meerjarig perspectief een stabiel beeld. De materiële activa bestaan uit gebouwenonderhoud en activa in de vorm van meubilair, ict en olp. In 2025 is verder gewerkt aan een geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan. Deze is ook in de meerjarenbegroting opgevoerd.
- De vorderingen ceteris paribus gehouden op de stand per 31 december 2025.
- De liquide middelen dalen de komende jaren. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de begrote negatieve resultaten voor de komende boekjaren en de opgevoerde investeringen in het gebouwenonderhoud.

Passiva

- Het eigen vermogen daalt vanaf 2025 door de begrote negatieve resultaten. De uitgangspunten voor de cijferpresentatie zijn zowel het uitgeven van de nog uitstaande NPO-reserves in 2025, als het gestuurd afbouwen van de formatie.
- De voorzieningen betreffen voorts een voorziening: personele jubilea, langdurig zieken, werkloosheidsuitkeringen, transitievergoedingen en een nieuwe voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze voorzieningen zijn in 2025 met € 232.000

gestegen. Vanaf 2025 worden ze ceteris paribus gehouden.

Elk jaar wordt tegen het einde van het boekjaar gekeken in hoeverre de verplichtingen met betrekking tot deze voorzieningen moeten worden geactualiseerd.

- De kortlopende schulden zijn in 2025 met € 8.742.000 behoorlijk gedaald. Dit heeft deels te maken met afrondende huisvestingsprojecten en deels met de cijferpresentatie van huisvestingsprojecten. Door een raming op aflopende huisvestingsprojecten wordt in 2026 nog een bedrag van € 1.000.000 ten laste van de schulden gebracht.
- De vordering OC&W ad € 2.358.030 wordt vooralsnog als vordering geëxtrapoleerd in het meerjarenperspectief 2026-2030.

De meerjarenbegroting

In het najaar van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2030. De begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn daarna vastgelegd in het financieel beleidsplan 2026-2030. In dit beleidsplan staan de belangrijkste beleidsmatige besluiten voor de genoemde boekjaren.

Hieronder een verkorte versie van deze meerjarenbegroting. Met dien verstande dat nu het werkelijke resultaat (en niet de forecast) is meegenomen in de cijferpresentatie. Een complete toelichting is te vinden in het financieel beleidsplan 2026-2030. Dit is op te vragen bij het bestuursbureau van de stichting.

BATEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdrage	€ 57.286.859	€ 62.007.811	€ 57.769.397	€ 58.038.999	€ 57.834.347	€ 57.827.286	€ 57.585.432
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 3.614.605	€ 3.146.468	€ 2.670.882	€ 2.645.443	€ 2.645.443	€ 2.645.443	€ 2.645.443
Overige baten	€ 4.088.564	€ 4.120.312	€ 3.495.509	€ 3.488.674	€ 3.488.674	€ 3.488.674	€ 3.488.674
Totaal Baten	€ 64.990.028	€ 69.274.591	€ 63.935.788	€ 64.173.116	€ 63.968.464	€ 63.961.403	€ 63.719.549
LASTEN							
Personeelslasten	€ 58.497.735	€ 57.902.711	€ 55.371.735	€ 53.930.816	€ 53.777.835	€ 52.571.976	€ 52.834.585
Afschrijvingen	€ 2.424.642	€ 2.437.758	€ 3.253.526	€ 3.366.346	€ 3.502.920	€ 3.566.941	€ 3.561.515
Huisvestingslasten	€ 4.583.152	€ 4.717.153	€ 4.268.100	€ 4.290.600	€ 4.268.100	€ 4.268.100	€ 4.178.100
Overige Lasten	€ 3.924.411	€ 4.307.017	€ 3.605.204	€ 3.639.204	€ 3.645.705	€ 3.631.904	€ 3.627.404
Totaal lasten	€ 69.429.941	€ 69.364.639	€ 66.498.565	€ 65.226.966	€ 65.194.560	€ 64.038.921	€ 64.201.604
Saldo Baten en Lasten	€ -4.439.913	€ -90.048	€ -2.562.777	€ -1.053.850	€ -1.226.096	€ -77.518	€ -482.055
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>	€ 872.328	€ 463.191	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Resultaat	€ -3.567.585	€ 373.143	€ -2.062.777	€ -553.850	€ -726.096	€ 422.482	€ 17.945

24.: Meerjarenbegroting 2024-2030 (op basis van de jaarrekening 2025 en de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030).

Toelichting op de meerjarenbegroting

1. De baten en lasten zijn gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2026 – 2030. Daarbij zijn navolgende uitgangspunten gehanteerd.

- Op teldatum 1 februari 2024 zijn er 7.426 leerlingen geteld. Op 1 februari 2025 zijn er 7.300 leerlingen geteld. Een daling van 126 leerlingen. Dit is meegenomen in de cijferpresentatie.
- De ontwikkeling van het aantal leerlingen per 1 februari 2026 is cijfermatig niet meegenomen. Er zijn op deze teldatum 7.415 leerlingen geteld. Een stijging van 115 leerlingen, ten opzichte van de telling van 1 februari 2025. De organisatie bevindt zich momenteel in een fluctuerende fase, waarbij krimp en groei elkaar mogelijk afwisselen. In de scenario's wordt daarom rekening gehouden met stabilisatie en mogelijke krimp. Er wordt op dit moment gewerkt aan een verdere analyse van het verloop van het aantal leerlingen per school, en hoe hiermee bestuurlijk om te gaan.
- De NPO-bekostiging is gestopt per 1 augustus 2023. Deze bekostiging is niet meer meegenomen in de huidige meerjarenbegroting. Voor 2026 is er nog een bestemmingsreserve die opgaat in de begrote tekorten van de meerjarenbegroting.
- De bekostiging die wij via het "Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen" ontvangen, in het kader van passend onderwijs, is gebaseerd op een raming. Dit komt omdat er nog geen definitieve beschikking wordt afgegeven, ten tijde van het opstellen van de begroting en meerjarenbegroting.

- De gemeentelijke subsidies (VLOA en anderszins) zijn grotendeels aan de meerjarenbegroting toegevoegd. Hiermee worden incidentele baten indirect gekoppeld aan structurele verplichtingen.
- Alle verhogingen van de bekostiging, naar aanleiding van de afgesloten CAO in 2025, zijn meegenomen in de meerjarenbegroting 2026-2030. Daar staat tegenover dat de loonsverhogingen ook zijn meegenomen.

2. Er is in 2024 een geactualiseerd meerjarig onderhoudsplan opgeleverd. Deze is verder uitgewerkt en aangepast in 2025. Het meerjarig onderhoudsplan is als investeringsbegroting (en gekoppelde afschrijvingskosten) in de meerjarenbegroting verwerkt.

3. Formatief wordt er richting gegeven via de volgende stuulementen:

- een gemiddelde groepsgrootte tussen de 26-28 leerlingen;
- het op lange termijn efficiënt sturen op de huisvestingslasten (via o.a. inkoopbeleid);
- het borgen van kosten, die op basis van de strategische doelen zijn vastgesteld;
- actuele ontwikkelingen die in het primair onderwijs worden genomen.

4. In deze meerjarenbegroting worden als uitgangspunt de cijfers van de jaarrekening 2025 genomen. Zie voor een toelichting op de cijfers de staat van baten en lasten in deze paragraaf en hoofdstuk 4: "Financiële verslaglegging 2025".

5. Binnen 00adA groeit een beperkt aantal scholen, terwijl andere scholen krimpen.

De organisatie bevindt zich in een zeer fluctuerende fase waar het gaat om het verloop van het aantal leerlingen. Daarom wordt er in 2026 een nadere analyse van dit verloop opgemaakt, waarmee bestuurlijke richting kan worden gegeven. Mogelijke verdere bezuinigingen die moeten worden genomen, kunnen worden geborgd via het natuurlijk verloop, de flexibele schil en de (interne) mobiliteit.

Naast het belang van voorgaande exercitie zijn er nog elementen niet opgenomen in de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030. Dit zijn baten en lasten waarvan niet met zekerheid kan worden gesteld of, en hoe, zij een effect gaan hebben op de cijfermatige uitzetting. Deze worden navolgend weergegeven.

Niet opgenomen elementen in de meerjarenbegroting 2026-2030

Baten

1. De teldatum van 1 februari 2026 (voor boekjaar 2026) is cijfermatig niet verwerkt in de meerjarenbegroting. Hier zal op worden gestuurd tijdens de formatiegesprekken voor het schooljaar 2025-2026. Deze gesprekken vinden in de periode februari tot en met maart plaats.
2. De subsidie verbeteren basisvaardigheden is niet meegenomen in de meerjarenbegroting. Deze subsidie wordt op een balansrekening geplaatst. Mogelijke effecten op de baten en lasten worden tijdens de formatiegesprekken meegenomen.
3. Incidentele groei is niet meegenomen in de cijfermatige meerjarenbegroting. Bestuurlijke groei tussentijds is niet aannemelijk bij een fluctuerend aantal leerlingen per peildatum.
4. De subsidie vanuit de gemeente Amsterdam inzake reis-kostenvergoeding is niet meegenomen in deze begroting. De impact op de cijfers is niet van materieel belang.
5. De subsidie diversiteit en burgerschap van de gemeente Amsterdam is niet opgenomen in deze meerjarenbegroting. De subsidie is op basis van een jaarlijkse aanvraag (projectmatig) en de inkomsten zijn derhalve op een balansrekening geplaatst.

- De subsidie zij-instroom is niet meegenomen deze meerjarenbegroting. Deze subsidie heeft een tijdelijk (tweejarig) karakter en wordt derhalve op een balansrekening geplaatst.
- Projectsubsidies in het kader van het lerarentekort zijn niet opgenomen in deze meerjarenbegroting. De subsidies hebben een tijdelijk karakter.

Lasten

- Mogelijke stijging pensioenpremie ABP. Deze zijn niet meegenomen in de werkgeverslasten en zouden moeten worden gedekt uit de referentiesystematiek. Het is waarschijnlijk dat OCW deze premiestijging ook dekkend gaat vergoeden.
- Mogelijke uitgaven met betrekking tot de onder punt 3 t/m 8 benoemde inkomsten zijn niet meegenomen in deze meerjarenbegroting. Voor wat betreft de daling van het aantal leerlingen is het zaak hier actief op te sturen vanaf 1 augustus 2025, of uiterlijk vanaf 1 januari 2026.

Van belang zijnde aandachtspunten

Wetgeving en de centrale overheid

Met betrekking tot de wijze waarop de centrale overheid het funderende onderwijs voorziet van structurele en niet structurele (bijzondere) bekostiging. De huidige werkwijze bestaat uit een veelheid van ad hoc besluiten en beschikkingen die de politieke agenda's volgen. Door dit ad hoc karakter en het

ontbreken van een duidelijk meerjarig strategisch beleid vanuit de centrale overheid is er geen aansluiting tussen centrale overheid en decentrale besturen onderwijs en loopt de administratieve last steeds meer op. Deze administratieve last kost tijd (en dus: geld!) en gaat af van het beschikbare budget voor daadwerkelijk onderwijs.

Gemeentelijke subsidies

Hoewel de gemeentelijke subsidies een welkome aanvulling zijn op de onderwijsmiddelen vormen zij ook een risico. Deze middelen zijn immers niet structureel, terwijl veel van deze middelen wel structureel worden ingezet in de formatie van de scholen. De gemeentelijke subsidies bedragen rond de 5% van de totale baten. Als op enigerlei wijze bezuinigd zou gaan worden op deze subsidies betekent dit onvermijdelijk verlies van werkgelegenheid.

25: Niet opgenomen elementen van de meerjarenbegroting.

Liquiditeitsbeheer en de kengetallen

Liquiditeitsbeheer

Voor het beheer van de liquiditeitspositie van de stichting is hieronder een verkorte meerjarige liquiditeitsbegroting opgenomen.

Liquiditeitsbegroting	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Banksaldo begin	€ 14.932.864	€ 9.244.140	€ 10.234.443	€ 9.959.875	€ 11.807.806	
Ontvangsten						
Inkomsten	€ 63.935.788	€ 64.173.116	€ 63.968.464	€ 63.961.403	€ 63.719.549	
Overige ontvangsten (rente) + vorderingen (nihilwaardering tov schulden)	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	
Totaal ontvangsten	€ 64.435.788	€ 64.673.116	€ 64.468.464	€ 64.461.403	€ 64.219.549	
Betalingen						
Inkopen + loonkosten	€ 63.245.039	€ 61.860.620	€ 61.691.640	€ 60.471.980	€ 60.640.089	
Investeringen	€ 5.879.473	€ 1.822.193	€ 3.051.392	€ 2.141.492	€ 4.437.888	
Overige uitgaven (1230) effect schulden en liquide middelen	€ 1.000.000					
Af: Totaal betalingen	€ 70.124.512	€ 63.682.813	€ 64.743.032	€ 62.613.472	€ 65.077.977	
Banksaldo einde periode = beginsaldo + ontvangsten - betalingen	€ 14.932.864	€ 9.244.140	€ 10.234.443	€ 9.959.875	€ 11.807.806	€ 10.949.378

26: Meerjarige liquiditeitsbegroting, op basis van werkelijke stand liquide middelen in de jaarrekening 31 december 2025, zijnde: € 14.932.864 (inclusief investeringen boekjaren 2025-2030, inclusief exploitatie tussenschoolse opvang) en vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030.

Zoals uit de meerjarige liquiditeitsbegroting blijkt fluctueert de liquiditeitspositie de komende jaren. Dit komt voornamelijk door investeringen in gebouwen en activa. Daarnaast door de negatieve begrote resultaten in de boekjaren 2026 tot en met 2028. Verder wordt in 2026 nog € 1.000.000 aan overige uitgaven en schulden ten laste van de liquiditeit gebracht. De vordering van OC&W is in deze liquiditeitsbegroting niet liquide gemaakt.

Kengetallen

Hieronder een aantal financiële kengetallen naar aanleiding van de jaarrekening 2025 (op basis van de balansdatum 31-12-2025). Inclusief prognoses op basis van de meerjarenbegroting 2026-2030.

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit 2, signaleringswaarde: < 0,3	0,68	0,68	0,68	0,67	0,67	0,67
Current Ratio (liquiditeit), signaleringswaarde: < 0,75	1,69	1,37	1,45	1,43	1,58	1,51
Rentabiliteit, indicatief: -3% - +3%	0,54%	-3,20%	-0,86%	-1,13%	0,66%	0,03%
Huisvestingsratio, signaleringswaarde: < 0,10	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Netto werkkapitaal, norm: surplus	€ 9.203.275	€ 4.514.551	€ 5.504.854	€ 5.230.286	€ 7.078.217	€ 6.219.789
Weerstandvermogen 1, indicatief: < 5% -20% (EV/TB + FB)	38%	38%	37%	36%	37%	37%
Weerstandvermogen 2, indicatief: < 5% -20% ((EV - TSO en DWS)/TB + FB)	36%	36%	35%	34%	35%	35%
Normatief publiek Eigen Vermogen (maximaal benodigd in EV)	€ 24.799.393	€ 27.970.147	€ 28.325.862	€ 29.381.611	€ 29.864.457	€ 31.945.363
Aanwezig publiek Eigen Vermogen (exclusief tso)	€ 25.519.130	€ 23.456.353	€ 22.902.503	€ 22.176.407	€ 22.598.889	€ 22.616.834
Bovenmatig Eigen Vermogen (normatief - aanwezig)	€ 719.737	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

27: Kengetallen 2025 tot en met 2030.

Alle kengetallen blijven buiten de signaleringswaarde, behalve dat er in 2025 nog sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Dit wordt echter geheel veroorzaakt door de opname van de vordering OC&W ad € 2.358.030. Anders was ook hier geen sprake geweest van een kengetal boven de signaleringswaarde.

De organisatie is voldoende solvabel en liquide. Er is geen sprake meer van bovenmatig eigen vermogen. Het netto werkkapitaal is wel gestegen, maar nog steeds betrekkelijk laag. Mogelijke verdere beperking van kosten in de baten en lasten, alsmede investeringen zouden nog een positief effect kunnen krijgen op het netto werkkapitaal (inclusief mogelijke toekenning doorlopende vordering OC&W).

Toelichting kengetallen

- Solvabiliteit = de mate waarin wordt gefinancierd met eigen vermogen.
- Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva, signaleringswaarde: < 0,3)
- Current Ratio (liquiditeit) = de mate waarin een organisatie kan voldoen aan haar kortlopende verplichtingen (vlottende activa/kortlopende schulden, signaleringswaarde < 0,75).
- Rentabiliteit = de mate van winstgevendheid. De verhouding tussen de vermogensopbrengst die een organisatie in een bepaalde periode heeft gerealiseerd en de totale baten gedurende dezelfde periode (resultaat/totale baten, indicatief: -3% - +3%).
- Huisvestingsratio = de mate/verhouding van de huisvestingslasten ten opzichte van de totale instellingslasten van de organisatie (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen/totale instellingslasten, signaleringswaarde: < 0,10).

- Netto werkkapitaal = de mate waarin de vlottende passiva (crediteuren en overige kortlopende schulden, norm: surplus) kunnen worden voldaan uit de vlottende activa (voorraden, debiteuren en liquide middelen (in relatie tot het berekende bedrag voor risico's ad € 3.507.000).
- Weerstandvermogen = de mate waarin een organisatie in staat is eventuele risico's financieel op te vangen, indicatief: < 5% - 20% (afhankelijk van het risicoprofiel)
 - Weerstandvermogen 1: (eigen vermogen - materiële vaste activa/totale rijksbijdragen)
 - Weerstandvermogen 2: (algemene reserve + bestemmingsreserve erd- materiële vaste activa/totale rijksbijdragen).

B. VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VERSLAGLEGGING RAAD VAN TOEZICHT

3. Verslaglegging raad van toezicht

De raad van toezicht van de Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel legt in dit verslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2025 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van het college van bestuur, klankbord & advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van bestuur en verantwoording en haar ambassadeursrol. Voor de samenstelling van de Raad en het rooster van aftreden verwijzen wij naar hoofdstuk 1: bladzijde 17.

Vanaf 1 februari 2025 is de Raad versterkt met Mandy Broekhoff-Koopman en Heidy Knol. Bij de werving en selectie van de nieuwe leden is expliciet gekeken naar expertise op de kinderopvang. Met name vanwege de nieuwe ontwikkelingen binnen het Amsterdamse en bij OOadA. Met het aantrekken van Mandy en Heidy is hierin voorzien via een officiële procedure door een extern bureau. De formele benoeming door de gemeenteraad heeft op 11 juni 2025 plaatsgevonden.

TERUGBLIK 2025

Algemeen

De Raad kijkt tevreden terug op 2025. Het bestuur is met de komst van Luc Sluijsmans per september 2024 weer op sterkte en is in 2025 met een aantal speerpunten verder aan het werk gegaan. De belangrijkste zijn de ontwikkeling van de kinderopvang in eigen beheer (stichting Kinderopvang aan de Amstel, "KOadA") en het stabiliseren van de scholen in verband met de demografische krimp van het aantal leer-

lingen in het voedingsgebied van de scholen. Deze processen vereisen enerzijds zorgvuldigheid en anderzijds doortastendheid, en zullen onderdeel gaan vormen van het nieuwe strategisch beleidsplan waar in 2025 de eerste aanzetten toe zijn gegeven.

Een tweehoofdig bestuur is nodig omdat de uitdagende omgeving veel bestuurlijke inzet vraagt. Niet alleen het op orde houden van de kwaliteit op de scholen, maar ook de bemensing van het stafbureau en de stedelijke ontwikkeling met de KC-vorming (waarbij het onderwijs de kinderopvang in eigen beheer regelt) vraagt veel energie van de betrokkenen.

In 2025 heeft de Raad vier keer regulier vergaderd, op 2 april, 18 juni, 8 oktober en 15 december. Tijdens de vergaderingen wordt eerst een uur gesproken zonder het bestuur en daarna vergaderd in aanwezigheid van het bestuur. Daarnaast is er een extra bijeenkomst geweest, waarin aandacht is besteed aan teambuilding van de Raad in de nieuwe samenstelling.

Naast de reguliere vergaderingen is beperkt ad-hoc overleg geweest over personele zaken en zijn door de voorzitter voortgangsgesprekken gevoerd met het bestuur.

De jaarlijkse schoolbezoeken hebben ook in 2025 plaatsgevonden. Er zijn 7 scholen bezocht.

In het afgelopen jaar zijn de goede contacten met de gmr gecontinueerd. Tenslotte is een forse delegatie van de Raad aanwezig geweest op de nieuwjaarreceptie en de afsluiting van het schooljaar.

KOadA is voortgekomen uit de kinderopvangstichting die voorheen verbonden was aan één van de scholen. Met betrekking tot de ontwikkeling van KOadA heeft het bestuur een roadmap gemaakt en zijn we in elke vergadering in 2025 bijgepraat over de stand van zaken. Op 16 september 2025 hebben we als Raad een uitvoerig gesprek gehad met een toezichthouder van een vergelijkbare organisatie.

Na akkoord van de gemeenteraad heeft de Raad het bestuursbesluit goedgekeurd om OOadA en KOadA per 1 januari 2026 deel te laten uitmaken van de nieuwe holding "stichting Aan de Amstel". De huidige leden van de raad van toezicht worden daarbij toezichthouder van de holding. Het oprichten van een nieuwe holding bleek na extern juridisch advies de beste constructie te zijn, omdat er sprake is van gescheiden financieringsstromen (publiek en privaat).

De professionalisering van leerkrachten en het stimuleren van verbinding met elkaar, blijven onverminderd belangrijk voor het bestuur. Het bestuur biedt ambitieuze werknemers de ondersteuning en de ruimte om specialistenrollen te vervullen. Het expertise platform MOVE vervult hierin een belangrijke rol. De Raad hecht veel belang aan dit thema, vanwege het toenemende leraren- en schoolleiderstekort. Het binden en boeien van leerkrachten en schoolleiders vormt een belangrijk aandachtspunt voor het bestuur en de Raad.

Toezichtvisie, toezichtkader en reglementen

De toezichtvisie en het toezichtkader zijn in 2025 volledig vernieuwd met behulp van een externe adviseur. Enerzijds was dat nodig vanwege de bestuurlijke integratie van OOadA met KOadA. Anderzijds was al besloten om bij het aantreden van het nieuwe bestuur alle governance-afspraken tegen het licht te houden.

De volgende documenten zijn opgesteld/herzien:

- Bestuursreglement van stichting Aan de Amstel met daaronder OOadA en KOadA
- Managementstatuut van stichting Aan de Amstel met daaronder OOadA en KOadA
- Reglement besluitvorming collegiaal bestuur
- Reglement raad van toezicht
- Toezichtvisie en Toezichtkader

Tevens is formeel besloten om te gaan werken met een collegiaal bestuur (dus niet met een voorzitter en een lid), waarmee zowel de inhoudelijke als de bedrijfsmatige aansturing optimaal geborgd is.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De voorzitter van de Raad heeft regelmatig overleg met het dagelijks bestuur van de gmr van OOadA. Hierin wordt gesproken over de belangrijkste speerpunten van de raad en gmr.

De voorzitter van de Raad heeft, in de vergadering van 25 maart 2025 met de gmr, gesproken over lopende zaken en de aanpassingen in de governance-structuur (holding met OOada en KOadA). Tijdens dit gesprek was het bestuur niet aanwezig.

Ook is de voorzitter van de Raad aanwezig geweest bij de conferentie op 20 mei die door de gmr was georganiseerd rond het thema 'Hollandse Nieuwe, inspiratie voor de klas van morgen'.

Werkgeverscommissie

2025 was gelukkig een rustiger jaar voor de werkgeverscommissie van de Raad. In de jaren ervoor heeft met name toenmalig voorzitter Saskia Nijs heel veel werk verzet om de werkgeverstaak van de Raad goed in te vullen, hiervoor is de Raad haar veel dank verschuldigd.

Eén van de taken van de Raad is de evaluatie van het uitvoerend bestuur. Als Raad hebben wij normaliter één functioneringsgesprek en één beoordelingsgesprek binnen de periode van een jaar. Het eerste beoordelingsgesprek van Luc Sluijsmans heeft in 2025 plaatsgevonden en heeft geresulteerd in een benoeming voor onbepaalde tijd. De beoordeling van Sanne van Muijden was eveneens positief.

Onderwijscommissie/kwaliteitscommissie

In 2025 heeft de Raad via de onderwijscommissie periodiek inzicht gekregen in de inrichting van de bestuurlijke kwaliteitszorg en de wijze waarop het bestuur stuurt op onderwijskwaliteit. In de scholen zijn daarbij onder andere de jaarcyclus, relevante indicatoren, risico's en de toepassing van het inspectiekader besproken.

Tijdens de laatste vergadering van de onderwijscommissie is expliciet stilgestaan bij de wijze waarop de Raad toezicht houdt op onderwijskwaliteit. Zowel ten aanzien van het 'waarop' als het 'hoe'. Naar aanleiding van dit gesprek is binnen de Raad het initiatief genomen om in 2026 toe te werken naar een explicietere toetsingskader voor het toezicht. Hiermee wordt helder op basis van welke informatie en indicatoren de Raad haar toezichthoudende rol vervult. Dit traject wordt in 2026 verder uitgewerkt en zal ook betrekking

hebben op het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Het bestuur is in 2022 gestart met de pilot van BSO-in-eigen-beheer en gaandeweg is deze pilot uitgebreid met meerdere locaties. Eind 2025 zijn er nu vier scholen: Theo Thijssse, Kindcentrum Sarphati, Kindercampus Zuidas en Nicolaas Maes (effectief in het voorjaar van 2026), waarbij de kinderopvang geheel in eigen beheer is of wordt georganiseerd. De juridische structuur is per 1 januari 2026 gewijzigd met de vorming van KOadA. Over de wijze van toezicht houden op de kwaliteit van de kinderopvang is de discussie met het bestuur gestart en dit zal in 2026 verder zijn beslag krijgen.

In 2025 hebben de leden van de Raad totaal 7 schoolbezoeken afgelegd. Directeuren, bestuur en raadsleden gaven aan het plezierig te vinden. De bezoeken geven de Raad een goed beeld van wat er speelt op de scholen. Ook geeft het ons als Raad zicht op de 'merkbare kwaliteit' in relatie tot de 'meetbare kwaliteit'. De schoolbezoeken bieden de Raad ook inzicht in de context waarin scholen opereren, waaronder verschillen in leerlingpopulatie en ondersteuningsbehoeften. Observaties uit de schoolbezoeken worden betrokken bij de gesprekken met het bestuur en waar relevant geagendeerd in de reguliere vergaderingen.

Financiële commissie

De financiële commissie is 4 keer bijeengekomen in 2025. De samenvattingen van alle vergaderingen van de financiële commissie werden schriftelijk en mondeling gedeeld met de voltallige Raad. Deze terugkoppeling omvatte onder meer adviezen en aanbevelingen over onderwerpen die door de voltallige Raad moesten worden goedgekeurd.

De financiële commissie heeft diepgaande discussie gevoerd over de volgende onderwerpen:

- jaarrekening en jaarverslag
- financieel beleidsplan/meerjarenbegroting 2026 – 2030
- kwartaalrapportages
- interne beheersingsmaatregelen

Na goedkeuring van de 2024 jaarrekening is door de Raad decharge verleend aan het bestuur over het boekjaar 2024.

De financiële commissie heeft de Raad geadviseerd de begroting 2026 (onderdeel van het financieel beleidsplan 2026-2030) goed te keuren. De Raad heeft dit advies overgenomen en heeft tijdig de begroting 2026 goedgekeurd. Tevens heeft de Raad aandacht gevraagd voor het feit dat een deel van de ('bovenmatige') reserves wordt ingezet om krimpende scholen een 'zachte formatieve landing' te laten maken. Dit is verstandig in het licht van de onderwijskundige- en personele ontwikkelingen op de scholen. Als de daling van de leerlingenaantallen langer duurt dan het in te zetten budget groot is, en de formatie niet tijdig wordt aangepast houdt ook een risico in.

Op 11 maart 2025 is een informatieve brede bijeenkomst geweest om het financieel risicoprofiel te actualiseren. In een tweede bijeenkomst zijn de resultaten gedeeld. Dit financieel risicoprofiel heeft de Raad ter kennisgeving aangenomen. Uit het profiel blijkt dat de reserves van de stichting voldoende zijn om de mogelijke financiële risico's af te dekken.

Een bespreking met de accountant heeft plaatsgevonden over de managementletter, het accountantsverslag en de jaarrekening over

2025. Op deze wijze worden de conclusies en aanbevelingen van de accountant ten overstaan van bestuur en stafleden geborgd. De financiële continuïteit is goed. Het boekjaar 2025 is negatief afgesloten, met een positief resultaat van € 373.143. Dit komt enkelvoudig door de opgenomen vordering op OCW. Hierdoor is ook nog sprake van bovenmatig eigen vermogen in 2025. Er wordt voldaan aan de verplichtingen richting solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit. De financiële bestedingen worden door de Raad doelmatig en verantwoord bevonden. De jaarrekening is inzichtelijk en voldoet aan de geldende richtlijnen.

Evenals voorgaand jaar, deelt de commissie de zorg van het bestuur dat de wijze waarop de incidentele middelen vanuit het Rijk worden toegekend leidt tot een ingewikkeld begrotings- en monitoringsproces. Dit komt boven op de zorgen die voortvloeien uit de gestegen kosten voor energie en diensten. De financiële commissie heeft het bestuur aanbevolen om deze ontwikkeling nauw te blijven volgen. De tussentijdse uitstroom van leerlingen door verhuizing van ouders uit Amsterdam blijft een groeiend probleem (met financiële risico's), dat organisatorisch en financieel een zorgvuldig proces vraagt.

De nieuwe structuur per 1 januari 2026, waarbij KOadA deel gaat uitmaken van de nieuwe holding, heeft een gedegen voorbereiding van het bestuur gevraagd. Wij hebben als onderdeel van dit proces kennisgenomen van de uitkomsten van een due-diligence-onderzoek dat op verzoek van het bestuur door een derde partij is uitgevoerd. In het voorjaar van 2026 wordt de periodiek informatie verder geïntegreerd in de bestaande kwartaalrapportages.

Toezicht op wet- en regelgeving

De Raad ziet toe op de naleving van wet- en regelgeving door het Cvb. Zo worden de interne en externe rapportages besproken in reguliere vergaderingen en commissies. Specifieke aandacht is er voor de regelgeving van aanbestedingen, personeelsdossiers (met name de VOG's), bevindingen van de externe accountant, de klachtencommissie, de vertrouwenspersoon en de onderwijsinspectie. Ook de gmr wordt actief betrokken bij de toezichttaak.

Rechtmatigheid en doelmatig

De Raad dient te toetsen op de rechtmatige verwerving van middelen, waarbij naar het oordeel van de Raad met name de (vrijwillige) ouderbijdragen worden bedoeld. Er zijn geen situaties gemeld waarbij onrechtmatige verwerving van middelen aan de orde zou kunnen zijn.

Er zijn in alle besprekingen en ook tijdens de controles door de accountant geen situaties gebleken waarbij aantoonbaar onrechtmatige bestedingen zijn gedaan. De financiële commissie heeft erop toegezien dat bij de inkomsten conform de geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld. Verder, dat er subsidies van de Gemeente en het samenwerkingsverband worden verkregen en dat de verwerving van middelen binnen de subsidieregelingen valt. Bij de uitgaven is gehandeld volgens het treasurystatuut. Het traject m.b.t. de aanbesteding van de schoonmaak is regelmatig aan de orde geweest en zal in 2026 zijn definitieve beslag krijgen.

De mate waarin de bestedingen doelmatig zijn geweest, vraagt een integrale beoordeling in samenhang met doelen, middelen en resultaten. De tussentijdse beoordeling door het bestuur van de realisatie

van de doelen uit het strategisch beleidsplan, bood inzicht in de mate waarin voorgenomen maatregelen zijn uitgevoerd en middelen zijn ingezet conform planning. De Raad heeft hierbij het belang onderstreept van een verdere versterking van de samenhang tussen doelen, middelen en effecten, en dit meegenomen in de doorontwikkeling van het toezichtkader.

De financiële commissie heeft voorts gedurende het jaar kritische vragen gesteld over de uitgaven, middels het verkrijgen van kwartaalrapportages, waarbij met name is gekeken naar afwijkingen ten opzichte van de begroting. De gelden zijn naar het oordeel van de Raad besteed aan onderwijs en aan de verbetering van de onderwijsresultaten op scholen waar dit nodig is. Uit de uitgevoerde benchmark blijkt dat OOadA relatief veel geld besteed aan bevoegde leerkrachten, wat beschouwd kan worden als een maatstaf voor de kwaliteit van het geboden onderwijs.

Uit de schoolbezoeken van de Raad komt steeds sterker het beeld naar voren dat de scholen ook veel aandacht besteden aan de (lastiger te meten, maar wél merkbare) aspecten als burgerschap en sociale vorming. Naar het oordeel van de Raad worden de gelden derhalve doelmatig besteed.

Evaluatie accountant

De financiële commissie heeft het functioneren van de accountant geëvalueerd en is tevreden over de gedegen wijze waarop de accountant zijn controlerende taken heeft vervuld en adviseert de Raad om het contract ook in 2026 te continueren.

JAARREKENING 2025

De jaarrekening over 2025 is opgesteld door het College van bestuur en gecontroleerd door De Jong & Laan Controle B.V.. De bevindingen van de accountant zijn op 12 mei 2026 besproken met het College van bestuur, de financiële commissie en op 22 juni 2026 met de gehele raad besproken. De Raad heeft vastgesteld dat de accountant onafhankelijk is van OOadA.

De financiële commissie van de Raad heeft geadviseerd om de jaarrekening goed te keuren, waarna de Raad het "Jaarverslag 2025" op 22 juni 2026 heeft goedgekeurd.

INTEGRITEIT EN ONAFHANKELIJKHEID

De Raad is zich ervan bewust dat zij handelt conform de code -goed toezicht- en dat het bestuur handelt conform de code -goed bestuur-. In 2023 is reeds besloten dat 2 keer per jaar (en/of als het zich voordoet) op de vergadering het thema 'mogelijke integriteitkwesities' te agenderen. Daarnaast wordt elk lid van de Raad formeel uitgenodigd mededelingen te doen over zaken in relatie tot zijn/haar integriteit en onafhankelijkheid. Er hebben zich in 2025 geen situaties voorgedaan waarbij ongewenste belangenverstremelingen zijn geweest. Een lid van de Raad en een lid van het bestuur hebben kinderen op OOadA-scholen. Met de betrokkenen zijn daarover in het verleden afspraken gemaakt die in de praktijk goed functioneren.

ZELFEVALUATIE EN SCHOLING

Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen voert de raad een vooroverleg waarin volledige aandacht is voor de standpunten van de individuele leden van de raad. Onder meer de (voorbereiding en/of nabespreking van de) functioneringsgesprekken met het bestuur en de zelfevaluatie van de Raad komen dan expliciet aan bod.

De Raad heeft een extern begeleide zelfevaluatie uitgevoerd die om agenda-technische redenen begin februari 2026 heeft plaatsgevonden.

De stichting is lid van de VTOI-NVTK en de leden van de Raad konden op eigen initiatief gebruik maken van het nascholingsaanbod. Dit is een eigen verantwoordelijkheid van de leden, en enkele leden hebben hier gebruik van gemaakt.

HONORERING RAAD VAN TOEZICHT

De honorering van de raad van toezicht is voor 2025 gebaseerd op 34% van de maximale vergoeding volgens VTOI-NVTK.

Het begrote budget van de raad van toezicht bestond in 2025 uit een bedrag voor de vacatievergoedingen.

Het begrote bedrag voor 2025 was: € 35.000.

Werkelijk gemaakte kosten in 2025: € 37.336 (dit zijn alle bestuursvergoedingen in het boekjaar 2025, inclusief het honorarium voor de leden van de Raad. Zie ook 4.12 tabel: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen en bezoldiging toezichthouders).

PERSONALIA EN TAAKVERDELING

Saskia Nijs

Functie, deelname commissies

Voorzitter en daarna per 1 september 2024 lid, tevens lid van de Werkgeverscommissie.

Maatschappelijke (neven)functies

Saskia is expert op het gebied van mens en technologie in de 21e eeuw. Haar cv toont werkzaamheden bij diverse technologiebedrijven, zoals Microsoft en Philips. Verder een PhD aan de VU, columns en presentaties. Daarnaast is zij (onbezoldigd) voorzitter van het College van bestuur van Setup, een medialab voor een technologie kritische samenleving.

Datum benoeming: 1 augustus 2018 (tweede termijn) - einddatum 1 augustus 2025

Bart Bruyns

Functie, deelname commissies

Lid, Financiële commissie en Onderwijscommissie

Maatschappelijke (neven)functies

Bart adviseert scholen en begeleidt leerkrachten in het omgaan met leerlingen. Daarnaast heeft hij bezoldigde nevenfunctie als lid raad van toezicht bij Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs (voorzitter), en SBO De Vlieger (voorzitter).

Datum benoeming: 9 juli 2021 (tweede termijn)

Harrie Bemelmans

Functie, deelname commissies

Lid en daarna per 1 september 2024 voorzitter, tevens lid van de Werkgeverscommissie

Maatschappelijke (neven)functies

Harrie is werkzaam bij ROC Nova College, als vestigingsdirecteur van de Campus Haarlemmermeer en binnen het hele college verantwoordelijk voor het domein Zorg & Welzijn. Ook is Harrie actief voor de MBO-Raad en de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Daarnaast is hij voorzitter van de raad van toezicht van het Ir. Lely Lyceum en bestuursvoorzitter bij Young Society. (beide in Amsterdam).

Datum benoeming: 9 juli 2021 (tweede termijn)

Jurgen te Nijenhuis

Functie, deelname commissies

Lid, Financiële commissie

Maatschappelijke (neven)functies

Jurgen is werkzaam als partner bij KPMG Accountants en houdt zich in deze functie bezig met de controle van financiële en niet-financiële informatie, met name bij beursgenoteerde organisaties. Jurgen is ouder van 1 kind op de 6e Montessorischool Anne Frank.

Datum benoeming: 1 juni 2022 (tweede termijn)

Heidy Knol

Functie, deelname commissies

Lid, Werkgeverscommissie

Maatschappelijke (neven)functies

Heidy heeft jarenlange ervaring als directeur-bestuurder in de kinderopvang. Sinds 2023 heeft zij een eigen coaching- en consultancybureau en werkt als interim manager/adviseur in het publieke domein. Zij was in 2025 bestuurder a.i. van Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam. Daarnaast is ze voorzitter van de raad van toezicht van Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer. Zij is tevens lid van het afdelingsbestuur van D66 te Amstelveen.

Datum benoeming: 1 juli 2025 (eerste termijn)

Mandy Broekhoff-Koopman

Functie, deelname commissies

Lid, Onderwijscommissie

Maatschappelijke (neven)functies

Mandy werkt als zelfstandig strategisch adviseur en interim-manager, in zowel onderwijs als kinderopvang. Daarnaast is ze vrijwilliger bij Stichting Bretels en is zij ambassadeur bij Vereniging Netwerk Kindcentra

Datum benoeming: 1 juli 2025 (eerste termijn)

C. FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

FINANCIËLE VERSLAGLEGGING

4. Financiële verslaglegging 2025

4.1 Balans

Hieronder een uiteenzetting van de balans per 31 december 2025.

1 Activa		
	31/12/2025	31/12/2024
	EUR	EUR
Vaste Activa		
Materiële vaste activa	18.891.959	18.448.420
Financiële vaste activa	25.850	25.850
Totaal vaste activa	18.917.809	18.474.270
Vlottende activa		
Vorderingen	7.547.384	4.486.817
Liquide middelen	14.932.864	26.572.739
Totaal vlottende activa	22.480.248	31.059.556
Totaal activa	41.398.057	49.533.826
2 Passiva		
	EUR	EUR
Eigen vermogen	26.671.732	26.298.590
Voorzieningen	1.449.352	1.217.077
Kortlopende schulden	13.276.973	22.018.159
Totaal passiva	41.398.057	49.533.826

28: balans per 31-12-2025 en 31-12-2024.

Toelichting vorderingen

De doorlopende vordering van OCW, die in de jaarrekening 2022 moest worden afgeboekt, is via de basisbekostiging als een inbare vordering weer opgenomen. Het betreft een bedrag van € 2.358.030. Immers, op 25 maart 2026 heeft de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep van de besturen die bezwaar hebben gemaakt op de afboeking in 2022. Daarbij heeft de Raad van State het Ministerie van OC&W in het ongelijk gesteld. Zij moeten deze onterecht afgeboekte vordering uit 2022 alsnog uitbetalen. Dit is cijfermatig verwerkt in het jaarverslag 2025.

Er is ook nog geen zekerheid over de wettelijke rentecomponent op deze vordering, geraamd op € 452.000, en de wijze waarop het Ministerie van OC&W deze vordering en wettelijke rente gaat financieren. De mogelijkheid is door het Ministerie van OC&W uitgesproken om de gevolgen van deze uitspraak te financieren met een generieke korting op de gehele sector PO. De mogelijke gevolgen voor de hoogte van het bedrag en het tijdsplan zijn bij de mogelijkheid niet bekend.

4.2 Staat van baten en lasten

Hieronder een uiteenzetting van de staat van baten en lasten over het boekjaar 2025.

Baten			
	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	62.007.811	55.629.135	57.286.859
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.146.468	2.964.365	3.614.605
3.5 Overige baten	4.120.312	3.631.307	4.088.564
Totaal Baten	69.274.591	62.224.807	64.990.028
Lasten			
	Realisatie 2025	Begroot 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten	57.902.711	55.392.545	58.497.735
4.2 Afschrijvingen	2.437.758	1.937.477	2.424.642
4.3 Huisvestingslasten	4.717.153	4.215.850	4.583.152
4.4 Overige lasten	4.307.017	3.312.344	3.924.412
Totaal Lasten	69.364.639	64.858.216	69.429.941
Saldo Baten en Lasten	-90.048	-2.633.409	-4.439.913
HR Gerealiseerde herwaardering			
5 Financiële baten	463.191	500.000	872.328
Financiële lasten	0	0	
	463.191	500.000	872.328
Resultaat	373.143	-2.133.409	-3.567.585
6 Belastingen			
7 Resultaat deelnemingen			
Resultaat na belastingen	373.143	-2.133.409	-3.567.585
8 Aandeel derden in resultaat			
Netto resultaat	373.143	-2.133.409	-3.567.585
9 Buitengewoon resultaat			
Totaal resultaat	373.143	-2.133.409	-3.567.585

29.: Realisatie 2025 versus begroting 2025, referentie realisatie 2024.

4.3 Kasstroomoverzicht

	31/12/2025 EUR	31/12/2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-90.048	-4.439.913
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	2.293.475	2.424.642
Mutaties voorzieningen	232.275	-12.425
Verandering in vlottende middelen:		
Voorraden		
Vorderingen	-3.060.567	-2.005.423
Schulden	-8.741.186	5.932.645
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-9.366.051	1.899.526
Ontvangen interest	463.191	872.328
Betaalde interest (-/-)	0	0
Buitengewoon resultaat		
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-8.902.860	2.771.854
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	2.881.296	1.853.732
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-144.281	0
Inv. in immateriële vaste activa (-/-)		
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		
Inv. in deelnemingen en/of samenwerkingsverband (-/-)	0	150
Mutaties leningen (-/-)		
Overige inv. in financiële vaste activa (-/-)		
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	2.737.015	1.853.882
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen		
Aflossing langlopende schulden (-/-)		
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige balansmutaties		
Mutatie liquide middelen	-11.639.875	917.972

30: Mutatie Liquide Middelen 2025

4.4 Grondslagen

Rechtspersoon

Naam:	Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel
Feitelijk gevestigd:	Ruysdaelkade 215, 1072 AW Amsterdam
Telefoon:	020-5776040
E-mailadres:	info@oooda.nl
Internetsite:	www.oooda.nl
Bestuursnummer:	41781
Kamer van Koophandel:	34285452.

Algemene grondslagen voor de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de regelgeving jaarverslaggeving OCW, RJ richtlijnen (RJ 660) en titel 9, 2 BW.

De activa en passiva worden, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde. Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Leasing

Bij de stichting zijn er leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

WNT (Wet normering topinkomens)

De instelling is een WNT-instelling. De bezoldiging van topfunctionarissen en toezichthouders wordt verantwoord met inachtneming van de bepalingen uit de Wet normering topinkomens (WNT).

De bezoldiging van topfunctionarissen is niet hoger dan het geldende sectorspecifieke bezoldigingsmaximum zoals opgenomen in de WNT. Onder bezoldiging wordt verstaan: het belastbare loon, de belastbare vergoedingen, de werkgeversbijdrage aan pensioen en overige beloningen op termijn, zoals gedefinieerd in de WNT. Voor de toepassing van de WNT wordt uitgegaan van de definities zoals opgenomen in de wet- en regelgeving.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Per 1 januari 2021 is de voorziening onderhoud komen te vervallen en zijn de verplichtingen omtrent het planmatig onderhoud als activa opgenomen onder gebouwen en terreinen. Hiervoor zijn componenten en afschrijvingstermijnen vastgesteld, alsmede een drempelwaarde voor de investeringen binnen deze onderdelen.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijging- of vervaardigingsprijs (inkoopprijs), verminderd met de afschrijvingen.

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven met een restwaarde van nul. Er wordt pas geactiveerd bij een investeringsbedrag van tenminste € 5.000 voor gebouwen en terreinen, en € 3.000 voor onderwijsleerpakket, meubilair en ICT.

Hieronder de afschrijvingstermijnen voor gebouwen en terreinen, Olp, meubilair en ICT:

Gebouwen en terreinen

- Dak = 40 jaar
- Deur/wand/plafond/tegel pleinen/lift = 30 jaar
- Overige gebouwonderhoud = 20 jaar
- Keuken/sanitair/riolering/vloer/trap = 20 jaar
- Elektra/PV-panelen = 20 jaar
- Schoolplein = 15 jaar
- Gymzaal = 15 jaar
- Schilderwerk binnen = 15 jaar
- Brandalarminstallaties = 15 jaar
- CV/klimaat/zonwering = 15 jaar
- Brandveiligheid = 10 jaar
- Schilderwerk buiten = 7 jaar

Olp

- Onderwijsleermiddelen (Olp) = 8 jaar
- Mediatheek = 8 jaar
- Techniek-lokaal = 8 jaar

Meubilair

- Schoolmeubilair = 20 jaar
- Gymmaterialen = 20 jaar
- Kantoormeubilair = 10 jaar
- Inventaris = 10 jaar

Ict

- Hardware computers (computer, monitor, muis, toetsenbord all-in) = 5 jaar
- Hardware digiborden (m.i.v. 2023) = 7 jaar
- Randapparatuur en inventaris (printer, scanner, etc.) = 5 jaar
- Mobiele telefoons = 3 jaar

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde (contract-waarde), voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve is het weerstandsvermogen om de continuïteit van de scholen te kunnen waarborgen. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten (in het geval van een tekort, komt dit ten laste van de algemene reserve).

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserve erd

Deze reserve wordt aangewend om de exploitatieresultaten van de kostenplaats voor vervangingskosten bij ziekte, inzichtelijk te houden door middel van de resultaatbestemming.

Bestemmingsreserve DWS

Deze reserve wordt aangewend om de exploitatieresultaten vanuit het project Day-a-Week-School inzichtelijk te houden door middel van de resultaatbestemming. In 2016 is deze bestemmingsreserve geactualiseerd en opgeschoond. De zeggenschap over deze reserve ligt bij de deelnemende partners.

Bestemmingsreserve NPO

Deze reserve is per 31 december 2021 gevormd uit het saldo van inkomsten en uitgaven van de NPO- middelen per school (voor zover dit resultaat in lijn is met het totale resultaat van de school over het boekjaar). Deze middelen kunnen worden aangewend om verder invulling te geven aan de interventies in de komende boekjaren.

Bestemmingsreserve onderhoud

Per 1 januari 2021 is (door een stelselwijziging) de opgebouwde reserve toegenomen met het bedrag van de voorziening onderhoud. Deze reserve wordt aangewend om de exploitatieresultaten van de kostenplaats-huisvesting inzichtelijk te houden, d.m.v. de resultaatbestemming.

Bestemmingsreserve Privaat TSO

Deze bestemmingsreserve is gevormd om de onvoorziene en niet-dekkende kosten voor de tussenschoolse opvang te kunnen opvangen. De reserve is privaat en staat ter beschikking van de stichting, met in kennisstelling van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan. Hierbij is het waarschijnlijk dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schattingen van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn, om de verplichtingen af te wikkelen (tenzij anders vermeld). De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Pensioenvoorziening

Het College van bestuur heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen (toegezegde pensioenregeling), waarbij de uitkeringen zijn gebaseerd op het middelloon. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit is conform de in de -richtlijnen voor de jaarverslaggeving- aangereikte vereenvoudiging. Het betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Personeelsvoorzieningen

Er zijn de volgende personele voorzieningen:

- Voorziening jubilea voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO.
- Voorziening langdurig zieke medewerkers. Deze voorziening is per 31 december 2015 gevormd. Hierin staan de loondoorbetalingsverplichtingen van medewerkers die een jaar of langer ziek zijn met als peildatum 31 december van elk kalenderjaar.
- Voorziening Werkloosheidsuitkering. Deze voorziening is per 31 december 2022 gevormd. In deze voorziening staan de uitkeringsverplichtingen die voortkomen uit de modernisering van het Participatiefonds per 01-08-2022 (afpraak tussen sociale partners, po-Raad en het bestuur van het PF)
- Voorziening transitievergoeding. Deze voorziening is per 31 december 2023 gevormd. Hierin staan de geraamde verplichtingen van medewerkers, waarvan wordt verwacht dat zij het komende jaar uit dienst zullen treden.

- Voorziening Duurzame inzetbaarheid. Deze voorziening is per 31 december 2025 gevormd. Hierin staan de geraamde verplichtingen van medewerkers die naar verwachting gebruik gaan maken van de duurzame inzetbaarheid.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

- De administratie is gevoerd volgens het baten- en lastenstelsel.
- De baten en lasten worden toegerekend naar de periode waarop zij betrekking hebben.
- Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten, en alle hiermee verbonden lasten die aan het verslagjaar toegerekend worden.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

4.5 De materiële en financiële vaste activa

1.2 Materiële vaste activa		Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde	Investering	Desinvestering	Afschrijving desinvestering	Afschrijving	Aanschaf prijs	Afschrijving cumulatief	Boekwaarde
		1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025					31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1	Gebouwen en terreinen	23.657.495	10.452.144	13.205.351	2.265.042	3.935	656	1.429.347	25.918.602	11.880.835	14.037.767
1.2.2	Inventaris en apparatuur	14.121.775	8.977.524	5.144.251	715.072	140.346	143.625	1.008.410	14.696.501	9.842.309	4.854.192
	Totaal	37.779.270	19.429.668	18.349.602	2.980.114	144.281	144.281	2.437.757	40.615.103	21.723.144	18.891.959
	Uitsplitsing										
1.2.2.1	Meubilair	4.592.655	2.300.002	2.292.653	334.994	50.349	57.270	237.528	4.877.300	2.480.260	2.397.040
1.2.2.2	Inventaris en apparatuur	679.415	291.536	387.879	18.887	0	0	63.648	698.302	355.184	343.118
1.2.2.3	Onderwijsleerpakket	2.495.706	1.986.385	509.321	76.885	89.997	86.355	160.460	2.482.594	2.060.490	422.104
1.2.2.4	ICT	6.353.999	4.399.601	1.954.398	284.306	0	0	546.774	6.638.305	4.946.375	1.691.930
		14.121.775	8.977.524	5.144.251	715.072	140.346	143.625	1.008.410	14.696.501	9.842.309	4.854.192
1.2.2.5	Activa in Ontwikkeling	0	0	98.818	-98.818	0	0	0	0	0	0
1.3 Financiële vaste activa		Stand begin periode			Investering	Desinvestering					Stand einde periode
		1/1/2025									12/31/2025
		EUR			EUR	EUR					EUR
1.3.1	Borg Snappet computers	6.900			0	0					6.900
	Borg Ruysdaelkade	18.950			0	0					18.950
	Totaal	25.850			0	0					25.850

31: Materiële- en financiële Vaste Activa 2025.

4.6 Vorderingen en Liquide Middelen

1.5 Vorderingen		31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	129.435	128.831
1.5.2	OCW/EZ	2.512.089	214.268
1.5.3	Groepsmaatschappijen		
1.5.4	Andere deelnemingen		
1.5.5	Studenten/deelnemers/cursisten		
1.5.6	Overige overheden	3.644.611	3.175.628
1.5.7	Overige vorderingen	625.826	210.995
1.5.8	Overlopende activa	645.333	775.961
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	9.910	18.866
Vorderingen		7.547.384	4.486.817
Uitsplitsing			
1.5.6.1	Rekening Courant Gemeente	39.999	93.758
1.5.6.2	Schades Gemeente		0
1.5.6.3	1e inrichting Gemeente		0
1.5.6.4	Huisvesting Gemeente	3.604.612	3.058.688
1.5.6.5	Overige vorderingen Gemeente		23.182
Overige overheden		3.644.611	3.175.628
1.5.7.1	Personeel	197	4.804
1.5.7.2	Overige	625.629	206.191
Overige vorderingen		625.826	210.995

1.5.8.1	Vooruitbetaalde kosten	0	0
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	645.333	775.961
Overlopende activa		645.333	775.961
1.5.9.1	Stand per 1-1	18.866	1.625
1.5.9.2	Onttrekking		184
1.5.9.3	Dotatie	-8.956	17.425
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		9.910	18.866

1.7 Liquide Middelen		31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	947	857
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	14.931.917	26.571.882
1.7.3	Deposito's		0
1.7.4	Overige liquide middelen		
Liquide middelen		14.932.864	26.572.739

32: Vorderingen en liquide middelen/ uitsplitsing Liquide Middelen 2025.

4.7 Het Eigen Vermogen en de Voorzieningen

4.7.1 Het Eigen Vermogen

2.1 Eigen Vermogen		Verloop 2025 t.o.v. 2024			
		Stand 1-1-2025 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2025 EUR
2.1.1	Algemene reserve	23.036.319	838.360		23.874.679
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	2.213.184	-568.733		1.644.451
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.049.087	103.515		1.152.602
Eigen Vermogen		26.298.590	373.142	0	26.671.732
Uitsplitsing					
2.1.2.N	Onderhoud	582.134	-32.585		549.549
	erd	393.479	43.395		436.874
	NPO	1.206.055	-638.025		568.030
	DWS	31.516	58.482		89.998
	Bestemmingsreserve (publiek)	2.213.184	-568.733	0	1.644.451
		Stand 1-1-2024 EUR	Resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Stand 31-12-2024 EUR
2.1.1	Algemene reserve	24.004.561	-968.242		23.036.319
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	5.034.300	-2.821.116		2.213.184
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	827.313	221.774		1.049.087
Eigen Vermogen		29.866.174	-3.567.584	0	26.298.590
Uitsplitsing					
2.1.2.N	Onderhoud	934.386	-352.252		582.134
	ERD	996.228	-602.749		393.479
	NPO	3.060.820	-1.854.765		1.206.055
	DWS	42.866	-11.350		31.516
	Bestemmingsreserve (publiek)	5.034.300	-2.821.116	0	2.213.184

33.: Uitsplitsing verloop Eigen Vermogen 2025 t.o.v. 2024.

Bestemmingsreserves

A. Bestemmingsreserve Onderhoud

Per 1 januari 2021 is (door een stelselwijziging) de opgebouwde reserve toegenomen met het bedrag van de voorziening -onderhoud-. Het resultaat van 2025 was € 32.585 negatief en wordt ten laste van deze reserve geboekt.

B. Bestemmingsreserve Vervangingsfonds-Eigenrisicodragerschap (VF-erd)

Het College van bestuur heeft er in het verleden voor gekozen om een bestemmingsreserve VF-erd aan te houden. Deze bestemmingsreserve wordt gemuteerd door de kostenplaats VF-erd, binnen de exploitatie van OOadA. Het resultaat van deze kostenplaats over 2025 was € 43.395 positief. Dit bedrag is ten bate van deze reserve geboekt.

C. Bestemmingsreserve NPO

De bestemmingsreserve NPO is gevormd door het verschil van de opbrengsten minus de baten. Het resultaat hiervan is € 638.025 negatief en onttrokken aan de bestemmingsreserve. Het resterende bedrag van € 568.030 mag worden uitgegeven in het komende jaar.

D. Bestemmingreserve Day a Weekschool (DWS)

De Day-a-Weekschool is een gezamenlijk project van een aantal schoolbesturen om invulling te geven aan onderwijs voor hoogbegeefde leerlingen. Het resultaat over 2025 was € 58.482 positief. Dit resultaat is ten bate gebracht van deze reserve.

E. Private reserve tussenschoolse opvang (TSO)

Het resultaat van de exploitatie over 2025 is € 103.515 positief. Dit resultaat is gesplitst per tussenschoolse opvang, en ten bate van de private reserve tussenschoolse opvang gebracht. De inzet van deze bestemmingsreserve ligt bij het bestuur van de stichting. Met medeweten van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

4.7.2 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie - contant	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1	Personeels voorzieningen	1.217.077	394.701	162.426	0		1.449.352		
2.2.3	Onderhouds voorzieningen	0							
	Voorzieningen	1.217.077	394.701	162.426	0		1.449.352	0	0
	Uitsplitsing								
2.2.1.1	Voorziening jubilea	718.001	71.841	64.895			724.947	62.072	662.875
2.2.1.2	Voorziening langdurig zieke medewerker	130.700	114.243				244.943	244.943	0
2.2.1.3	Voorziening ww uitkering	356.534	11.589	97.531			270.592	95.069	175.523
2.2.1.4	Voorziening transitievergoeding	11.842	12.733				24.575	24.575	
2.2.1.5	Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	0	184.295				184.295	44.239	140.056
	Personeels voorzieningen	1.217.077	394.701	162.426	0	0	1.449.352	470.898	978.454

34: Uitsplitsing Voorzieningen 2025.

Vorzieningen Personeel

A. Voorziening jubilea

Vanaf 2025 wordt deze voorziening berekend door een bedrag van € 1.325 per fte te berekenen.

Deze wordt jaarlijks herijkt. De voorziening is voldoende om aan de toekomstige verplichting te kunnen voldoen. In 2025 was er een dotatie van € 71.841 nodig om aan de toekomstige verplichting te kunnen voldoen.

B. Voorziening langdurig zieke medewerkers

In 2015 is volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving (RJ 271.205) een voorziening gevormd ter dekking van loondoorbetalingsverplichtingen voor langdurig zieke medewerkers. Deze wordt jaarlijks herijkt. De voorziening is voldoende om aan de toekomstige verplichting te kunnen voldoen. In 2025 was er een dotatie van € 114.243 nodig om aan de toekomstige verplichting te kunnen voldoen.

C. Voorziening Werkloosheidsuitkering

In 2022 is volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving (RJ 271.205) een voorziening gevormd ter dekking van de kosten van de werkloosheidsuitkering van medewerkers. Deze wordt jaarlijks herijkt. In 2025 is een extra dotatie van € 11.589 nodig om aan de toekomstige verplichting te kunnen voldoen.

D. Voorziening Transitievergoeding

In 2023 is volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving (RJ 271.205) een voorziening gevormd ter dekking van de kosten van transitievergoeding van medewerkers. Deze wordt jaarlijks herijkt. In 2025 is er een extra dotatie van € 12.733 nodig om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

E. Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

In 2025 is volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving (RJ 271.205) een voorziening gevormd ter dekking van de kosten van duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Deze wordt jaarlijks herijkt. In 2025 is er een dotatie van € 184.295 nodig om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen.

4.8 Kortlopende Schulden

2.4 Kortlopende Schulden		31/12/2025	31/12/2024
		EUR	EUR
2.4.1	Kredietinstellingen		
2.4.2	Vooruit gefactureerde en -ontvangen termijnen OHW		
2.4.3	Crediteuren	616.224	1.921.837
2.4.4	OCW/EZ		
2.4.5	Schulden aan gemeente	4.357.301	12.258.591
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen		
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.637.121	2.669.749
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	663.837	645.596
2.4.9	Overige kortlopende schulden	487.898	526.340
2.4.10	Overlopende passiva	4.514.592	3.996.046
	Kortlopende schulden	13.276.973	22.018.159
	Uitsplitsing		
2.4.7.1	Loonheffing	2.637.121	2.669.749
2.4.7.2	Omzetbelasting		
2.4.7.3	Premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.7.4	Overige belastingen		
	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.637.121	2.669.749
2.4.9.1	Werk door derden		
2.4.9.2	Overige	487.898	526.340
	Overige kortlopende schulden	487.898	526.340

2.4.10.1	Vooruit ontvangen college- en les gelden		
2.4.10.2	Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ geormerkt	266.721	923.043
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies		
2.4.10.4	Vooruit ontvangen termijnen	537.522	478.525
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.720.124	1.695.774
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	21.780	34.388
2.4.10.7	Rente		
2.4.10.8	Overige	1.968.445	864.316
	Overlopende passiva	4.514.592	3.996.046

35: Uitsplitsing Kortlopende Schulden 2025.

4.9 Niet uit balans blijvende verplichtingen

Contractuele verplichtingen		
Naam	Omschrijving	Bedrag (per jaar)
Contract tot 1 jaar		
BSO Theo Thijssen/KOadA	Theo Thijssenschool	€ 50.800
De Antoontjes	Witte Olifant	€ 14.940
Dons	Dongeschool, Notenkraker, Oscar Carre, Olympia en 9e Montessori De Scholekster	€ 196.000
Dynamo	Merkelbach, 14e Montessori De Jordaan, Burght, Theo Thijssenschool, Witte Olifant	€ 80.465
Femmy en Sasha	Witte Olifant	€ 11.495
Kleine Wereld	Kleine Reus, 3e Dalton Alberdingk Thijm	€ 144.000
De Kleinste Reus	Huur en servicekosten De Kleine Reus	€ 11.495
Combiwel	VVE Kleine Reus	€ 29.880
Woest Zuid	Huur Olympia	€ 10.938
Topicus	ParnasSys (leerling volgsysteem)	€ 137.000
Contract 1 tot 5 jaar		
Het Plein	Softwarebeheer bronsysteem FA en MIS	€ 96.000
Peple	Softwarebeheer PSA	€ 40.000
FOOA	Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam. Contributie op basis van het aantal leerlingen	€ 52.000

BBO	Breed Bestuurlijk Overleg	€ 96.000
PO-Raad	Bijdrage op basis van leerlingen	€ 46.000
ADAM Onderwijs	Bijdrage gebruik en verbruik verbonden partij	€ 190.000
Stadsdeel Zuid	Huur MFC Merkelbachschool, materiële instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	€ 110.000
Stadsdeel Zuid	Huur gebouw Notenkraker, materiële Instandhouding (jaarlijks wisselend bedrag)	€ 130.000
Stadsdeel Zuid	Huur bestuursbureau	€ 95.000
Horlings	Accountantsdienst (jaarrekening +)	€ 50.000
Ziggo	Internet aansluiting scholen en stafbureau	€ 50.000
Heutink/ Aansteding	Europese aanbesteding meubels	€ 900.000
Prowise	Europese aanbesteding touchscreens	€ 2.100.000
Rolf Groep (minicompetities)	Europese aanbesteding ict-hardware	€ 2.000.000
CAO po verplichting inzake professionalisering schoolleiders	Mogelijke vorming van een voorziening professionalisering schoolleiders naar aanleiding van een nog te maken inventarisatie	n.v.t
TOTAAL		€ 6.642.013

36: Contractuele verplichtingen. De dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP is per 31-12-2025: 123,5%.

4.10 Verantwoording doelsubsidies

Model G Verantwoording subsidies				
G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule				
Volg-nummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
1	Subsidie zij-instroom	1183732	11/30/2021	ja
2	Zij-instroom	1334161	4/30/2023	ja
3	Zij-instroom	1334089	4/30/2023	ja
4	Zij-instroom	1334123	4/30/2023	ja
5	Zij-instroom	1335653	5/31/2023	ja
6	verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0729	6/30/2023	ja
7	verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1106	6/30/2023	ja
8	Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	S00L210256	11/8/2021	nee
9	Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	S00L22719	11/9/2022	Onderhanden
10	Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	S00L23276	11/30/2023	Onderhanden
11	Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	S00L23379	12/15/2023	ja
12	Zij-instroom	1444606	11/30/2024	Onderhanden
13	Zij-instroom	1388325	2/28/2024	Onderhanden
14	Studieverlof	1415056	8/31/2024	ja
15	Studieverlof	1415081	8/31/2024	ja
16	Zij-instroom	1413810-1	8/31/2024	Onderhanden
17	Zij-instroom	1413810	8/31/2024	Onderhanden

18	Zij-instroom	1444608	11/30/2024	Onderhanden
19	Zij-instroom	1447471	12/31/2024	Onderhanden
20	Zij-instroom	1447461	12/31/2024	Onderhanden
21	Zij-instroom	1444605-1	11/30/2024	Onderhanden
22	Zij-instroom	1444605	11/30/2024	Onderhanden
23	Zij-instroom	1444617	11/30/2024	Onderhanden
24	Studieverlof	1414692	8/31/2024	ja
25	Studieverlof	1414692-1	8/31/2024	ja
26	Statushouders stap naar de klas	SVDK240094	12/31/2024	ja
27	Statushouders stap naar de klas	SVDK240050	12/31/2024	ja
28	Statushouders stap naar de klas	SVDK240092	12/31/2024	ja
29	Statushouders stap naar de klas	SVDK240008	12/31/2024	ja
30	Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	S00LP024067	5/31/2024	Onderhanden
31	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2581	7/31/2024	Onderhanden
32	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1963	7/31/2024	Onderhanden
33	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1875	7/31/2024	Onderhanden
34	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1781	7/31/2024	Onderhanden
35	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0756	7/31/2024	Onderhanden
36	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0321	7/31/2024	Onderhanden
37	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1693	7/31/2024	Onderhanden
38	verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1979	7/31/2024	Onderhanden
39	Brugfunctionaris	BRF-241268	5/31/2024	Onderhanden
40	Brugfunctionaris	BRF-241750	5/31/2024	Onderhanden
41	Studieverlof	1475019	6/30/2025	onderhanden
42	Statushouders stap naar de klas	SVDK250079	12/31/2025	onderhanden

43	Statushouders stap naar de klas	SVDK250054	12/31/2025	onderhanden
44	Statushouders stap naar de klas	SVDK250150	12/31/2025	onderhanden
45	Statushouders stap naar de klas	SVDK250053	12/31/2025	onderhanden
46	Studieverlof	1475001	6/30/2025	onderhanden
47	Zij-instroom	1499231	12/31/2025	onderhanden
48	Statushouders stap naar de klas	SVDK250070	12/31/2025	onderhanden
49	Zij-instroom	1466870	5/31/2025	onderhanden
50	Statushouders stap naar de klas	SVDK250017	12/31/2025	onderhanden
51	Zij-instroom	1466856	5/31/2025	onderhanden
52	Zij-instroom	1499252	12/31/2025	onderhanden
53	Studieverlof	1474433	6/30/2025	onderhanden
54	Zij-instroom	1497152	11/30/2025	onderhanden
55	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1150	7/31/2025	onderhanden
56	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1606	7/31/2025	onderhanden
57	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1750	7/31/2025	onderhanden
58	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1756	7/31/2025	onderhanden
59	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1761	7/31/2025	onderhanden
60	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1776	7/31/2025	onderhanden
61	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1898	7/31/2025	onderhanden
62	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1909	7/31/2025	onderhanden
63	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2095	7/31/2025	onderhanden
64	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2115	7/31/2025	onderhanden
65	verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2146	7/31/2025	onderhanden

37: Model G1 en G2 (pag. 108).

G2A Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend EUR Bedragen: x 1				
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing
Geen specificaties				
Totaal				

G2B Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend EUR Bedragen: x 1											
Volgnummer	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig boekjaar	Lasten t/m vorig boekjaar	Stand begin boekjaar	Ontvangst in boekjaar	Lasten in boekjaar	Stand ultimo boekjaar	Saldo nog te besteden ultimo boekjaar
1	Ventilatie op scholen	VENT-V-230087	6/29/2023	649.334	649.334	0	649.334	0	649.334	0	0
Totaal											
Toelichting op de verantwoording van subsidies											
besteed in de periode 01-11-2023 tm 01-11-2024, echter afgerekend in mei 2025.											

4.11 Baten en lasten

BATEN Overheid			
3.1	Rijksbijdragen	2025	2024
		EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	55.775.858	51.378.425
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ	4.141.103	3.674.774
3.1.3	Af: inkomensoverdrachten		
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.090.850	2.233.660
	Rijksbijdragen	62.007.811	57.286.859
	Uitsplitsing		
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	55.775.858	51.378.425
3.1.1.2	Rijksbijdrage EZ		
3.1.1.3	Rijksbijdragen OCW/EZ	55.775.858	51.378.425
3.1.2.1.1	Overige subsidies OCW	4.141.103	3.674.774
3.1.2.2.1	Overige subsidies EZ		
	Overige subsidies OCW/EZ	4.141.103	3.674.774
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
3.2.1	Participatiebudget		
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.146.468	3.614.605
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.146.468	3.614.605

38: Uitsplitsing Rijksbijdragen 2025.

3.5.1 Overige baten			
	2025	2024	
	EUR	EUR	
3.5.1.1	Verhuur	768.945	650.176
3.5.1.2	Detachering personeel	136.104	104.981
3.5.1.3	Schenking		
3.5.1.4	Sponsoring		
3.5.1.5	Ouderbijdragen	2.284.052	2.297.865
3.5.1.6	Overige	931.211	1.035.542
	Overige baten	4.120.312	4.088.564

39: Uitsplitsing overige baten 2025.

LASTEN			
4.1	Personeelslasten	2025	2024
		EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	52.816.255	51.538.864
4.1.2	Overige personele lasten	6.062.253	7.710.479
4.1.3	Af: uitkeringen	975.797	751.608
	Personeelslasten	57.902.711	58.497.735
	Gemiddeld aantal fte in 2025 bedraagt 555,4 t.o.v. 575,3 in 2024.		
	Uitsplitsing		
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	40.770.736	39.595.917
4.1.1.2	Sociale lasten	6.124.787	5.846.104
4.1.1.3	Pensioenpremies	5.600.690	5.472.256
4.1.1.4	Premie Participatiefonds	320.042	624.587
	Lonen en salarissen	52.816.255	51.538.864
4.1.2.1a	Dotaties personele voorzieningen	394.701	82.732
4.1.2.1b	Onttrekkingen personele voorzieningen		
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.521.366	5.533.687
4.1.2.3	Overig	2.146.186	2.094.060
	Overige personele lasten	6.062.253	7.710.479
4.2	Afschrijvingen		
4.2.1	Immateriële vaste activa		
4.2.2	Materiële vaste activa	2.437.758	2.424.642
	Afschrijvingen		

40: Uitsplitsing lasten 2025.

41: Financiële baten en lasten 2025.

4.3 Huisvestingslasten			
		2025	2024
		EUR	EUR
4.3.1	Huur	286.237	298.645
4.3.2	Verzekeringen		
4.3.3	Onderhoud	1.032.985	819.578
4.3.4	Energie en water	1.019.677	1.157.437
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.114.718	2.054.327
4.3.6	Heffingen	68.559	59.462
4.3.7	Overige	194.977	193.703
	Huisvestingslasten	4.717.153	4.583.152
4.4 Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	964.016	881.584
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.343.001	3.042.828
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen		
4.4.4	Overige		
	Overige lasten	4.307.017	3.924.412
	Specificatie honorarium		
4.4.1.1	Onderzoek jaarrekening	61.808	43.729
4.4.1.2	Andere controleopdrachten	10.975	10.487
4.4.1.3	Fiscale adviezen		0
4.4.1.4	Andere niet-controledienst		0
	Accountantslasten	72.783	54.216
5	Financiële baten en lasten	2025	2024
5.1	Rentebaten	463.191	872.328
	Rentelasten	0	0
	Rentebaten/lasten	463.191	872.328

4.12 Verbonden partijen, bezoldiging bestuurders en toezichthouders, Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (publieke en semipublieke sector).

Verbonden partijen								
Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
SWV Passend Onderwijs Amsterdam	Vereniging	Amsterdam	Overige	SWV Passend Onderwijs Amsterdam - Diemen, geen cijfers beschikbaar	?	Nee	%	Nee
Federatie	Vereniging	Amsterdam	Overige	Vereniging Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam - geen cijfers beschikbaar	?	Nee	%	Nee
BBO	Vereniging	Amsterdam	Overige	Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam	?	Nee	%	Nee

42: Verbonden partijen 2025.

WNT-verantwoording 2025, Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

De WNT is van toepassing op OOadA. Het voor OOadA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 191.000. (Bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse D).

Totaal aantal complexpunten = 10. Bestaande uit:

baten = 6, gemiddeld aantal leerlingen = 3 en aantal onderwijssoorten = 1.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking					
Gegevens 2025 bedragen x € 1		S.N. van Muijden - Dijstelbloem	L.Y.P. Sluijsmans	B. Groenewoud	M. Voerman
Functiegegevens		Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking		ja	ja	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 147.119	€ 139.383	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 23.306	€ 22.693	N.v.t.	N.v.t.
Subtotaal		€ 170.425	€ 162.076	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 191.000	€ 191.000	N.v.t.	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		€ 170.425	€ 162.076	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1		S.N. van Muijden - Dijstelbloem	L.Y.P. Sluijsmans	B. Groenewoud	M. Voerman
Functiegegevens		Bestuurder	N.v.t.	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 t/m 31-12	01-10 t/m 31-12	01-01 t/m 04-08	01-04 t/m 30-09
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1	1	0,45
Dienstbetrekking		ja	ja	ja	nee
Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 137.971	€ 31.015	€ 75.629	€ 44.460
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 21.438	€ 5.702	€ 14.445	€ 0
Subtotaal		€ 159.409	€ 36.716	€ 90.074	€ 44.460
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 181.000	€ 45.497	€ 107.314	€ 81.655
Bezoldiging		€ 159.409	€ 36.716	€ 90.074	€ 44.460

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12			
Bedragen x € 1	M. Voerman		
Functiegegevens	Ad Interim bestuurder		
Kalenderjaar	2025	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	N.v.t.	1-1 t/m 31-3	1-4 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	N.v.t.	3	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	N.v.t.	276	943
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	N.v.t.	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	€ 70.200	€ 244.200
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 260.912		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t.	€ 35.880	€ 122.590
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 158.470		
(-/-) Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen									
Gegevens 2025 bedragen x € 1	S. Nijs	S. Nijs	H.A.M. Bemelmans	H.A.M. Bemelmans	B.W.R.M. Bruijns	M. El Mhassani	J. te Nijenhuis	M. Broekhoff-Koopman	H. Knol-Morrenhoff
Functiegegevens		Lid	Voorzitter		Lid		Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	N.v.t.	01-01 t/m 30/06	01-01 t/m 31-12	N.v.t.	01-01 t/m 31-12	N.v.t.	01-01 t/m 31-12	01-03 t/m 31-12	01-03 t/m 31-12
Bezoldiging									
Bezoldiging	N.v.t.	€ 3.287	€ 9.884	N.v.t.	€ 6.589	N.v.t.	€ 6.589	€ 5.494	€ 5.494
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	9.472	€ 28.650	N.v.t.	€ 19.100	N.v.t.	€ 19.100	€ 16.145	€ 16.145
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging									
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024 bedragen x € 1	S. Nijs	S. Nijs	H.A.M. Bemelmans	H.A.M. Bemelmans	B.W.R.M. Bruijns	M. El Mhassani	J. te Nijenhuis	M. Broekhoff-Koopman	H. Knol-Morrenhoff
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 30-09	01-10 t/m 31-12	01-10 t/m 31-12	01-01 t/m 30-09	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging									
Bezoldiging	€ 6.765	€ 2.271	€ 1.859	€ 5.537	€ 6.574	€ 6.574	€ 6.574	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.325	€ 4.550	€ 6.825	€ 13.550	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	N.v.t.	N.v.t.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024 bedragen x € 1	B. Groenewoud
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Waarvan betaald in 2024	€ 75.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

43, 44, 45.: Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen 2025. Conform de regeling van 5 november 2024, zoals vermeld in de Staatscourant nummer 37654 van 19 november 2024 en de brief van het Ministerie van OC&W van 27 januari 2025.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

VASTSTELLING

4.13 Gebeurtenissen na balansdatum

Vanaf 1 januari 2026 maakt Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel deel uit van een groep drie stichtingen. Het groepshoofd is vanaf 1 januari 2026 Stichting aan de Amstel. Daarnaast is Stichting Kinderopvang aan de Amstel vanaf 1 januari 2026 onderdeel van deze groep.

4.14 Vaststelling

Het jaarverslag 2025 van stichting 00adA is vastgesteld te Amsterdam:

Op: 19 juni 2026

Door:

was getekend

was getekend

Mevr. S. van Muijden
lid College van bestuur

Dhr. L. Sluijsmans
lid College van bestuur

Het jaarverslag is goedgekeurd en vastgesteld te Amsterdam:

Op: 19 juni 2026

Door:

Was getekend

Dhr. H.A.M. Bemelmans
voorzitter raad van toezicht

Was getekend

Dhr. J. te Nijenhuis
lid raad van toezicht

Was getekend

Mevr. M. Broekhoff-Koopman
lid raad van toezicht

Was getekend

Mevr. H. Knol
lid raad van toezicht

Was getekend

Dhr. B.W.R.M. Bruijns
lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

5. Overige gegevens

5.1 Accountantsverklaring deJong&Laan

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege

eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het dashboard (pagina 3);
- het voorwoord (pagina 4 en pagina 5);
- de leeswijzer (pagina 6)
- het verslag van het college van bestuur (pagina 8 t/m 79);
- het verslag van de raad van toezicht (pagina 80 t/m 89);
- de overige gegevens (pagina 120 t/m 126).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of

anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In

dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute

mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten

transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 25 juni 2026
De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

A.G.J. Schuurman MSc RA

5.2 Afkortingenlijst

ABC	Amsterdams Begeleidings Centrum	id-medewerker	instroom- en doorstroombanen medewerker
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds	IEP	ICE Eindevaluatie Primair onderwijs
ad	algemene directie	IKC	Integraal Kind Centrum
ASKO	Amsterdamse Stichting voor Katholiek Onderwijs	KBA	Kwaliteitsaanpak Basisonderwijs Amsterdam
AWBR	Amsterdam West Binnen de Ring	Ib-functie	Leraar in Ib-schaal
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen	LIO	Leraar In Opleiding
BBO	Breed College van bestuurlijk Overleg	Ivs	Leerlingvolgsysteem
BEWO	Bewegingsonderwijs	Iwoo	leerweg ondersteunend onderwijs
bg	beoordelingsgesprek	MJOP	meerjarig onderhoudsplan
BHV	Bedrijfshulpverlening	Mop	Meerjaren onderhoudsplan
BIC	Bovenschools ICT-coördinator	mt	Managementteam
BOA	Breedbandnetwerk Onderwijs Amsterdam	nsa	naschoolse activiteiten
CAO	Collectieve Arbeidsovereenkomst	nso	naschoolse opvang
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling	NT2-netwerk	Nederlandse Taal niet je moedertaal
CvB	College van bestuur	OCW	Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen
DDGC(21)	Digitale Gesprekscyclus	OHW	Onder handen werk
DLO	Decentraal Lokaal Onderwijsoverleg	OKC	Ouder- en Kind Centrum
DWS	Day a Week School	Olp	Onderwijsleerpakket
EJ (63)	Employee Journey	00adA	Openbaar Onderwijs aan de Amstel
erd	eigenrisicodragerschap	oop	onderwijsondersteunend personeel
fg	Functioneringsgesprek	op	onderwijzend personeel
fte	fulltime-equivalent	OPP	Ontwikkelingsperspectief
gmr	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	P&O	Personeel en Organisatie
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs	pabo	pedagogische academie voor het onderwijs
HR	Human Resource	PAMB	Personeel- en arbeidsmarktbeleid
HV	Huisvesting	PBS	Positive Behavior Support
HvA	Hogeschool van Amsterdam	po	primair onderwijs
IB	Intern Begeleider	rddf	risicodragend deel van de formatie
ICT	Intelligence Computer Technology	REC	Regionaal Expertise Centrum

ri&e	risico-inventarisatie & evaluatie
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RJ	Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving
ROCTOP	kleinschalig mbo-onderwijs
rvt	raad van toezicht
sbo	speciaal basisonderwijs
SLO	Stichting Leerplan Ontwikkeling
SMT	Sociaal Medisch Team
so	speciaal onderwijs
Som	School ontwikkelmodel
STWT	Stichting Openbaar Basisonderwijs Westelijke Tuinsteden
SWV	Samenwerkingsverband
tso	tussenschoolse opvang
UPvA	Universitaire Pabo van Amsterdam
VLOA	Verordening lokaal onderwijs Amsterdam
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vo	voortgezet onderwijs
voip	voice-over ip (telefoon via Internet)
vso	voorschoolse opvang
vve	voor- en vroegschoolse educatie
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
WIA	Wet Inkomen bij Arbeidsongeschiktheid
WMK-PO	Werken met Kwaliteitskaarten Primair
WNT	Wet Normering Topinkomens
WPO	Wet Primair Onderwijs
WSNS	Weer Samen Naar School
Wtf	Werktijdfactor