

Ervaren Boekhouder

Openbaar Onderwijs

aan de
Amstel •



Jij bent

- een resultaatgerichte professional
- analytisch en zorgvuldig
- betrouwbaar en accuraat
- communicatief sterk
- iemand die zowel goed zelfstandig werk kan uitvoeren en ook prettig samenwerkt in een team
- flexibel en je toont initiatief
- digitaal competent
- methodisch en planmatig

OOADA biedt

Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) zoekt een ervaren boekhouder voor het bestuurskantoor in Amsterdam. Het betreft een functie voor 32-40 uur.

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOADA) verzorgt openbaar onderwijs op 22 basisscholen in Amsterdam Centrum en Zuid. Er werken zo'n 750 medewerkers die het onderwijs verzorgen voor circa 7600 leerlingen. Daarnaast wordt ook het beheer en exploitatie van de tso (tussenschoolse opvang) gevoerd.

De scholen werken nauw met elkaar en met de medewerkers van het bestuursbureau samen.

Het bestuurskantoor, gehuisvest in een mooi oud schoolgebouw aan de rand van de Amsterdamse Pijp, ondersteunt de scholen en het bestuur. Op het bestuursbureau werken circa 18 medewerkers.

Het team financiën wordt gevormd door verschillende collega's die samen werken op het gebied van control, boekhouding en financiële administratie. In dit team is ruimte voor een ervaren boekhouder, die een verbinding vormt tussen de financiële administratie en de controller, met oog voor details en het proactief oppakken van knelpunten en verbetering in de financiële processen. Daarnaast zijn er korte lijnen met andere adviseurs van het kantoor op het terrein van huisvesting, personeels- en salarisadministratie, beleid en P&O.

Samen vormen wij een dynamische organisatie waarin professionals ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. We leggen de lat hoog, zijn eigenwijs, bevlogen en houden onze blik gericht op de toekomst!

Wat je van ons kunt verwachten

- Een professionele organisatie
- Informele sfeer
- Oog voor de ontwikkeling van de medewerkers
- Ruimte voor eigen initiatief
- Betrokken collega's

Solliciteer hier





Het profiel

Wij zoeken een ervaren boekhouder, die bij voorkeur in het bezit is van het diploma/ opleiding SPD of vergelijkbaar. Je hebt een HBO werk- en denkniveau en enige jaren ervaring in een vergelijkbare functie (bij voorkeur in de onderwijssector).

De functie vraagt **kennis** van de volgende instrumenten/programma's dan wel de bereidheid een opleiding te volgen:

- Exact Globe is vereist;
- Excel is vereist;
- ProActive, Cogix en Ultimview is een pré.

De volgende **werkzaamheden** behoren bij de functie:

- het zelfstandig uitvoeren van boekhoudkundige controles (sub-administraties en balansposten) en correcties;
- gevraagde en ongevraagde advisering inzake de gevormde AO/IB en planning- en controlcyclus;
- verantwoordelijk voor het inrichten en beheren van de inrichting van de financiële administratie;
- signaleren, onderzoeken en verbeteren processen en het gebruik van systemen;
- uitvoeren van financiële analyses;
- opstellen van (concept) jaarrekeningen, maandrappportages en begrotingen;
- opstellen en beheren van controle dossiers;
- controleren van de binnenkomende subsidiestromen;
- het opzetten en verwerken van interne verrekeningen;
- voorbereiden en/of uitvoeren van betalingen.

Wij bieden

Een jaarcontract met uitzicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd. Het betreft een functie voor 32-40 uur. Een prettige en professionele werkomgeving in een informeel en betrokken team met afwisselende werkzaamheden.

Je wordt betaald volgens de CAO Primair Onderwijs. Inschaling vindt plaats op basis van kennis en ervaring. Het bestuur biedt uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

Praktische informatie en procedure

Als deze vacature jou aanspreekt en je herkent je in dit profiel, dan horen wij graag van je. Sollicitatiebrieven kunnen per mail tot 23 augustus 2020 worden gestuurd naar:

Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, ter attentie van mevrouw Jona Isaac,
sollicitatie@oooda.nl o.v.v. vacature boekhouder financiële administratie.

Meer informatie

Als je vragen hebt over de functie kan je telefonisch contact opnemen vanaf week 33 met Jona Isaac beleidsadviseur P&O via 020 5776040. In verband met de vakantie zal de bevestiging van ontvangst ook pas in week 34 worden verzonden.

Meer informatie over de stichting en de scholen kan je vinden op de website van het schoolbestuur:

www.oooda.nl

